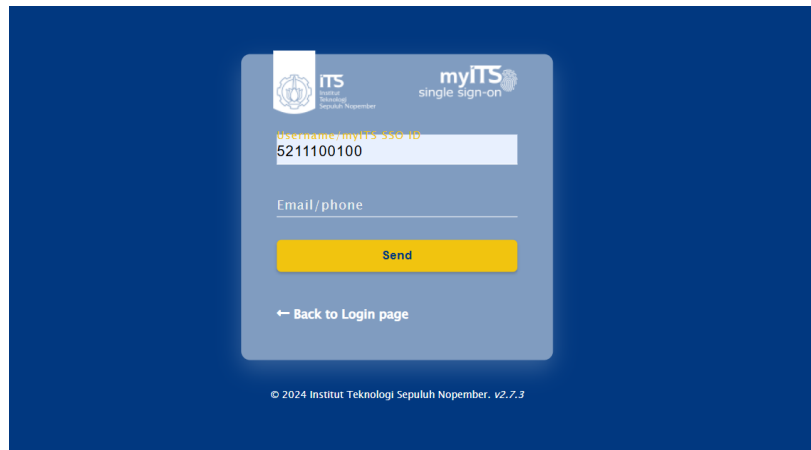
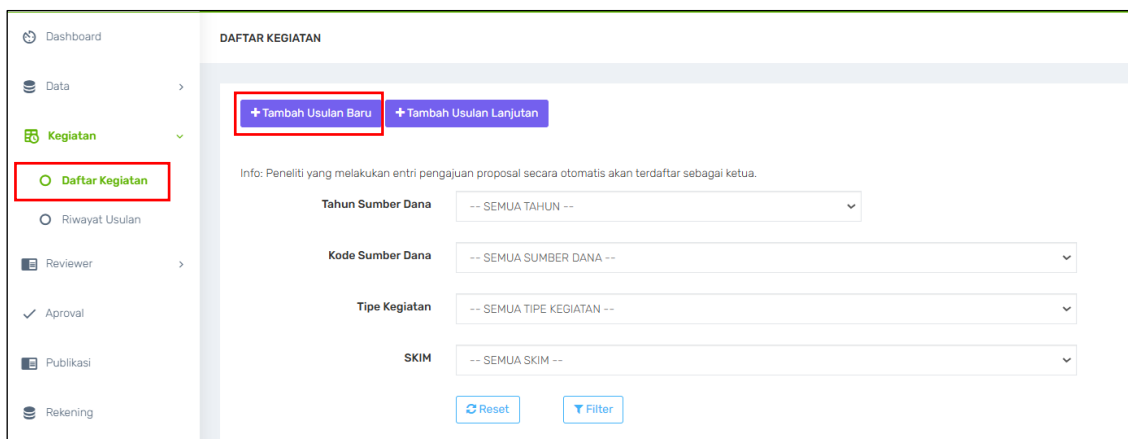


TAHAPAN PENGUSULAN PENELITIAN ABMAS Dana Mandiri

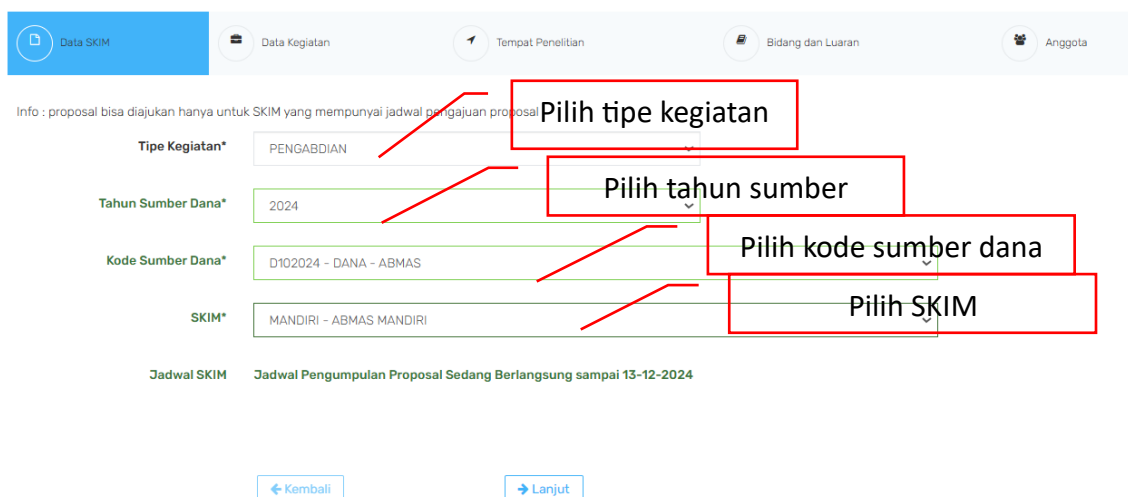
1. Peneliti/Pengabdian mengakses SIMPEL di laman <https://my.its.ac.id/>
2. Silahkan login menggunakan akun myITS ID



3. Untuk mendaftar kegiatan Penelitian dan Abmas, Peneliti pilih menu “Kegiatan” lalu pilih submenu “Daftar Kegiatan” lalu pilih tombol “Tambah Usulan Baru”.



4. Peneliti wajib mengisi semua data pada kolom yang telah disediakan mulai dari Data Skim, Data Kegiatan, Bidang dan Luaran, Anggota, dan Data Pimpinan sesuai ketentuan dan persyaratan yang ada pada Panduan Penelitian dan Abmas ITS 2024.



5. Dari gambar pilihan “Kode Sumber Dana” dibawah, pilih Kode sumber dana Abmas Mandiri, kemudian klik **lanjutkan**.

- SEMUA SKIM --
- KKN-KBRSI - KULIAH KERJA NYATA KOLABORASI
- KKN-PM - KULIAH KERJA NYATA PEMBERDAYAAN MASYARAKAT (KKN-PM)
- MANDIRI - ABMAS MANDIRI**
- K Industri - KERJASAMA INDUSTRI
- ABMPRODUK - ABMAS BERBASIS PRODUK
- ABM FAKULT - ABMAS TEMATIK DANA FAKULTAS
- ABMPRIO - ABMAS PRIORITAS
- ABMASTTG - ABMAS TTG PRIORITAS
- ABMAS UNIT - ABMAS TEMATIK DANA UNIT
- ABMAS DEP - ABMAS TEMATIK DANA DEPARTEMEN

6. Pada isian kolom Data Kegiatan, pengusul diwajibkan untuk mencantumkan 2 (dua) jenis keyword yaitu :
- i. Keywords terkait Sustainable Development Goals (SDGs) seperti pada kotak nomor satu dan minimal memilih 1 (satu) keyword. Tabel keyword SDGs dapat dilihat pada panduan penelitian ITS.
 - ii. Keyword sesuai dengan lingkup kegiatannya, seperti pada kotak nomor dua.
 - iii. Pada kolom Biaya Tahun, untuk Program LLDIKTI Skema III dapat diisi dengan angka 0 (nol).

The screenshot shows the 'Data Kegiatan' form with the following fields and annotations:

- Judul Kegiatan***: Input field with placeholder 'masukkan judul kegiatan'.
- Abstrak***: Input field with placeholder 'masukkan abstrak'.
- Keyword SDGs**: Dropdown menu with 'Pilih...' and a red box containing the text 'Pilih keyword SDGs'.
- Keyword**: Input field with 'Tambah Keyword' and a red box containing the text 'Pilih keyword sesuai lingkup'.

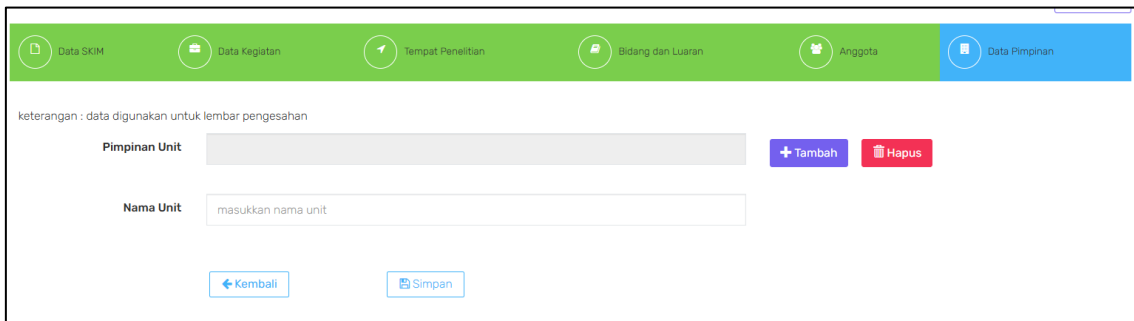
Below the 'Keyword' field, there is a note: '- Tekan Enter untuk memisahkan setiap keyword.'

7. Tambahkan nama anggota tim yang terlibat baik dosen, tendik PLP, mahasiswa, maupun anggota yang berasal dari luar ITS.

The screenshot shows the 'Anggota' management page with the following structure:

- Ketua Kegiatan**: 198107132005011001 | Fadlilatul Taufany
- Anggota Dosen 1** to **Anggota Dosen 5**: Each has a grey input field, a blue '+ Tambah' button, and a red '- Hapus' button.
- Anggota PLP**: Blue '+ Tambah Anggota PLP' button.
- Anggota MHS ITS**: Blue '+ Tambah Anggota Mahasiswa' button.
- Anggota Luar ITS**: Blue '+ Tambah Anggota Luar' button.

8. Pada kolom Data Pimpinan, silahkan tambahkan nama yang mengetahui dan tuliskan asal unit, selanjutnya klik **simpan**.



The screenshot shows a web application interface with a green header bar containing navigation tabs: 'Data SKM', 'Data Kegiatan', 'Tempat Penelitian', 'Bidang dan Luaran', 'Anggota', and 'Data Pimpinan' (which is highlighted in blue). Below the header, there is a note: 'keterangan : data digunakan untuk lembar pengesahan'. The main content area has a form with two input fields: 'Pimpinan Unit' (a greyed-out field) and 'Nama Unit' (a white field with the placeholder text 'masukkan nama unit'). To the right of the 'Pimpinan Unit' field are two buttons: '+ Tambah' (blue) and 'Hapus' (red). At the bottom of the form are two buttons: 'Kembali' (blue) and 'Simpan' (blue).

-Selesai-