



BERITA ACARA SERAH TERIMA BARANG

No. _____/BAST/KCKS/2024

Pada hari ini, tanggal bulan tahun, telah dilakukan serah terima barang kepada Laboratorium Kota Cerdas dan Keamanan Siber (KCKS), Departemen Teknologi Informasi, Institut Teknologi Sepuluh Nopember (ITS) dengan rincian sebagai berikut:

1. Identitas Pihak yang Menyerahkan

Nama :
NRP / NIK :
No. HP :
Email :
Alamat :
Peserta MK :

2. Identitas Pihak yang Menerima

Penerima Barang

Nama :
NRP :
No. HP :
Email :
Jabatan : Administrator Lab KCKS

Pemeriksa Barang

Nama : Dimas Bahtiyar
Jabatan : Teknisi Lab KCKS

Penanggung Jawab

Nama : Dr. Ir. Henning Titi Ciptaningtyas, S.Kom, M.Kom.
NIP : 19840708 201012 2 004
Jabatan : Kepala Laboratorium KCKS



LAMPIRAN 1. DETIL KOMPONEN

URL bukti pembelian :

No	Nama	Spesifikasi	Jumlah	H. Satuan	Subtotal	Ket.
1						
2						
3						
4						
...						
Total						

Keterangan:

1. Bukti pembelian barang **TIDAK BOLEH** lebih lama dari 30 hari sebelum tanggal pengajuan permohonan dana.
2. URL bukti pembelian berupa folder di online drive yang berisi semua invoice / nota / kuitansi pembelian.
3. Beri nama tiap invoice dengan format YYYYMMDD_Nota#. Misal: 20240720_Nota1.
4. Satu invoice / bukti pembayaran bisa terdiri dari beberapa komponen. Tuliskan file nama invoice di kolom keterangan.
5. Bukti pembelian bisa dari:
 - a. Online shop. Ongkos kirim bisa dimasukkan ke dalam invoice.
 - b. Offline shop. Pada kuitansi / nota wajib mencantumkan data nama toko, lokasi toko dan stempel toko. Silahkan difoto / scan sebelum diupload.
6. Pada kolom spesifikasi, tuliskan deskripsi rinci barang. Tambahkan URL barang jika membeli dari toko online.
7. Silahkan hapus keterangan ini sebelum dicetak.



3. Barang yang Diserahkan

Nama Barang :
Deskripsi :
.....
.....
.....
.....
.....

4. Dokumen dan Media yang Dilampirkan

1. Data detil komponen alat (Lampiran 1).
URL bukti pembelian :
2. Video tutorial pemasangan dan penggunaan alat (panduan di lampiran 2).
URL video :
3. Slide presentasi (panduan di lampiran 3).
URL slide presentasi :

Dengan ditandatanganinya berita acara ini, pihak penerima menyatakan telah menerima barang dalam kondisi baik dan sesuai dengan spesifikasi yang telah disebutkan di atas. Pihak penerima juga menyatakan telah menerima data pendukung berupa data detil komponen alat, video tutorial, dan slide presentasi.

Penerima Barang,
Administrator Laboratorium KCKS

Pihak yang Menyerahkan,

(Nama Lengkap Admin Lab)
NRP.

(Nama Lengkap)
NRP.

Penanggung Jawab,
Kepala Laboratorium KCKS

Pemeriksa Barang,
Teknisi Lab KCKS

Dr. Ir. Henning Titi Ciptaningtyas, S.Kom, M.Kom.
NIP. 19840708 201012 2 004

Dimas Bahtiyar
NIP. -



**FORMULIR PERMOHONAN
BANTUAN DANA PERALATAN DAN BAHAN HABIS**

Kepada Yth. Kepala Departemen Teknologi Informasi,
Di Tempat

Dengan hormat,

Dengan ini saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NRP / NIK :
No. HP :
Email :
Alamat :
Peserta MK :

mengajukan permohonan bantuan dana untuk:

Nama Barang :
Deskripsi :
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
Total anggaran : Rp.
terbilang

dengan rincian seperti pada lampiran 1.

Dengan ini saya menyatakan bahwa barang tersebut tidak pernah mendapatkan pendanaan dari sumber dana lain, baik dari ITS maupun institusi lain. Barang tersebut telah kami serah terimakan kepada Laboratorium Kota Cerdas Dan Keamanan Siber, Departemen Teknologi Informasi, ITS sesuai dengan Berita Acara Serah Terima Barang No.

Apabila data yang saya sampaikan tidak benar, saya bersedia untuk mengembalikan/menyetorkan kembali dana tersebut ke ITS seluruhnya.

Demikian surat permohonan ini dibuat dengan sebenarnya.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI
INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER
FAKULTAS TEKNOLOGI ELEKTRO DAN INFORMATIKA CERDAS
DEPARTEMEN TEKNOLOGI INFORMASI
LABORATORIUM KOTA CERDAS DAN KEAMANAN SIBER
Gedung Tower 2, Kampus ITS Sukolilo – Surabaya 60111
Telepon : +6281333848401; <http://www.its.ac.id/it>; email: tinformasi@its.ac.id

Surabaya, 2024

Pengampu MK / Pembimbing Tugas Akhir*, Pemohon,

(Nama Lengkap Dosen)
NIP.

(Nama Lengkap)
NRP.

Mengetahui,
Kepala Laboratorium KCKS

Dr. Ir. Henning Titi Ciptaningtyas, S.Kom, M.Kom.
NIP. 19840708 201012 2 004

***) Cantumkan salah satu saja. Silahkan hapus baris ini sebelum dicetak.**



LAMPIRAN 1. DETIL PEMBELIAN BARANG

URL bukti pembelian :

No	Nama	Spesifikasi	Jumlah	H. Satuan	Subtotal	Ket.
1						
2						
3						
4						
...						
Total						

Keterangan:

1. Bukti pembelian barang **TIDAK BOLEH** lebih lama dari 30 hari sebelum tanggal pengajuan permohonan dana.
2. URL bukti pembelian berupa folder di online drive yang berisi semua invoice / nota / kuitansi pembelian.
3. Beri nama tiap invoice dengan format YYYYMMDD_Nota#. Misal: 20240720_Nota1.
4. Satu invoice / bukti pembayaran bisa terdiri dari beberapa komponen. Tuliskan file nama invoice di kolom keterangan.
5. Bukti pembelian bisa dari:
 - a. Online shop. Ongkos kirim bisa dimasukkan ke dalam invoice.
 - b. Offline shop. Pada kuitansi / nota wajib mencantumkan data nama toko, lokasi toko dan stempel toko. Silahkan difoto / scan sebelum diupload.
6. Pada kolom spesifikasi, tuliskan deskripsi rinci barang. Tambahkan URL barang jika membeli dari toko online.
7. Surat permohonan bisa diisi terlebih dahulu, lalu dikonsultasikan ke dosen pembimbing / dosen pengampu MK sebelum **DICETAK**.
8. Formulir ini wajib ditandatangani dengan **tinta basah**.
9. Silahkan hapus keterangan ini sebelum dicetak.



BERITA ACARA SERAH TERIMA BARANG

No. _____/BAST/KCKS/2024

Pada hari ini, tanggal bulan tahun, telah dilakukan serah terima barang kepada Laboratorium Kota Cerdas dan Keamanan Siber (KCKS), Departemen Teknologi Informasi, Institut Teknologi Sepuluh Nopember (ITS) dengan rincian sebagai berikut:

1. Identitas Pihak yang Menyerahkan

Nama :
NRP / NIK :
No. HP :
Email :
Alamat :
Peserta MK :

2. Identitas Pihak yang Menerima

Penerima Barang

Nama :
NRP :
No. HP :
Email :
Jabatan : Administrator Lab KCKS

Pemeriksa Barang

Nama : Dimas Bahtiyar
Jabatan : Teknisi Lab KCKS

Penanggung Jawab

Nama : Dr. Ir. Henning Titi Ciptaningtyas, S.Kom, M.Kom.
NIP : 19840708 201012 2 004
Jabatan : Kepala Laboratorium KCKS



3. Barang yang Diserahkan

Nama Barang :
Deskripsi :
.....
.....
.....
.....
.....

4. Dokumen dan Media yang Dilampirkan

1. Data detil komponen alat (Lampiran 1).
URL bukti pembelian :
2. Video tutorial pemasangan dan penggunaan alat (panduan di lampiran 2).
URL video :
3. Slide presentasi (panduan di lampiran 3).
URL slide presentasi :

Dengan ditandatanganinya berita acara ini, pihak penerima menyatakan telah menerima barang dalam kondisi baik dan sesuai dengan spesifikasi yang telah disebutkan di atas. Pihak penerima juga menyatakan telah menerima data pendukung berupa data detil komponen alat, video tutorial, dan slide presentasi.

Penerima Barang,
Administrator Laboratorium KCKS

Pihak yang Menyerahkan,

(Nama Lengkap Admin Lab)
NRP.

(Nama Lengkap)
NRP.

Penanggung Jawab,
Kepala Laboratorium KCKS

Pemeriksa Barang,
Teknisi Lab KCKS

Dr. Ir. Henning Titi Ciptaningtyas, S.Kom, M.Kom.
NIP. 19840708 201012 2 004

Dimas Bahtiyar
NIP. -



LAMPIRAN 1. DETIL KOMPONEN

URL bukti pembelian :

No	Nama	Spesifikasi	Jumlah	H. Satuan	Subtotal	Ket.
1						
2						
3						
4						
...						
Total						

Keterangan:

1. Bukti pembelian barang **TIDAK BOLEH** lebih lama dari 30 hari sebelum tanggal pengajuan permohonan dana.
2. URL bukti pembelian berupa folder di online drive yang berisi semua invoice / nota / kuitansi pembelian.
3. Beri nama tiap invoice dengan format YYYYMMDD_Nota#. Misal: 20240720_Nota1.
4. Satu invoice / bukti pembayaran bisa terdiri dari beberapa komponen. Tuliskan file nama invoice di kolom keterangan.
5. Bukti pembelian bisa dari:
 - a. Online shop. Ongkos kirim bisa dimasukkan ke dalam invoice.
 - b. Offline shop. Pada kuitansi / nota wajib mencantumkan data nama toko, lokasi toko dan stempel toko. Silahkan difoto / scan sebelum diupload.
6. Pada kolom spesifikasi, tuliskan deskripsi rinci barang. Tambahkan URL barang jika membeli dari toko online.
7. Silahkan hapus keterangan ini sebelum dicetak.



LAMPIRAN 2. PANDUAN VIDEO TUTORIAL

1. Video mempunyai *aspect ratio* 16:9 dan resolusi 1080p (HD) 1920x1080 pixel. Frame rate minimal 30 fps.
2. Durasi video minimal 3 menit. Tidak ada batasan maksimal.
3. Boleh diberi bgm (background music) atau efek suara.
4. Penjelasan harus suara asli mahasiswa, bukan suara AI.
5. Format video berupa .mp4.
6. Video harus memuat:
 - a. Splash opening yang berisi :
 - I. Judul alat sesuai dengan judul FP MK atau judul TA
 - II. NRP dan nama mahasiswa.
 - III. NIP dan nama dosen pengampu MK atau NIP nama pembimbing TA.
 - IV. Sertakan nama MK jika alat ini adalah hasil FP MK.
 - b. Salam pembuka, perkenalan judul, data mahasiswa dan dosen.
 - c. Penjelasan deskripsi singkat alat
 - d. Penjelasan komponen penyusun beserta fungsi tiap komponen
 - e. Penjelasan cara setup alat
 - f. Penjelasan cara penggunaan alat
 - g. Splash closing yang berisi email pribadi, whatsapp, akun sosial media (IG / tik tok / linkedIn, dkk).



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI
INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER
FAKULTAS TEKNOLOGI ELEKTRO DAN INFORMATIKA CERDAS
DEPARTEMEN TEKNOLOGI INFORMASI
LABORATORIUM KOTA CERDAS DAN KEAMANAN SIBER
Gedung Tower 2, Kampus ITS Sukolilo – Surabaya 60111
Telepon : +6281333848401; <http://www.its.ac.id/it>; email: tinformasi@its.ac.id

LAMPIRAN 3. PANDUAN SLIDE PRESENTASI

1. Tiap slide harus ada logo lab KCKS, logo IT, logo ITS, dan logo kemdikbud.
2. Jumlah slide bebas.
3. Perbanyak ilustrasi/*smartart*/gambar. Konten slide dibuat *compact* (1 slide berisi banyak informasi).
4. Konten slide adalah sebagai berikut:
 - a. Slide judul (1-2 halaman jika anggota mahasiswa lebih dari 1)
 1. Judul alat sesuai dengan judul FP MK atau judul TA
 2. NRP dan nama mahasiswa.
 3. NIP dan nama dosen pengampu MK atau NIP nama pembimbing TA.
 4. Sertakan nama MK jika alat ini adalah hasil FP MK.
 - b. Slide latar belakang, tujuan, dan manfaat barang.
 - c. Slide deskripsi alat.
 - d. Slide rancangan alat.
 - e. Slide komponen penyusun beserta fungsinya.
 - f. Slide biaya pembuatan alat.
 - g. Slide yang berisi video penggunaan alat.
 - h. Slide Kontak yang bisa dihubungi: email pribadi, whatsapp, akun sosial media (IG / tik tok / linkedIn, dkk).



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI
INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER
FAKULTAS TEKNOLOGI ELEKTRO DAN INFORMATIKA CERDAS
DEPARTEMEN TEKNOLOGI INFORMASI
LABORATORIUM KOTA CERDAS DAN KEAMANAN SIBER
Gedung Tower 2, Kampus ITS Sukolilo – Surabaya 60111
Telepon : +6281333848401; <http://www.its.ac.id/it>; email: tinformasi@its.ac.id

LAMPIRAN 3. PANDUAN SLIDE PRESENTASI

1. Tiap slide harus ada logo lab KCKS, logo IT, logo ITS, dan logo kemdikbud.
2. Jumlah slide bebas.
3. Perbanyak ilustrasi/*smartart*/gambar. Konten slide dibuat *compact* (1 slide berisi banyak informasi).
4. Konten slide adalah sebagai berikut:
 - a. Slide judul (1-2 halaman jika anggota mahasiswa lebih dari 1)
 1. Judul alat sesuai dengan judul FP MK atau judul TA
 2. NRP dan nama mahasiswa.
 3. NIP dan nama dosen pengampu MK atau NIP nama pembimbing TA.
 4. Sertakan nama MK jika alat ini adalah hasil FP MK.
 - b. Slide latar belakang, tujuan, dan manfaat barang.
 - c. Slide deskripsi alat.
 - d. Slide rancangan alat.
 - e. Slide komponen penyusun beserta fungsinya.
 - f. Slide biaya pembuatan alat.
 - g. Slide yang berisi video penggunaan alat.
 - h. Slide Kontak yang bisa dihubungi: email pribadi, whatsapp, akun sosial media (IG / tik tok / linkedIn, dkk).



LAMPIRAN 2. PANDUAN VIDEO TUTORIAL

1. Video mempunyai *aspect ratio* 16:9 dan resolusi 1080p (HD) 1920x1080 pixel. Frame rate minimal 30 fps.
2. Durasi video minimal 3 menit. Tidak ada batasan maksimal.
3. Boleh diberi bgm (background music) atau efek suara.
4. Penjelasan harus suara asli mahasiswa, bukan suara AI.
5. Format video berupa .mp4.
6. Video harus memuat:
 - a. Splash opening yang berisi :
 - I. Judul alat sesuai dengan judul FP MK atau judul TA
 - II. NRP dan nama mahasiswa.
 - III. NIP dan nama dosen pengampu MK atau NIP nama pembimbing TA.
 - IV. Sertakan nama MK jika alat ini adalah hasil FP MK.
 - b. Salam pembuka, perkenalan judul, data mahasiswa dan dosen.
 - c. Penjelasan deskripsi singkat alat
 - d. Penjelasan komponen penyusun beserta fungsi tiap komponen
 - e. Penjelasan cara setup alat
 - f. Penjelasan cara penggunaan alat
 - g. Splash closing yang berisi email pribadi, whatsapp, akun sosial media (IG / tik tok / linkedIn, dkk).

SOP Penyerahan Barang Kepada Lab KCKS

1. Barang yang akan diserahkan kepada lab KCKS di sini berupa perangkat keras hasil penelitian, tugas akhir atau final project .
2. Mahasiswa mengisi formulir BAST, mencetak 2x, lalu ditanda tangani oleh pemohon.
3. Admin menerima barang dan dokumen pendukung dengan lengkap. Dokumen pendukung: data detil komponen, slide ppt & video
4. Admin memastikan barang terdiri dari komponen yang tertera pada data detil komponen.
5. Admin memastikan barang bisa dioperasikan sesuai dengan video.
6. Admin menandatangani formulir BAST.
7. Admin memberi label barang sesuai dengan nomor surat BAST, lalu menyimpannya di lokasi yang ditentukan.
8. Admin menyimpan dokumen pendukung pada shared drive.
9. Teknisi lab dan Kepala lab memastikan barang dan dokumen pendukung sudah disimpan dengan baik, lalu menandatangani formulir BAST.
10. Teknisi lab merekap barang-barang yang diserahkan oleh pemohon dalam SIM inventaris lab.
11. Teknisi lab menyimpan 1 formulir BAST, sedangkan TU bagian umum juga menyimpan 1 formulir BAST.

LAMPIRAN 1. PANDUAN SLIDE PRESENTASI

1. Tiap slide harus ada logo lab KCKS, logo IT, logo ITS, dan logo kemdikbud.
2. Jumlah slide bebas.
3. Perbanyak ilustrasi/*smartart*/gambar. Konten slide dibuat *compact* (1 slide berisi banyak informasi).
4. Konten slide adalah sebagai berikut:
 - a. Slide judul (1-2 halaman jika anggota mahasiswa lebih dari 1)
 1. Judul alat sesuai dengan judul FP MK atau judul TA
 2. NRP dan nama mahasiswa.
 3. NIP dan nama dosen pengampu MK atau NIP nama pembimbing TA.
 4. Sertakan nama MK jika alat ini adalah hasil FP MK.

- b. Slide latar belakang, tujuan, dan manfaat barang.
- c. Slide deskripsi alat.
- d. Slide rancangan alat.
- e. Slide komponen penyusun beserta fungsinya.
- f. Slide biaya pembuatan alat.
- g. Slide yang berisi video penggunaan alat.
- h. Slide Kontak yang bisa dihubungi: email pribadi, whatsapp, akun sosial media (IG / tik tok / linkedIn, dkk).

LAMPIRAN 2. PANDUAN VIDEO TUTORIAL

1. Video mempunyai aspect ratio 16:9 dan resolusi 1080p (HD) 1920x1080 pixel. Frame rate minimal 30 fps.
2. Durasi video minimal 3 menit. Tidak ada batasan maksimal.
3. Boleh diberi bgm (background music) atau efek suara.
4. Penjelasan harus suara asli mahasiswa, bukan suara AI.
5. Format video berupa .mp4.
6. Video harus memuat:
 - a. Splash opening yang berisi :
 - I. Judul alat sesuai dengan judul FP MK atau judul TA
 - II. NRP dan nama mahasiswa.
 - III. NIP dan nama dosen pengampu MK atau NIP nama pembimbing TA.
 - IV. Sertakan nama MK jika alat ini adalah hasil FP MK.
 - b. Salam pembuka, perkenalan judul, data mahasiswa dan dosen.
 - c. Penjelasan deskripsi singkat alat
 - d. Penjelasan komponen penyusun beserta fungsi tiap komponen
 - e. Penjelasan cara setup alat
 - f. Penjelasan cara penggunaan alat
 - g. Splash closing yang berisi email pribadi, whatsapp, akun sosial media (IG / tik tok / linkedIn, dkk).

**SCAN UNTUK DOWNLOAD DOKUMEN BERITA ACARA
SERAH TERIMA, FORMULIR DOKUMEN DESKRIPSI
BARANG DAN FORMULIR DETAIL ISI KOMPONEN**



LINK DOWNLOAD : bit.ly/3LekgLx