



myITS HETI Research

Pedoman Penggunaan myITS HETI *Research*

Research, Innovation, and Entrepreneurship Grant

Tahun Anggaran 2024

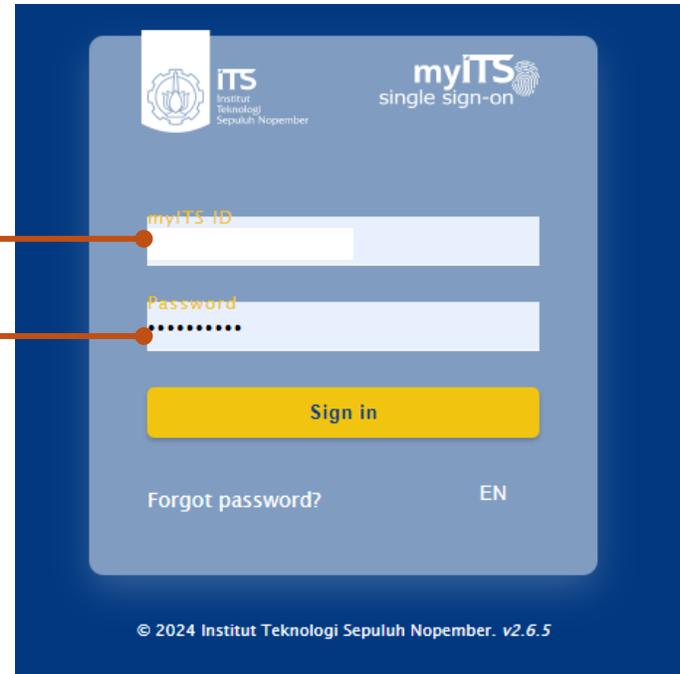
PIU HETI *Project* ADB Loan ITS

Menu myITS HETI *Research*

1. Login myITS SSO

1. Masukkan User ID

2. Masukkan Password



The image shows a login form for myITS single sign-on. It features a header with the ITS logo and the text 'ITS Institut Teknologi Sepuluh Nopember' and 'myITS single sign-on'. Below the header are two input fields: 'myITS ID' and 'Password'. The 'myITS ID' field is highlighted with an orange line from the instruction '1. Masukkan User ID'. The 'Password' field is highlighted with an orange line from the instruction '2. Masukkan Password'. Below the input fields is a yellow 'Sign in' button. At the bottom of the form, there are links for 'Forgot password?' and 'EN'. The footer of the form reads '© 2024 Institut Teknologi Sepuluh Nopember. v2.6.5'.

2. Pilih Menu **myITS HETI Research**

Aplikasi Lainnya

Pilih menu **myITS HETI Research** pada Aplikasi Lainnya



myITS HETI Research



myITS Aspirasi Platform pemilihan...



MyITS Lelang Aplikasi lelang interna...



myITS Procurement Aplikasi untuk...

Submission Usulan

1. Tambah Kegiatan

1. Pilih Daftar Kegiatan

- BERANDA
 - Beranda
- HIBAH HETI ADB-LOAN
 - Daftar Kegiatan**
- MBKM
 - Daftar MBKM Mandiri
 - Persetujuan Proposal
 - Upload Dok MBKM
 - Persetujuan MBKM

2. Pilih tombol Tambah Kegiatan

Daftar Kegiatan

Search

Filter

+ Tambah Kegiatan

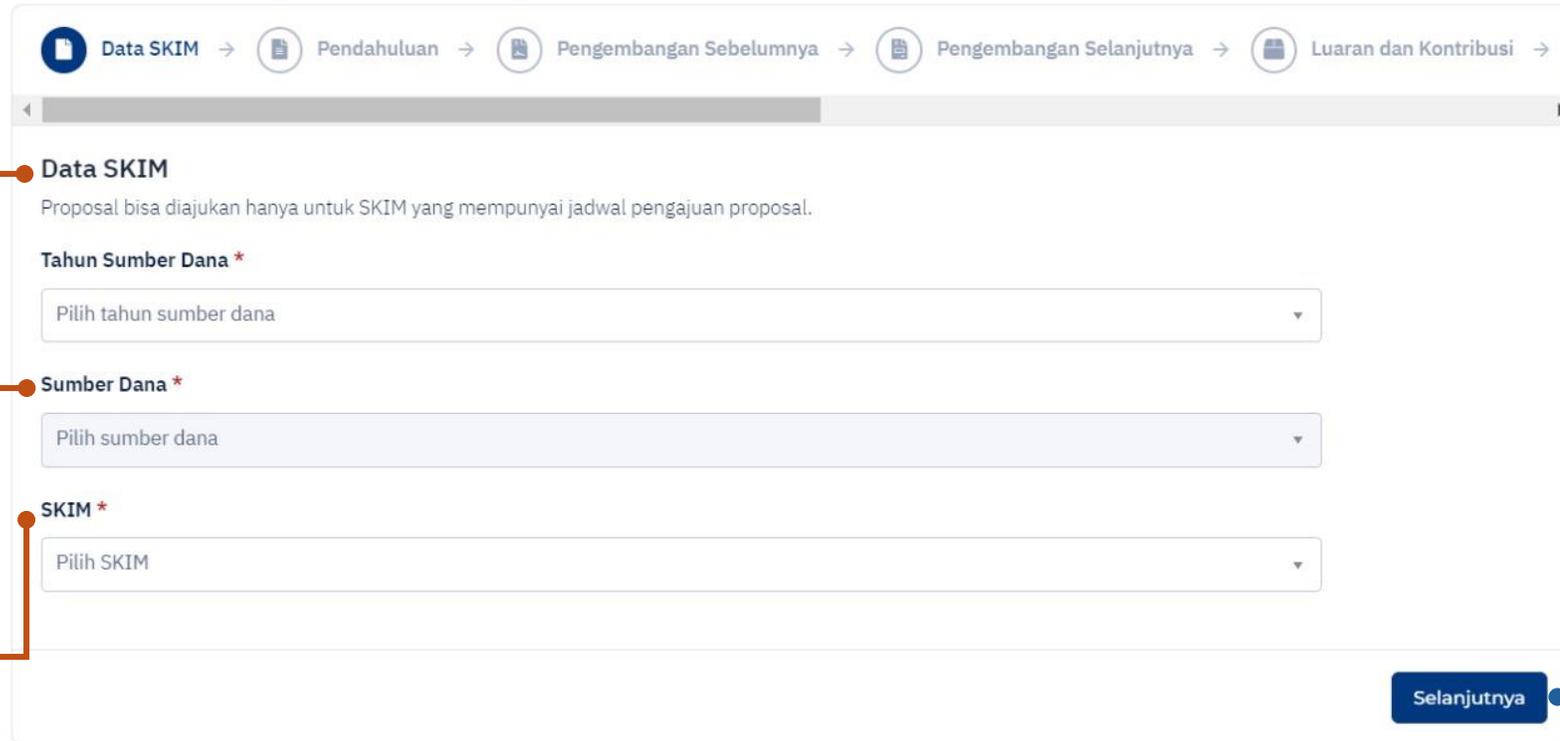
Nomor	SKIM	Judul Kegiatan	Fakultas/Departemen	Status Approver	Status Admin HETI	Aksi
1	Tahun : 2024 Program : Hibah HETI-ADB Tipe SKIM : Kewirausahaan : Entrepreneurship Grant	Judul : Test Judul Kewirausahaan Ketua : Dummy Dosen Jenis : Reguler	Fakultas : - Departemen : -	-	-	  

2. Data SKIM

1. Pilih Tahun Sumber
Dana **2024**

2. Pilih Sumber Dana
HETI

3. Pilih Tipe Kegiatan
**Riset / Inovasi /
Kewirausahaan**



Data SKIM → Pendahuluan → Pengembangan Sebelumnya → Pengembangan Selanjutnya → Luaran dan Kontribusi →

Data SKIM
Proposal bisa diajukan hanya untuk SKIM yang mempunyai jadwal pengajuan proposal.

Tahun Sumber Dana *
Pilih tahun sumber dana

Sumber Dana *
Pilih sumber dana

SKIM *
Pilih SKIM

Selanjutnya

Pilih **Selanjutnya**
jika setiap sub
bagian telah terisi
dan melanjutkan
ke halaman
berikutnya

3. Bagian 1 Pendahuluan



1. Isi Judul Penelitian

2. Isi Total Dana yang Diusulkan

3. Pilih Bidang Subjek

4. Pilih Topik sesuai bidang subjek sebelumnya yang telah dipilih

5. Isi Abstrak penelitian

6. Isi Latar Belakang penelitian

Pilih **Sebelumnya** jika ingin kembali pada sub bagian sebelumnya

Data SKIM → Pendahuluan → Pengembangan Sebelumnya → Pengembangan Selanjutnya → Luaran dan Kontribusi →

Pendahuluan

Berikan gambaran bagaimana proposal ini akan disusun dengan menyebutkan bagian-bagian utama yang akan dibahas.

Judul *
Berikan judul yang jelas dan merepresentasikan aktivitas Anda secara akurat. (maksimal 15 kata)

Total Dana yang Diusulkan *
Total dana maksimal yang dapat diusulkan adalah Rp. 350.000.000

Bidang Subjek *
Pilihlah 1 kelompok kluster Science Techno Park (STP) yang paling dekat dengan usulan Anda.

- Kluster Inovasi Industri Kreatif
- Kluster Inovasi Teknologi Informasi dan Komunikasi dan Robotika
- Kluster Inovasi Otomotif
- Kluster Inovasi Kemaritiman

Topik *
Pilihan topik akan tampil setelah Anda memilih salah satu bidang subjek.

Abstrak *
Berikan rangkuman yang menjelaskan latar belakang program kewirausahaan, tujuan dan tahapan pencapaian, gambaran start-up, luaran yang akan dicapai, serta uraian TKT yang diusulkan. (maksimal 350 kata)

Latar Belakang *
Jelaskan masalah terkait program kewirausahaan yang mencakup proses komersialisasi dan pengenalan produk kepada pengguna luas, yang akan diselesaikan dengan hibah kewirausahaan yang diusulkan. Pengusul dapat menjelaskan seberapa lama dan seberapa luas masalah yang dihadapi telah menjadi isu penting dan harus segera diselesaikan. (maksimal 1000 kata, bisa unggah gambar atau diagram)

Jika ingin menambahkan gambar pada latar belakang, maka pilih **Unggah Gambar**

Pilih **Selanjutnya** jika setiap sub bagian telah terisi dan melanjutkan ke halaman berikutnya

Submenu	Keterangan
Judul	Berikan judul yang jelas dan merepresentasikan aktivitas anda secara akurat. (maksimal 15 kata)
Total Dana yang diusulkan	Berikan rencana total dana yang diusulkan dengan batas per skema adalah: -Skema <i>Research</i> maks. Rp 100.000.000,- (seratus juta rupiah) -Skema <i>Innovation</i> maks. Rp 300.000.000,- (tiga ratus juta rupiah) -Skema <i>Entrepreneurship</i> maks. Rp 350.000.000,- (tiga ratus lima puluh juta rupiah)
Bidang Subjek	Bidang subjek berkaitan dengan klaster/PUI
Topik	Topik yang berkaitan dengan klaster/PUI
Abstrak	Berikan rangkuman yang menjelaskan mengapa mengusulkan topik ini, tujuan kegiatan, gambaran penelitian yang diusulkan, luaran yang akan dicapai, dan keterkaitan terhadap STP. (maksimal 350 kata)
Latar Belakang	Jelaskan masalah terkait pengembangan produk dan potensi pasarnya yang akan diselesaikan dengan hibah penelitian yang diusulkan. Pengusul dapat menjelaskan seberapa lama dan seberapa luas masalah yang dihadapi telah menjadi isu penting dan harus segera diselesaikan. (maksimal 1000 kata, bisa unggah gambar)

4. Bagian 2 Pengembangan Sebelumnya

1. Isi Penelitian
Sebelumnya yang pernah
dilakukan.

Pengembangan Sebelumnya

Tambahkan detail dari penelitian sebelumnya yang telah berhasil Anda lakukan.

Program Kewirausahaan Sebelumnya *

Deskripsikan rekam jejak inovasi yang telah dilakukan selama ini yang mencakup produk MMP yang dilengkapi BMC dan proses produksinya, peningkatan TKT yang telah dicapai (dengan mengisi form self-assessment TKT terlampir), serta mitra atau pengguna dari inovasi yang dibuat. Pengusul dapat menjelaskan rekam jejak inovasi, hasil inovasi dan start-up yang telah beroperasi, yang akan dilanjutkan dengan skema hibah kewirausahaan ini. (maksimal 2000 kata, bisa unggah gambar)

Masukkan penjelasan penelitian sebelumnya

Unggah

Jika ingin menambahkan gambar maka dapat memilih **Unggah Gambar**

2. Isi Pendanaan yang
Pernah Diterima

Pendanaan yang Pernah Diterima *

Jelaskan jenis pendanaan (tahun dan nominal) yang pernah diterima terkait pengembangan fitur-fitur produk yang diusulkan dan/atau start up sedang dikembangkan. (maksimal 1000 kata, bisa unggah gambar)

Masukkan penjelasan pendanaan yang pernah diterima

Unggah

Jika ingin menambahkan gambar maka dapat memilih **Unggah Gambar**

3. Isi Fasilitas Pendukung

Fasilitas Pendukung *

Berikan gambaran dukungan teknologi yang ada untuk mewujudkan program kewirausahaan yang diusulkan, misal dukungan PUI dan/atau STP, dll. (maksimal 500 kata)

Masukkan fasilitas pendukung

Sebelumnya

Selanjutnya

Pilih **Sebelumnya** jika ingin kembali pada sub bagian sebelumnya

Pilih **Selanjutnya** jika setiap sub bagian telah terisi dan melanjutkan ke halaman berikutnya

4. Bagian 2 Pengembangan Sebelumnya



Submenu	Keterangan
Penelitian Sebelumnya	Deskripsikan rekam jejak penelitian yang telah dilakukan selama ini yang mencakup topik penelitian, waktu pengerjaan, dan hasil penelitian (publikasi, produk purwarupa, HKI, paten, pameran, video, website, dll). Jelaskan kenaikan nilai TKT dari tahun ke tahun, dan status nilai TKT saat ini dengan mengisi form self-assessment TKT terlampir. (maksimal 2000 kata, bisa unggah gambar)
Pendanaan yang pernah Diterima	Jelaskan jenis pendanaan (tahun dan nominal) yang pernah diterima terkait pengembangan fitur-fitur produk yang diusulkan. (maksimal 1000 kata, bisa unggah gambar)
Fasilitas Pendukung	Berikan gambaran dukungan teknologi yang ada untuk mewujudkan penelitian yang diusulkan, misal peralatan lab, dukungan STP, dll. (maksimal 500 kata)

5. Bagian 3 Pengembangan Selanjutnya



Data SKIM → Pendahuluan → Pengembangan Sebelumnya → Pengembangan Selanjutnya → Luaran dan Kontribusi →

Pengembangan Selanjutnya

Tambahkan detail dari penelitian selanjutnya yang akan Anda kembangkan.

Urgensi *

Jelaskan alasan penelitian Anda perlu didanai tahun ini. (maksimal 300 kata)

Masukkan urgensi

1. Jelaskan alasan penelitian penting dilakukan pada sub bagian **Urgensi**

Tujuan dan Objektif *

Uraikan beberapa tujuan dan objektif yang ingin dicapai dari inovasi yang akan dilakukan. Pengusul juga dapat menyampaikan keunggulan dan keunikan dari program kewirausahaan yang akan dikembangkan. (maksimal 400 kata)

Masukkan tujuan dan objektif

2. Isi **Tujuan dan Objektif** penelitian yang akan dilakukan

Rencana Pengembangan Kewirausahaan *

Jelaskan rencana program kewirausahaan yang diusulkan meliputi rencana hilirisasi dan komersialisasi, strategi validasi pasar, strategi validasi produk, strategi pemasaran (sales & marketing), proses pembentukan start-up tipe A, dan rencana penambahan jumlah HKI. (maksimal 2000 kata)

Masukkan rencana pengembangan produk

3. Isi **Rencana Pengembangan Produk** penelitian yang akan dilakukan

Unggah

5. Bagian 3 Pengembangan Selanjutnya

4. Isi **Rencana Proses Bisnis** penelitian yang akan dilakukan

Rencana Proses Bisnis *

Berikan prospek potensi penerapan produk ke pasar sebenarnya setelah produk dimanfaatkan oleh early-adopter. (maksimal 2000 kata)

Masukkan rencana proses bisnis

Unggah

5. Isi **Rencana Keberlanjutan Penelitian** yang akan dilakukan

Rencana Keberlanjutan Kewirausahaan *

Berikan peta jalan komersialisasi atau penjelasan terkait rencana operasional start-up dan pengembangan jangka panjang setelah pendanaan selesai. (maksimal 1000 kata)

Masukkan keberlanjutan penelitian

Pilih **Sebelumnya** jika ingin kembali pada sub bagian sebelumnya

Sebelumnya

Selanjutnya

Pilih **Selanjutnya** jika setiap sub bagian telah terisi dan melanjutkan ke halaman berikutnya

5. Bagian 3 Pengembangan Selanjutnya



Submenu	Keterangan
Urgensi	Jelaskan alasan penelitian anda perlu didanai tahun ini. (maksimal 300 kata)
Tujuan dan Objektif	Uraikan tujuan dan objektif yang ingin dicapai. Anda juga dapat menyampaikan keunggulan dan keunikan dari produk yang akan dikembangkan. (maksimal 400 kata)
Rencana Pengembangan Produk	Deskripsikan rencana pengembangan produk yang diusulkan meliputi target capaian TKT, produk prototipe yang akan dibuat, HKI serta proses pembentukan start-up yang direncanakan. (maksimal 2000 kata)
Rencana Proses Bisnis	Deskripsikan proses pengembangan BMC yang diusulkan ditujukan untuk membuat produk baru, HKI, atau menjadi start-up baru. Berikan pula evaluasi potensi penerapan produk yang diusulkan, apakah produk yang diusulkan ditujukan untuk membuat pasar baru, substitusi impor, atau yang lainnya. Informasi terkait kebijakan yang mendukung dalam penerapan produk juga dapat ditambahkan. (maksimal 2000 kata)
Rencana Keberlanjutan Penelitian	Berikan peta jalan penelitian menuju inovasi atau penjelasan terkait rencana pengembangan jangka panjang setelah pendanaan selesai. (maksimal 1000 kata)

6. Bagian 4 Luaran dan Kontribusi

Data SKIM → Pendahuluan → Pengembangan Sebelumnya → Pengembangan Selanjutnya → Luaran dan Kontribusi →

Luaran dan Kontribusi

Pilih bidang yang sesuai dengan penelitian Anda dan tambahkan kontribusi Anda beserta tim di dalamnya.

Luaran Wajib

Hak Cipta

Luaran Tambahan (Opsional)

Tuliskan bila ada luaran tambahan. (maksimal 200 kata)

Masukkan luaran tambahan

Kontribusi pada STP Terkait *

Jelaskan kontribusi usulan kegiatan dan target luaran Anda terhadap kemajuan dan peta jalan penelitian kluster STP terkait. (maksimal 750 kata)

Masukkan kontribusi pada STP terkait

Sebelumnya Selanjutnya

1. Pilih semua **Luaran Wajib**

2. Isi **Luaran Tambahan** jika ada seperti jurnal, pameran, video

3. Isi **Kontribusi pada STP Terkait**

Pilih **Sebelumnya** jika ingin kembali pada sub bagian sebelumnya

Pilih **Selanjutnya** jika setiap sub bagian telah terisi dan melanjutkan ke halaman berikutnya

6. Bagian 4 Luaran dan Kontribusi

Submenu	Keterangan
Luaran Wajib (Skema <i>Research</i>)	<ul style="list-style-type: none"> - Produk prototipe (telah mencapai TKT 5 dan berada di skala MVP1) - Studi kelayakan - BMC (khusus pada produk yang dikembangkan) - HKI (Draft dan bukti pengurusan desain industri atau paten sederhana atau dll) - Start-up Tipe C (proses pembentukan melalui konsultasi dengan ILBI)
Luaran Wajib (Skema <i>Innovation</i>)	<ul style="list-style-type: none"> - Produk prototipe (telah mencapai TKT 7 dan telah diuji dalam lingkungan yang sebenarnya) - Rancangan proses produksi hingga ramp-up production - Studi kelayakan - BMC (produk yang tervalidasi) - Go To Market (GTM) strategi - HKI (desain industri, atau paten sederhana, atau dll) - Start-up Tipe B (proses pembentukan melalui konsultasi dengan ILBI)
Luaran Wajib (Skema <i>Entrepreneurship</i>)	<ul style="list-style-type: none"> - Dokumen validasi produk (standard/sertifikasi) - Dokumen validasi pasar (survei, strategi pengenalan produk, memperbanyak pengguna produk, terdapat pengguna setia, revenue, variasi baru) - Dokumen laporan pelaksanaan hilirisasi (laporan produksi, kegiatan marketing, laporan penjualan, laporan keuangan, legalitas usaha, pameran, dll) - HKI (desain industri, atau paten sederhana, atau dll) - Minimum start-up tipe A telah terbentuk
Luaran Tambahan	Tuliskan bila ada luaran tambahan. (maksimal 200 kata)
Kontribusi pada STP Terkait	Jelaskan kontribusi usulan kegiatan dan target luaran anda terhadap kemajuan dan peta jalan penelitian klaster STP terkait. (maksimal 750 kata)

7. Bagian 5 Rencana Pelaksanaan

1. Lengkapi Rencana Pelaksanaan

2. Lengkapi bagian **Objektif** yang akan dicapai

Pilih **Sebelumnya** jika ingin kembali pada sub bagian sebelumnya

Data SKIM → Pendahuluan → Pengembangan Sebelumnya → Pengembangan Selanjutnya → Luaran dan Kontribusi →

Rencana Pelaksanaan

Tunjukkan objektif yang akan dicapai dan kegiatan untuk mencapainya, hasil yang diharapkan dan bagaimana indikator mengukur keberhasilannya, dan durasi waktu untuk merealisasikan masing-masing.

+ Tambah Objektif

OBJEKTIF	KEGIATAN	BIAYA	WAKTU Pengerjaan	TARGET LUARAN
Masukkan objektif	Masukkan kegiatan	Masukkan biaya	Masukkan waktu pen	Masukkan target luaran

Hapus Objektif

Sebelumnya **Selanjutnya**

Pilih **Tambah Objektif** jika ingin menambahkan objektif dalam rencana kegiatan

Tombol + dapat digunakan jika ingin menambahkan kegiatan dalam salah satu objektif

Tombol ini digunakan untuk menghapus Objektif

Pilih **Selanjutnya** jika setiap sub bagian telah terisi dan melanjutkan ke halaman berikutnya

7. Bagian 5 Rencana Pelaksanaan



Submenu	Keterangan
Rencana Pelaksanaan	Tunjukkan objektif yang akan dicapai dan kegiatan untuk mencapainya, hasil yang diharapkan dan bagaimana indikator mengukur keberhasilannya, dan durasi waktu untuk merealisasikan masing-masing.

8. Bagian 5 Rencana Pelaksanaan

Luaran dan Kontribusi → Rencana Pelaksanaan → Rencana Anggaran Biaya / RAB → Tim Pelaksana → Lampiran → Per

Rencana Anggaran Biaya / RAB

Unduh format excel RAB terlebih dahulu, lalu sesuaikan dengan penelitian yang Anda lakukan. Langkah terakhir, unggah ulang excel yang telah Anda sesuaikan.

Format Excel RAB ↓ Unduh Format

Unggah Excel RAB * ↑ Unggah

Dana dari Mitra (In-Cash) (Opsional)
Bila ada kontribusi dana dari mitra, pengusul dapat menyebutkan nominal dan menjelaskan rinciannya (300 kata).
Masukkan detail dana dari mitra

Dana dari Mitra (In-Kind) (Opsional)
Bila ada fasilitas yang disediakan oleh mitra, pengusul dapat menjelaskan rinciannya (300 kata).
Masukkan detail dana dari mitra

Sebelumnya Selanjutnya

3. Isi **Dana dari Mitra (In-Cash)** atau kontribusi dana dari mitra jika ada

4. Isi **Dana dari Mitra (In-Kind)** atau fasilitas dari mitra jika ada

Pilih **Sebelumnya** jika ingin kembali pada sub bagian sebelumnya

1. **Unduh Format RAB** untuk digunakan dalam pengisian RAB

2. Untuk melakukan **Unggah RAB**

Pilih **Selanjutnya** jika setiap sub bagian telah terisi dan melanjutkan ke halaman berikutnya

8. Bagian 5 Rencana Pelaksanaan



Submenu	Keterangan
Rencana Anggaran Biaya (RAB)	Jelaskan rencana belanja selama pelaksanaan kegiatan, sesuai dengan mata anggaran.
Dana dari Mitra (In-Cash)	Jelaskan kontribusi dana dari mitra.
Dana dari Mitra (In-Kind)	Jelaskan fasilitas yang disediakan oleh mitra.

9. Bagian 6 Tim Pelaksana

Luaran dan Kontribusi → Rencana Pelaksanaan → Rencana Anggaran Biaya / RAB → Tim Pelaksana → Lampiran → Per

Tim Pelaksana

Ketua adalah dosen aktif ITS dan tidak sedang melaksanakan ijin/tugas belajar. Anggota terdiri dari minimal 2 dosen yang berasal dari setidaknya 2 departemen dan minimal 5 mahasiswa dari departemen yang relevan di ITS. Anggota terdiri dari dosen ITS, mahasiswa ITS, tenaga kependidikan (opsional), dan anggota non-ITS (alumni/mitra) (opsional), dengan minimal 32% anggota perempuan.

KETUA *

Dummy Dosen

Uraikan deskripsi kontribusi Anda sebagai ketua tim (Maksimal 300 Kata)

Kontribusi pada usulan

Sudah dikonfirmasi

ANGGOTA

Pilih Anggota

Kontribusi pada usulan

1. Nama **Ketua** akan otomatis masuk dalam sub bagian

2. Isi kontribusi **Ketua** dalam kegiatan

3. Pilih **Anggota 1** dari Dosen

4. Isi kontribusi **Anggota 1** dalam kegiatan

5. Pilih + jika ingin menambahkan keanggotaan

6. Tombol ini digunakan untuk menghapus keanggotaan

9. Bagian 6 Tim Pelaksana

Submenu	Keterangan
Anggota (Skema <i>Research</i>)	<ul style="list-style-type: none">-Ketua adalah dosen aktif ITS dan tidak sedang melaksanakan ijin/tugas belajar.-Anggota tim terdiri dari minimal 2 dosen yang berasal dari setidaknya 2 departemen dan minimal 3 mahasiswa dari departemen yang relevan ITS.-Anggota terdiri dari dosen ITS, mahasiswa ITS, tenaga kependidikan (opsional), dan anggota non-ITS (alumni/mitra) (opsional), dengan minimal 32% anggota perempuan.
Anggota (Skema <i>Innovation</i>)	<ul style="list-style-type: none">-Ketua adalah dosen aktif ITS dan tidak sedang melaksanakan ijin/tugas belajar.-Anggota terdiri dari minimal 2 dosen yang berasal dari setidaknya 2 departemen dan minimal 4 mahasiswa dari departemen yang relevan di ITS.- Anggota terdiri dari dosen ITS, mahasiswa ITS, tenaga kependidikan (opsional), dan anggota non-ITS (alumni/mitra) (opsional), dengan minimal 32% anggota perempuan.
Anggota (Skema <i>Entrepreneurship</i>)	<ul style="list-style-type: none">-Ketua adalah dosen aktif ITS dan tidak sedang melaksanakan ijin/tugas belajar.-Anggota terdiri dari minimal 2 dosen yang berasal dari setidaknya 2 departemen dan minimal 5 mahasiswa dari departemen yang relevan di ITS.-Anggota terdiri dari dosen ITS, mahasiswa ITS, tenaga kependidikan (opsional), dan anggota non-ITS (alumni/mitra) (opsional), dengan minimal 32% anggota perempuan.
Kontribusi	Jelaskan kontribusi masing-masing anggota

9. Bagian 6 Tim Pelaksana (Mitra Produksi)



1. Jelaskan profil singkat Mitra Produksi

Mitra Produksi *

Uraikan profil mitra yang relevan dengan produk dan program kewirausahaan yang diusulkan dan berikan website mitra bila ada. Apa nilai tambah dan bagaimana komitmen mitra yang akan diberikan kepada usulan program kewirausahaan dan tim start-up. (750 kata)

2. Isi Nama Perusahaan Mitra

Nama Perusahaan Mitra *

Nama perusahaan akan digunakan untuk mengidentifikasi organisasi yang didaftarkan sebagai mitra.

3. Isi Nama PIC Mitra

Nama PIC Mitra *

PIC mitra adalah nama seseorang yang bertanggungjawab sebagai perwakilan mitra.

4. Isi Jabatan dari PIC Mitra

Jabatan *

Tambahkan jabatan dari PIC mitra yang didaftarkan.

5. Isi Email Mitra

Email Mitra *

Email yang didaftarkan nantinya akan digunakan untuk mengirimkan konfirmasi persetujuan.

Detail email untuk mitra

Detail Email Mitra

Kepada Bapak/Ibu

Mitra/Start up

Kami mengundang dalam Kegiatan Research, Innovation, and Entrepreneurship Grant HETI ADB Loan INO-4110 Tahun Anggaran 2024 dengan judul **sdafasdf**
Dengan ini saya menyatakan bahwa:

1. Berkomitmen untuk memberikan dukungan fasilitas sampai kegiatan ini berakhir agar dapat terlaksana dengan baik;
2. Berkomitmen untuk memberikan waktu dan sumber daya sesuai dengan rencana usulan kegiatan yang dijelaskan dalam proposal ini;
3. Bersedia dihubungi untuk memberikan informasi yang diminta sewaktu-waktu oleh panitia penyelenggara;
4. Informasi yang saya berikan sebagai persyaratan pendaftaran kegiatan tersebut adalah benar dan dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jika Anda menyetujui dan mengonfirmasi keanggotaan Anda, silahkan klik tautan berikut ini <https://linkkonfirmasi persetujuan>. Dengan ini Anda menandatangani secara elektronik dan mengonfirmasi bahwa tanda tangan elektronik Anda setara secara hukum dengan tanda tangan manual.

9. Bagian 6 Tim Pelaksana (Start-Up)

1. Jelaskan profil singkat Tim Start-up

Tim Start-up *

Uraikan profil tim start-up yang telah beroperasi dan kapasitasnya dalam mewujudkan program kewirausahaan yang diusulkan. (750 kata)

2. Isi Nama Start-up

Nama Start-up *

Nama start-up akan digunakan untuk mengidentifikasi organisasi yang didaftarkan sebagai start-up.

3. Isi Nama PIC Start-up

Nama PIC Start-up *

PIC Start-up adalah nama seseorang yang bertanggungjawab sebagai perwakilan Start-up.

4. Isi Email Start-up

Email Start-up *

Email yang didaftarkan nantinya akan digunakan untuk mengirimkan konfirmasi persetujuan.

Detail email untuk start-up

Detail Email Start-up

Kepada Bapak/Ibu Yudha Ahmad

Start-up PT. Angkasa Raya

Dr. Mohammad Khoiril Effendi mengundang Yudha Ahmad dalam Kegiatan Research, Innovation, and Entrepreneurship Grant HETI ADB Loan INO-4110 Tahun Anggaran 2024 dengan judul **Implementasi Model Pembelajaran Berbasis Proyek dalam Meningkatkan Kreativitas Siswa Sekolah Dasar** Dengan ini saya menyatakan bahwa:

1. Berkomitmen untuk memberikan dukungan fasilitas sampai kegiatan ini berakhir agar dapat terlaksana dengan baik;
2. Berkomitmen untuk memberikan waktu dan sumber daya sesuai dengan rencana usulan kegiatan yang dijelaskan dalam proposal ini;
3. Bersedia dihubungi untuk memberikan informasi yang diminta sewaktu-waktu oleh panitia penyelenggara;
4. Informasi yang saya berikan sebagai persyaratan pendaftaran kegiatan tersebut adalah benar dan dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jika Anda menyetujui dan mengonfirmasi keanggotaan Anda, silahkan klik tautan berikut ini <https://linkkonfirmasi/persetujuan> . Dengan ini Anda menandatangani secara elektronik dan mengonfirmasi bahwa tanda tangan elektronik Anda setara secara hukum dengan tanda tangan manual.

Pilih **Sebelumnya** jika ingin kembali pada sub bagian sebelumnya

Sebelumnya

Selanjutnya

Pilih **Selanjutnya** jika setiap sub bagian telah terisi dan melanjutkan ke halaman berikutnya

10. Lampiran

Lampiran
Tambahkan lampiran berupa CV dari ketua dan seluruh anggota tim *

No	Posisi	Nama	Departemen	NIP/NPP/NRP	Jenis Kelamin	Lampiran
1	KETUA	Dummy Dosen	S1 Teknik Informatika	5025201200	L	Unggah

Form Self - Assessment TKT

UNGGAH SELF-ASSESSMENT TINGKAT KESIAPAN TEKNOLOGI *

UNGGAH DOKUMEN LAIN-LAIN *

[Sebelumnya](#) [Unggah](#) [Unduh Format](#) [Unggah](#) [Unggah](#) [Selanjutnya](#)

1. Unggah CV Ketua dan semua anggota

2. Unduh file **Self-Assessment Kesiapan TKT**

2. Upload file **Self-Assessment Kesiapan TKT** pada sub bagian ini

3. Upload dokumen lainnya pada sub bagian ini

Pilih **Sebelumnya** jika ingin kembali pada sub bagian sebelumnya

Pilih **Selanjutnya** jika setiap sub bagian telah terisi dan melanjutkan ke halaman berikutnya

11. Konfirmasi Data

Halaman ini menunjukkan kelengkapan data

Konfirmasi Data

Pastikan seluruh section telah terisi lengkap dengan data yang benar *

Section	Nama Section	Kelengkapan Data	Aksi
1	Data Skim	Lengkap	Lihat Section
2	Pendahuluan	Lengkap	Lihat Section
3	Pengembangan Sebelumnya	Belum Lengkap ?	Lihat Section
4	Pengembangan Selanjutnya	Belum Lengkap ?	Lihat Section
5	Luaran dan Kontribusi	Belum Lengkap ?	Lihat Section
6	Rencana Pelaksanaan	Lengkap	Lihat Section
7	Rencana Anggaran Biaya	Belum Lengkap ?	Lihat Section
8	Tim Pelaksana	Belum Lengkap ?	Lihat Section
9	Lampiran	Belum Lengkap ?	Lihat Section
10	Pemberi Persetujuan	Belum Disetujui	Lihat Section

Tombol **Lihat Section** dapat melihat halaman yang dituju

Menunjukkan informasi data yang belum lengkap

Terdapat anggota penelitian yang belum melakukan konfirmasi atau menolak konfirmasi anggota

11. Konfirmasi Data

No	Nama Anggota	Status Anggota
1	Mitra -	Menunggu Konfirmasi
2	Startup -	Menunggu Konfirmasi

Status keanggotaan

Bacalah dengan seksama konfirmasi ini dan lakukan persetujuan atas data yang telah ditambahkan *

Dengan ini saya menyatakan bahwa:

1. Usulan kegiatan yang dijelaskan pada proposal ini asli, bukan duplikasi/plagiat, dan tidak sedang atau belum pernah diikutkan dan mendapat hibah dari sumber dana manapun;
2. Telah membaca ketentuan hibah yang menjadi dasar pemberian hibah dan jika proposal saya terpilih, saya setuju untuk mematuhi;
3. Informasi yang saya berikan sebagai persyaratan pendaftaran kegiatan tersebut adalah benar dan dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jika Anda menyetujui dan mengonfirmasi keanggotaan Anda, silahkan centang kotak berikut ini. Dengan ini Anda menandatangani secara elektronik dan mengonfirmasi bahwa tanda tangan elektronik Anda setara secara hukum dengan tanda tangan manual.

Saya dengan ini menyatakan bahwa semua informasi yang saya berikan adalah benar dan akurat.

Tombol ini digunakan untuk mengonfirmasi kebenaran data

Submit

Pilih **Submit**, jika seluruh data lengkap dan sudah mendapat persetujuan dari seluruh anggota

Persetujuan Anggota (Dosen, Mahasiswa, Tendik)

1. Menu MyITS HETI *Research*

Aplikasi Lainnya

Pilih menu **myITS HETI
*Research*** pada Aplikasi
lainnya



myITS HETI
Research



myITS Aspirasi
Platform pemilihan...



MyITS Lelang
Aplikasi lelang interna...



myITS
Procurement
Aplikasi untuk...

2. Persetujuan keanggotaan

Dapat digunakan untuk memilih **Terima** atau **Tolak** keanggotaan

LITABMAS > DAFTAR LITABMAS > DETAIL PENELITIAN

Detail Penelitian Analisis CO2 Enhanced Oil Recovery

[← Kembali](#)

Anda didaftarkan sebagai salah satu anggota dalam penelitian ini. Mohon konfirmasi persetujuan atau penolakan status keanggotaan Anda.

[Terima](#) [Tolak](#)

No	Posisi	Nama	Status Keanggotaan
1	Anggota	MAHASISWA - Kinobi Mahasiswa	Menunggu Konfirmasi
2	Ketua	DOSEN - Dummy Dosen 1	Menerima keanggotaan

Proposal PDF



Unduh Proposal

RAB Excel



Unduh RAB Excel

Persetujuan Anggota (Mitra dan Start-up)

1. Persetujuan keanggotaan



Undangan Konfirmasi Mitra Eksternal Penelitian

Inbox x Updates x



MyITS Research <no-reply@its.ac.id>

to me

Feb 2, 2024, 2:40 PM (3 days ago)



Translate to English



Kepada Bapak/Ibu [Anton](#),

Mitra/Start Up [PT ITS](#)

Dummy Dosen 1 mengundang Anda dalam Kegiatan Research Innovation, and Entrepreneurship Grant HETI ADB Loan INO-4110 Tahun Anggaran 2024 dengan judul Analisis CO2 Enhanced Oil Recovery.

Dengan ini saya menyatakan bahwa:

1. Berkomitmen untuk memberikan dukungan fasilitas sampai kegiatan ini berakhir agar dapat terlaksana dengan baik;
2. Berkomitmen untuk memberikan waktu dan sumber daya sesuai dengan rencana usulan kegiatan yang dijelaskan dalam proposal ini;
3. Bersedia dihubungi untuk memberikan informasi yang diminta sewaktu-waktu oleh panitia penyelenggara;
4. Informasi yang saya berikan sebagai persyaratan pendaftaran kegiatan tersebut adalah benar dan dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jika Anda menyetujui dan mengonfirmasi keanggotaan Anda, silahkan klik tautan berikut ini <https://myits-research-v2-dev.dot.co.id/litabmas/konfirmasi-mitra/63C89783-F771-41F5-9752-68EC48BFEBE3/anton@gmail.com?expires=1709451645&signature=196fdc8aec9ee78dd3ec80608ad77748a1f9992bead8443924b9be55c035814d> Dengan ini Anda menandatangani secara elektronik dan mengonfirmasi bahwa tanda tangan elektronik Anda setara secara hukum dengan tanda tangan manual.

Reply

Forward



Link yang digunakan untuk melakukan **persetujuan** keanggotaan mitra/start-up

ADVANCING
HUMANITY



TERIMA KASIH

Project Implementation Unit (PIU) HETI Project ADB Loan
Institut Teknologi Sepuluh Nopember
Surabaya