



**INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER
FAKULTAS VOKASI
DEPARTEMEN TEKNIK INFRASTRUKTUR SIPIL**

NOMOR POS AP

TGL PEMBUATAN

1 April 2024

TGL RFEVISI

7 Juni 2024

TGL EFEKTIF

7 Juni 2024

DISAHKAN OLEH

Kepala Departemen


Mohamad Khoiri, ST., MT., PhD.
NIP. 197406262003121001

NAMA POS AP

LEMBUR PEGAWAI THL

DASAR HUKUM:

1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik
2. UU Nomor 25 tahun 2009 tentang Pelayanan Publik secara konsisten, mendorong inovasi pelayanan publik, peningkatan partisipasi masyarakat dalam pelayanan publik dan penguatan kapasitas dan efektivitas pengawasan pelayanan public
3. Peraturan Menpan RB Nomor 11 tentang Road Map Reformasi Birokrasi 2015-2019
4. Peraturan Rektor ITS No. 24 Tahun 2019 tentang Organisasi dan Tata Kerja Institut Teknologi Sepuluh Nopember Surabaya
5. Peraturan Rektor ITS No. 25 Tahun 2019 tentang Organisasi dan Tata Kerja Fakultas
6. Peraturan Rektor ITS No. 26 Tahun 2019 tentang Organisasi dan Tata Kerja Sekretaris Institut, Direktorat, Biro, Kantor, Perpustakaan dan Unit di Lingkungan Institut Teknologi Sepuluh Nopember Surabaya
7. Peraturan Rektor ITS No. 25 Tahun 2021 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Rektor ITS No. 2 Tahun 2017 tentang Kepegawaian di Lingkungan Institut Teknologi Sepuluh Nopember Surabaya;
8. Undang-undang No. 13 Tahun 2003 pasal 78 tentang jam lembur.

KUALIFIKASI PELAKSANA:

1. Kemampuan menguasai prosedur layanan dengan baik dan benar
2. Kemampuan pengelolaan Inventarisasi dan Aset
3. Kemampuan memberikan layanan dengan baik
4. Kemampuan berkomunikasi, ramah, senyum, sopan dan rapi

<u>KETERKAITAN:</u>	<u>PERALATAN/PERLENGKAPAN:</u>
1. SOP Pembuatan Surat Tugas 2. SOP Lembur Pegawai Tetap ITS	1. Sistem informasi terintegrasi myITS 2. Komputer/laptop 3. Jaringan internet 4. Absensi fingerprint (yang sudah terintegrasi dengan E-Lembur) atau MyITS Worktime 5. Surat Tugas Lembur
<u>PERINGATAN:</u>	<u>PENCATATAN DAN PENDATAAN:</u>
Batasan jumlah jam kerja lembur dalam 1 bulan maksimum 40 jam lembur untuk setiap orang pegawai.	Disimpan sebagai data elektronik dan manual (buku pedoman POS AP)

NO	KEGIATAN	PELAKSANA			MUTU BAKU			KETERA- NGAN
		PEGAWA I	KASUBBA G	PENGELOLA KEUANGAN	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Kasubbag menugaskan pegawai untuk melaksanakan lembur				Surat Tugas Lembur	10 menit	Kesediaan Lembur Pegawai	
2	Pegawai melakukan absen kedatangan dan kepulangan melalui <i>finger print</i>				<i>Fingerprint</i>	5 menit	Data Absensi Pegawai	
3	Pegawai mengisi logbook lembur pada form yang disediakan				Form Logbook	15 menit	Logbook lembur	
4	Staf pengelola keuangan menarik data absen <i>finger print</i>				Mesin <i>finger print</i>	5 menit	Data kehadiran pegawai THL	
5	Staf pengelola keuangan melakukan perhitungan jumlah jam lembur sesuai data absen kemudian menyerahkan ke kasubbag				Form Lembur	1 jam	Data Lembur Pegawai	
6	Kasubbag melakukan verifikasi dan validasi data lembur				Data Lembur Pegawai	30 menit	Data Lembur Pegawai	
7	Staf pengelola keuangan entri data lembur pegawai pada SIM keuangan				SIM Keuangan	15 menit	SPJ Lembur	
8	Pegawai menerima dana lembur				SPJ Lembur	Paling lambat minggu kesatu	Pencairan Dana tunai/non tunai	Pada bulan berikutnya



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET DAN TEKNOLOGI
INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER**

Kampus ITS Sukolilo, Surabaya 60111
Telp : 031-5994251-54, 5947274, 5945472 (Hunting)
Fax : 031-5947264, 5950806
[http:// www.its.ac.id](http://www.its.ac.id)

CATATAN HARIAN (LOGBOOK) LEMBUR ...
BULAN 20...

No	Nama	Tanggal	Mulai Pukul	Selesai Pukul	Kegiatan Lembur	Output/Keluaran Lembur

FORM PERHITUNGAN LEMBUR

**DAFTAR PERHITUNGAN LEMBUR THL
DEPARTEMEN
BULAN:**

No	Nama	... (BULAN) ... (TAHUN)																Jumlah Jam	Tarif/jam	Jumlah
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16			
		17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31				
1	Abigail THL												2			2	8	12,500	100,000	
2																				
3																				
4																				

Keterangan

Kolom Jumlah Jam

Kolom Tarif/jam

Jumlah

Diisi jumlah jam lembur selama 1 bulan

Diisi tarif lembur per jam

Diisi kolom jumlah jam x kolom tarif/jam