

**INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER
FAKULTAS VOKASI
DEPARTEMEN TEKNIK INFRASTRUKTUR SIPIL**

NOMOR POS AP

**TGL
PEMBUATAN**

1 April 2024

TGL RFEVISI

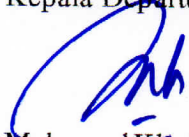
7 Juni 2024

TGL EFEKTIF

7 Juni 2024

**DISAHKAN
OLEH**

Kepala Departemen


Mohamad Khoiri, ST., MT., PhD.
NIP. 197406262003121001

NAMA POS AP

PENDAFTARAN MBKM

DASAR HUKUM:

1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik
2. UU Nomor 25 tahun 2009 tentang Pelayanan Publik secara konsisten, mendorong inovasi pelayanan publik, peningkatan partisipasi masyarakat dalam pelayanan publik dan penguatan kapasitas dan efektivitas pengawasan pelayanan publik
3. Peraturan Menpan RB Nomor 11 tentang Road Map Reformasi Birokrasi 2015-2019
4. Peraturan Rektor ITS No. 24 Tahun 2019 tentang Organisasi dan Tata Kerja Institut Teknologi Sepuluh Nopember Surabaya
5. Peraturan Rektor ITS No. 25 Tahun 2019 tentang Organisasi dan Tata Kerja Fakultas
6. Peraturan Rektor ITS No. 26 Tahun 2019 tentang Organisasi dan Tata Kerja Sekretaris Institut, Direktorat, Biro, Kantor, Perpustakaan dan Unit di Lingkungan Institut Teknologi Sepuluh Nopember Surabaya
7. Peraturan Rektor ITS No. 10 Tahun 2024 tentang Perubahan atas Peraturan Rektor ITS No. 18 Tahun 2023 tentang Peraturan Akademik Program Pendidikan Akademik, Vokasi, dan Profesi ITS Tahun 2023;
8. Keputusan Rektor ITS No. 1608/IT2/T/HK.00.01/2023 tentang Pedoman Implementasi Merdeka Belajar Kampus Merdeka ITS

KUALIFIKASI PELAKSANA:

1. Kemampuan menguasai prosedur layanan dengan baik dan benar
2. Kemampuan menjalankan aplikasi My ITS
3. Kemampuan pengelolaan Bidang Akademik dan Kemahasiswaan
4. Kemampuan memberikan layanan dengan baik
5. Kemampuan berkomunikasi, ramah, senyum, sopan dan rapi

KETERKAITAN:

1. SOP Pelaporan MBKM
2. SOP Perwalian MBKM
3. SOP Konversi Apresiasi Prestasi
4. Panduan MBKM

PERALATAN/PERLENGKAPAN:

1. Sistem informasi terintegrasi myITS
2. Komputer/laptop
3. Jaringan internet
4. Kurikulum

<u>PERINGATAN:</u>	<u>PENCATATAN DAN PENDATAAN:</u>
Batasan pendaftaran program MBKM maksimum minggu kedua perkuliahan	Disimpan sebagai data elektronik dan manual (buku pedoman POS AP)

NO	KEGIATAN	PELAKSANA				MUTU BAKU			KETERANGAN
		MAHASISWA	DOSEN WALI	TIM MBKM	LO MBKM	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mahasiswa yang diterima pada program MBKM mendownload form-1 pada link https://its.id/formmbkm dan mengisi myITS Student Connect					Form-1 dan myITS Student Connect	30 menit	Form-1 dan Isian pada myITS Student Connect	
2	Dosen wali membimbing mahasiswa memilih mata kuliah (MK) konversi pada form-1					Form-1	30 menit	Isian Form-1 di TTD Dosen Wali	
3	Mahasiswa mendaftar pada link: https://its.id/daftarmbkm					Link dan form-1	30 menit	Responden Link	Paling lambat minggu kedua perkuliahan
4	Tim MBKM Departemen mereview usulan konversi					Data pendaftar MBKM	2 jam	Hasil Review	
5	LO MBKM dan mahasiswa melaksanakan pleno atas hasil review					Hasil review	1 jam	Persetujuan hasil review	
6	LO MBKM mengeluarkan berita acara hasil persetujuan mata kuliah yang dikonversi					Persetujuan hasil review	30 menit	Berita Acara Konversi	
7	Mahasiswa mengambil mata kuliah alih kredit sesuai hasil review					Berita Acara Konversi	30 menit	Perencanaan SKEM/MBKM	

Link Penting:

1. <https://www.its.ac.id/tmi/akademik/merdeka-belajar-kampus-merdeka-2/pendaftaran-mbkm/>
2. <https://data.its.ac.id/kalkulator-mbkm/>
3. <https://its.id/daftarmbkm>
4. <https://its.id/formmbkm>