

**INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER
FAKULTAS VOKASI
DEPARTEMEN TEKNIK INFRASTRUKTUR SIPIL**

NOMOR POS AP

**TGL
PEMBUATAN**

1 April 2024

TGL RFEVISI

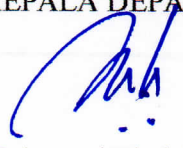
7 Juni 2024

TGL EFEKTIF

7 Juni 2024

**DISAHKAN
OLEH**

KEPALA DEPARTEMEN


Mohamad Khoiri, ST., MT., PhD.
NIP. 197406262003121001

NAMA POS AP

Pengajuan Dana Kegiatan
Mahasiswa

DASAR HUKUM:

1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik
2. UU Nomor 25 tahun 2009 tentang Pelayanan Publik secara konsisten, mendorong inovasi pelayanan publik, peningkatan partisipasi masyarakat dalam pelayanan publik dan penguatan kapasitas dan efektivitas pengawasan pelayanan public
3. Peraturan Menpan RB Nomor 11 tentang Road Map Reformasi Birokrasi 2015-2019
4. Peraturan Rektor ITS No. 24 Tahun 2019 tentang Organisasi dan Tata Kerja Institut Teknologi Sepuluh Nopember Surabaya
5. Peraturan Rektor ITS No. 25 Tahun 2019 tentang Organisasi dan Tata Kerja Fakultas
6. Peraturan Rektor ITS No. 26 Tahun 2019 tentang Organisasi dan Tata Kerja Sekretaris Institut, Direktorat, Biro, Kantor, Perpustakaan dan Unit di Lingkungan Institut Teknologi Sepuluh Nopember Surabaya
7. Peraturan Rektor Nomor 02 Tahun 2021 Tentang Satuan Kegiatan Ekstra Kurikulum Mahasiswa Institut Teknologi Sepuluh Nopember
8. Peraturan Rektor Nomor 42 Tahun 2022 Tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Institut Teknologi Sepuluh Nopember

KUALIFIKASI PELAKSANA:

1. Kemampuan menguasai prosedur layanan dengan baik dan benar
2. Kemampuan menjalankan aplikasi My ITS
3. Kemampuan pengelolaan Bidang Akademik dan Kemahasiswaan
4. Kemampuan memberikan layanan dengan baik
5. Kemampuan berkomunikasi, ramah, senyum, sopan dan rapi

KETERKAITAN:

PERALATAN/PERLENGKAPAN:

<ol style="list-style-type: none"> 1. <u>SOP Berhenti Studi Direktorat Pendidikan</u> 2. <u>SOP Berhenti Studi Direktorat Pascasarjana</u> 	<ol style="list-style-type: none"> 1. <u>Sistem informasi terintegrasi myITS</u> 2. <u>Komputer/laptop</u> 3. <u>Jaringan internet</u> 4. <u>ATK</u>
<p><u>PERINGATAN:</u></p>	<p><u>PENCATATAN DAN PENDATAAN:</u></p>
<p><u>Peretasan oleh hacker, pengamanan situs WEB, melakukan backup secara rutin.</u></p>	<p><u>Disimpan sebagai data elektronik.</u></p>

NO	KEGIATAN	PELAKSANA						MUTU BAKU			KETERANGAN
		Mahasiswa	Dosen Pembina	SEKDEP	Biro Keuangan	Tata Usaha	KADEP	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Penyusunan Proposal Kegiatan							Komputer/ Laptop/ ATK	2 jam	Proposal	
2	Konsultasi dan persetujuan							Proposal	15 menit	Persetujuan Proposal	
3	Melakukan Paraf / Approval							Dokumen	5 menit	Dokumen	
4	Konsultasi dengan Keuangan							Dokumen	15 menit	Dokumen	
5	Melakukan Paraf / Approval							Dokumen	15 menit	Dokumen	
6	Konsultasi dan Persetujuan Akhir							Dokumen	15 menit	Dokumen	
7	Melakukan tandatangan / Approval							Dokumen	15 menit	Dokumen	
8	Proposal di kembalikan							Dokumen	15 menit	Dokumen	
9	Publikasi secara online dan Pengambilan DANA							Dokumen	15 menit	Soft Poster / Pamflet	
10	Pengambilan Dana sesuai SK / Surat Tugas							Dokumen	15 menit	SK	
11	Dana di transfer ke Bendahara Himpunan							Dokumen	15 menit	Bukti Transfer	