

**INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER
FAKULTAS VOKASI
DEPARTEMEN TEKNIK INFRASTRUKTUR SIPIL**

NOMOR POS AP

TGL PEMBUATAN

1 April 2024

TGL RFEVISI

7 Juni 2024

TGL EFEKTIF

7 Juni 2024

DISAHKAN OLEH

KEPALA DEPARTEMEN

Mohamad Khoiri
Mohamad Khoiri, ST., MT.,
PhD.
NIP. 197406262003121001

NAMA POS AP

PERWALIAN
MAHASISWA

DASAR HUKUM:

1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik
2. UU Nomor 25 tahun 2009 tentang Pelayanan Publik secara konsisten, mendorong inovasi pelayanan publik, peningkatan partisipasi masyarakat dalam pelayanan publik dan penguatan kapasitas dan efektivitas pengawasan pelayanan public
3. Peraturan Menpan RB Nomor 11 tentang Road Map Reformasi Birokrasi 2015-2019
4. Peraturan Rektor ITS No. 24 Tahun 2019 tentang Organisasi dan Tata Kerja Institut Teknologi Sepuluh Nopember Surabaya
5. Peraturan Rektor ITS No. 25 Tahun 2019 tentang Organisasi dan Tata Kerja Fakultas
6. Peraturan Rektor ITS No. 26 Tahun 2019 tentang Organisasi dan Tata Kerja Sekretaris Institut, Direktorat, Biro, Kantor, Perpustakaan dan Unit di Lingkungan Institut Teknologi Sepuluh Nopember Surabaya
7. Peraturan Rektor ITS No. 10 Tahun 2024 tentang Perubahan atas Peraturan Rektor ITS No. 18 Tahun 2023 tentang Peraturan Akademik Program Pendidikan Akademik, Vokasi, dan Profesi ITS Tahun 2023;

KUALIFIKASI PELAKSANA:

1. Kemampuan menguasai prosedur administrasi akademik dengan baik dan benar
2. Kemampuan menguasai prosedur layanan dengan baik dan benar
3. Kemampuan pengelolaan Inventarisasi dan Aset
4. Kemampuan memberikan layanan dengan baik
5. Kemampuan berkomunikasi, ramah, senyum, sopan dan rapi

KETERKAITAN:

1. Kalender Akademik

PERALATAN/PERLENGKAPAN:

1. Sistem informasi terintegrasi myITS SSO
2. Komputer/laptop
3. Jaringan internet
4. ATK

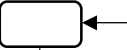
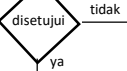
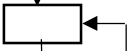
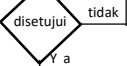

PERINGATAN:

Mahasiswa diperkenankan perwalian dan mengambil FRS setelah melakukan pembayaran UKT/SPP

PENCATATAN DAN PENDATAAN:

Disimpan sebagai data elektronik dan manual (buku pedoman POS AP)

Mahasiswa diperkenankan perwalian dan mengambil FRS setelah melakukan pembayaran UKT/SPP	Disimpan sebagai data elektronik dan manual (buku pedoman POS AP)
--	---

NO	KEGIATAN	PELAKSANA			MUTU BAKU			KETERA NGAN
		PRODI/ DEPARTEMEN	FAKULTAS	SDMO	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mahasiswa merencanakan kegiatan akademik melalui MyITS Studentconnect				IPK, SKEM	15 menit	FRS Mahasiswa disetujui	Online
2	Meminta persetujuan Dosen Wali				IPK, SKEM	10 menit	FRS Mahasiswa disetujui	Online/Offl ine
3	Mahasiswa mengisi Formulir Rencana Studi				IPK, SKEM	10 menit	FRS Mahasiswa disetujui	Online/Offl ine
4	Meminta persetujuan Dosen Wali				Verifikasi	15 menit	FRS Mahasiswa disetujui	Online/Offl ine
5	FRS Mahasiswa				Dokumen FRS	-	FRS Mahasiswa disetujui	