

Lampiran III

Nomor : 3153/E4/KD.00/2021

Tanggal : 10 September 2021

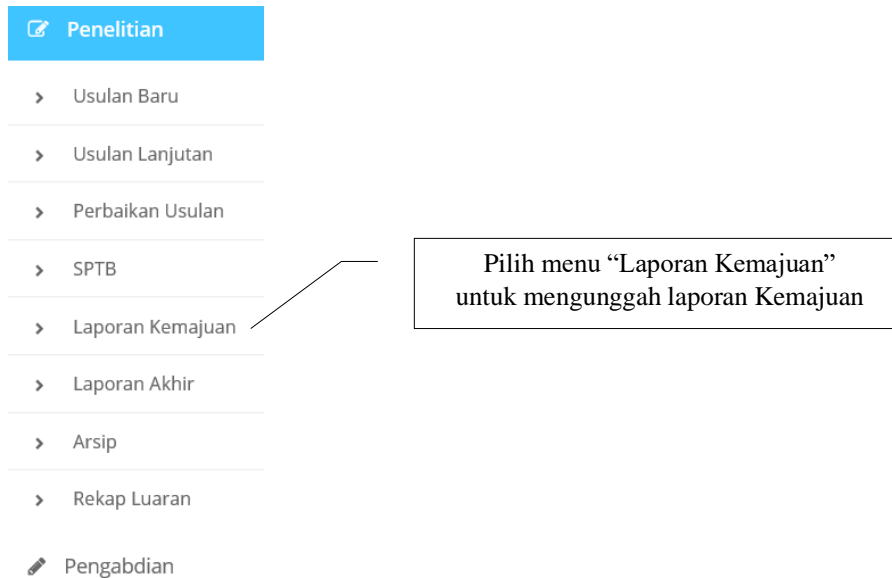
PANDUAN MENGUNGGAH LAPORAN KEMAJUAN PENELITIAN MELALUI SIMLITABMAS



Direktorat Riset dan Pengabdian Masyarakat
Deputi Bidang Penguatan Riset dan Pengembangan
Kementerian Riset dan Teknologi/ Badan Riset dan Inovasi Nasional
TAHUN 2020

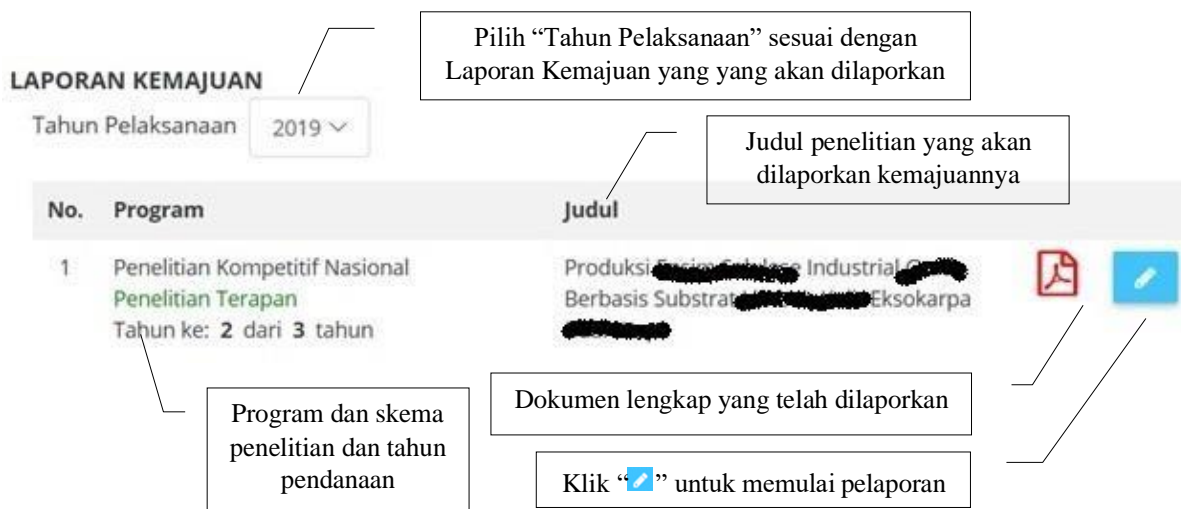
PANDUAN MENGUNGGAH LAPORAN KEMAJUAN PENELITIAN MELALUI SIMLITABMAS

Pelaporan kemajuan penelitian dilakukan melalui Simlitabmas dengan menggunakan *user* dan *password* yang sama yang telah dimiliki oleh dosen. Pilihan melaporkan kemajuan penelitian dapat diawali dengan memilih menu “Penelitian” dan submenu “**Laporan Kemajuan**” sebagaimana di ditampilkan pada Gambar 1.




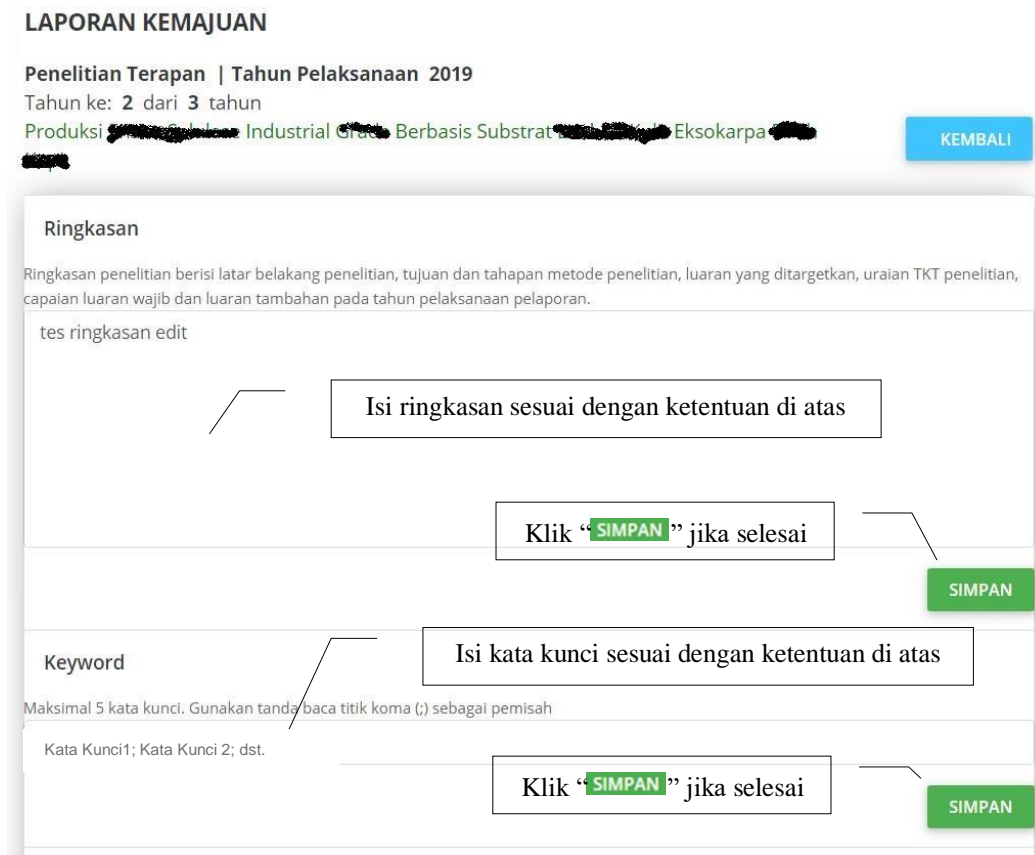
Gambar 1. Submenu Laporan Kemajuan

Pelaporan dilakukan dosen/peneliti berdasar pada tahun pelaksanaan penelitian dan program penelitian yang telah atau sedang dilaksanakan. Apabila pemilihan menu “**Laporan Kemajuan**” (Gambar 1) dilalui, maka informasi Laporan Kemajuan Penelitian dapat dipilih untuk melakukan pengisian dan proses pengunggahan dokumen-dokumen pendukung sebagaimana yang telah dituliskan dalam proposal penelitian. Informasi Laporan Kemajuan ditampilkan dalam Gambar 2 berikut.






Gambar 2. Menu Laporan Kemajuan

Proses mengunggah laporan kemajuan dimulai dengan mengklik “” dan mengisi Ringkasan dan Kata Kunci secara langsung melalui sistem sebagaimana ditampilkan Gambar 3.



LAPORAN KEMAJUAN

Penelitian Terapan | Tahun Pelaksanaan 2019
Tahun ke: 2 dari 3 tahun
Produksi  Industrial Grade Berbasis Substrat  Eksokarpa 

Ringkasan

Ringkasan penelitian berisi latar belakang penelitian, tujuan dan tahapan metode penelitian, luaran yang ditargetkan, uraian TKT penelitian, capaian luaran wajib dan luaran tambahan pada tahun pelaksanaan pelaporan.

tes ringkasan edit

Isi ringkasan sesuai dengan ketentuan di atas

Klik “SIMPAN” jika selesai

Keyword

Isi kata kunci sesuai dengan ketentuan di atas

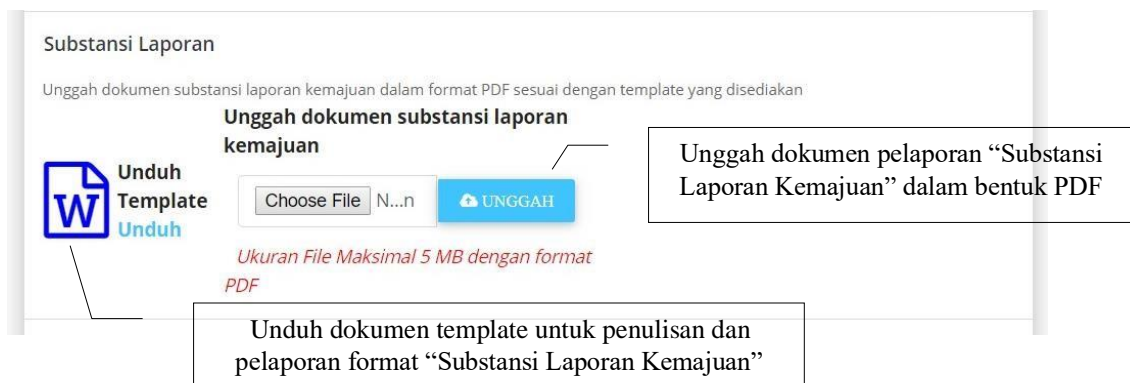
Maksimal 5 kata kunci. Gunakan tanda baca titik koma (,) sebagai pemisah

Kata Kunci1; Kata Kunci 2; dst.

Klik “SIMPAN” jika selesai

KEMBALI

Gambar 3. Pengisian Ringkasan dan Kata Kunci



Substansi Laporan

Unggah dokumen substansi laporan kemajuan dalam format PDF sesuai dengan template yang disediakan

Unduh dokumen template untuk penulisan dan pelaporan format “Substansi Laporan Kemajuan”

Unduh Template Unduh

Unggah dokumen substansi laporan kemajuan

Choose File N...n UNGGAH


Unggah dokumen pelaporan “Substansi Laporan Kemajuan” dalam bentuk PDF

Ukuran File Maksimal 5 MB dengan format PDF

Gambar 4. Unggah Substansi Laporan Kemajuan

Penulisan Substansi Laporan harus mengikuti template yang diunduh dari sistem TANPA MEMODIFIKASI atau MENGHAPUS PENJELASAN ISIAN di setiap isian pada template. Isian yang Substansi Laporan terdiri atas: 1) Hasil Pelaksanaan Penelitian, 2) Status Luaran, 3) Peran Mitra, 4) Kendala Pelaksanaan Penelitian, 5) Rencana Tahapan Selanjutnya, dan 6) Daftar Pustaka. Apabila selesai melengkapi isian Substansi Laporan, dokumen tersebut diunggah dalam bentuk PDF.

Unggah dokumen pelaporan “Substansi Laporan Kemajuan” dalam bentuk PDF harus dilakukan paling lambat tanggal 18 September 2020 pukul 23.59 WIB. Sesuai Kontrak Penelitian, Peneliti dapat dikenai sanksi berupa denda jika terlambat melakukan pengunggahan “Substansi Laporan Kemajuan”.




Selanjutnya Peneliti diharuskan melengkapi isian luaran wajib dan luaran tambahan (jika ada) sesuai yang dijanjikan dalam proposal beserta mengunggah dokumen pendukung capaian mulai tanggal tanggal 18 September 2020 sampai dengan menjelang dilakukan penilaian monitoring dan evaluasi. Jenis dan isian luaran wajib sesuai dengan yang telah dijanjikan dalam proposal peneliti dan dilakukan dengan mengklik “”. Penjelasan secara lengkap target dan isian luaran wajib pada setiap tahun pelaksanaan dapat dilihat pada Buku Panduan Penelitian Edisi 12. Pada Gambar 5 berikut adalah contoh tampilan isian luaran wajib.

LUARAN WAJIB

Dokumen Hasil Uji Coba Produk

Status dokumen	<input type="text" value="Tersedia"/>	Isi Nama Produk
Nama Produk	<input type="text" value="Selulase Murni Grade Industri"/>	Isi pengujian produk
Tgl. pengujian produk	<input type="text" value="09/20/2019"/>	
Link video dokumentasi uji coba	<input type="text" value="https://www.youtube.com/watch?v=OBaxs3spUHp5vM"/>	Isi link URL video dokumentasi uji

Unggah Dokumen

 Dokumen deskripsi dan spesifikasi produk <input type="button" value="Choose File"/> No file chosen <small>(Ukuran File Maksimal 2 MB dengan format PDF)</small>	Unggah dokumen deskripsi dan spesifikasi produk dengan format bebas
 Dokumen hasil uji coba produk <input type="button" value="Choose File"/> No file chosen <small>(Ukuran File Maksimal 1 MB dengan format PDF)</small>	Unggah dokumen hasil uji coba produk dengan format bebas
 Dokumentasi (foto) pengujian produk <input type="button" value="Choose File"/> No file chosen <small>(Ukuran File Maksimal 1 MB dengan format PDF)</small>	Unggah dokumen foto dengan format bebas

Gambar 5. Isian dan Unggah Luaran Wajib

Catatan:

Untuk skema Penelitian Terapan dan Penelitian Pengembangan, Peneliti wajib melengkapi isian dan unggah dokumen yang berkaitan dengan Mitra Calon Pengguna Hasil atau Mitra Investor yang membuktikan adanya realisasi komitmen yang tertera pada surat pernyataan dapat berupa pendanaan *inkind* atau *incash*.