**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI**

INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER

**DIREKTORAT RISET DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

Gedung Pusat Riset Lantai Lobby, Kampus ITS Sukolilo, Surabaya 60111

Telp. (031) 0315953759, Fax (031) 5955793, PABX : 1404,1405,1330

Email: [drpm@its.ac.id](mailto:drpm@its.ac.id) Website: www.its.ac.id/drpm

**SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB BELANJA**

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :

Alamat :

berdasarkan Surat Keputusan Nomor …………… dan Perjanjian / Kontrak Induk Nomor ……………. tanggal ………. dan Perjanjian / Kontrak Turunan Nomor …………….tanggal …….. mendapatkan Anggaran Penelitian (judul)……………….. sebesar ……..(dana disetujui 100%)

Dengan ini menyatakan bahwa :

1. Biaya kegiatan penelitian dibawah ini meliputi :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Uraian** | **Jumlah** |
| **1** | **Bahan** |  |
| ATK, Barang Penelitian (Habis Pakai) |
| **2** | **Pengumpulan Data** |  |
| FGD persiapan penelitian, HR Sekretariat/Administrasi Peneliti, Biaya konsumsi koordinasi dan pengumpulan data, Transport Pengumpulan Data, Uang Harian Perjalanan Survey, dll |
| **3** | **Analisis Data (Termasuk Sewa Peralatan)** |  |
| HR Pengolah Data, Honorarium Narasumber, Biaya konsumsi rapat koordinasi dan menganalisis data, Transport Analisis Data |
| **4** | **Pelaporan, Luaran Wajib dan Luaran Tambahan** |  |
| HR Sekretariat/Administrasi Peneliti, Biaya konsumsi, Biaya Publikasi Seminar Internasional, Proofreading, Biaya Publikasi Jurnal, HKI, Penyusunan Laporan Kemajuan, Pembuatan Video Dokumentasi, Pembuatan Produk Prototipe, dll |
| **Jumlah** | | **Sekitar 70 %** |

1. Jumlah uang tersebut pada angka 1, benar-benar dikeluarkan untuk pelaksanaan kegiatan penelitian dimaksud.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Surabaya, …………

Ketua

Materai 10.000

(Nama Ketua)

NIP/NIDN Ketua