

**-ITS**

**Dosen Pembimbing Lapangan :**

Nama (Departemen/Fakultas)

**(JUDUL KEGIATAN)**

**Lokasi : (Kecamatan, Kabupaten, Provinsi)**

TM/DRPM-ITS/PM.03.007

**DIREKTORAT RISET DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

**INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER**

**SURABAYA 2023**

#  Ringkasan

 Ringkasan kegiatan maksimal 500 kata yang memuat latar belakang permasalahan, tujuan dan manfaat kegiatan. Ringkasan juga memuat uraian secara cermat dan singkat rencana kegiatan yang diusulkan dan ditulis dengan jarak satu setengah spasi.

# Daftar Isi

[Ringkasan 2](#_Toc80470196)

[Daftar Isi 3](#_Toc80470197)

[HALAMAN PENGESAHAN 4](#_Toc80470201)

[BAB I PENDAHULUAN 5](#_Toc80470202)

[1.1. Latar Belakang 5](#_Toc80470203)

[1.2. Tujuan Kegiatan 5](#_Toc80470204)

[1.3. Manfaat Kegiatan 5](#_Toc80470204)

[BAB II PELAKSANAAN PROGRAM 6](#_Toc80470205)

[2.1. Pelaksanaan Program 6](#_Toc80470206)

[2.2. Pembahasan Program 6](#_Toc80470207)

[2.3. Luaran 6](#_Toc80470208)

[BAB III PENUTUP 7](#_Toc80470209)

[3.1. Kesimpulan 7](#_Toc80470208)

[3.2. Saran 7](#_Toc80470208)

[LAMPIRAN 1. CATATAN HARIAN 8](#_Toc80470212)

[LAMPIRAN 2. DAFTAR MAHASISWA 9](#_Toc80470213)

[LAMPIRAN 3. DOKUMENTASI KEGIATAN 10](#_Toc80470214)

# HALAMAN PENGESAHAN

Dengan telah selesainya kegiatan Proyek Kemanusiaan ITS dengan tema: … yang telah kami laksanakan mulai … sampai dengan … Tahun …, maka saya :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No | NAMA MAHASISWA | No. MHS |
|  |  |  |
| 1 | ……………………………... | ……………… |

Sebagai ketua kelompok kegiatan Proyek Kemanusiaan ITS di atas, telah menyelesaikan laporan kegiatan Proyek Kemanusiaan ITS yang berlokasi di …

Lokasi, …… 20…

Mengetahui

Mitra Dosen Pembimbing Lapangan

Stempel

(……………..………) ……………..……

 NIP.

Menyetujui Mengetahui

Direktur Riset dan Pengabdian Masyarakat Manajer Program KKN dan PK

Stempel

Fadlilatul Taufany, S.T., Ph.D Fendy Firmansyah, S.T., M.T

NIP. 198107132005011001 NIP. 1986201811027

*Catatan: Daftar lengkap anggota tersedia di lampiran 2*

# BAB I PENDAHULUAN

## Latar Belakang

## Tujuan Kegiatan

## Manfaat Kegiatan

# BAB II PELAKSANAAN PROGRAM

1.

##  Pelaksanaan Program

|  |  |
| --- | --- |
| Nama Program |  |
| Sasaran Program |  |
| Tempat |  |
| Waktu Pelaksanaan |  |
| Jumlah Jam |  |
| Peran Mahasiswa |  |
| Jumlah Dana |  |
| Sumber Dana |  |
| Nama Mitra  |  |
| Jabatan Mitra |  |
| Nomor HP / WA |  |

## Pembahasan Program

1. Hasil kegiatan
2. Hambatan dan tantangan
3. Jejaring kemitraan dan peran serta mitra/masyarakat
4. Temuan baru dan/atau temuan unik dalam hal kekayaan alam, teknologi dan budaya
5. Potensi pengembangan/keberlanjutan
6. Pengayaan spiritual dan pengalaman kemanusiaan

## Luaran

* Berita Media Massa : URL Berita Online yang terdaftar di <https://dewanpers.or.id/data/perusahaanpers> (Jika hanya tersedia versi cetak, sertakan di lampiran 4)
* Video : URL Youtube DRPM

#

# BAB III PENUTUP

1. **Kesimpulan**
2. **Saran**

# LAMPIRAN 1. CATATAN HARIAN

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Tanggal | Agenda Kegiatan | Kendala yang dihadapi | Solusi yang diberikan |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

# LAMPIRAN 2. DAFTAR MAHASISWA

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No\*) | NAMA MAHASISWA | NRP MHS | Departemen |
|  |  |  |  |
| 1 | ……………………………... | ……………… | ……………… |
| 2 | ……………………………... | ……………… | ……………… |
| 3 | ……………………………... | ……………… | ……………… |
| 4 | ……………………………... | ……………… | ……………… |
| 5 | ……………………………... | ……………… | ……………… |
| 6 | ……………………………... | ……………… | ……………… |
| 7 | ……………………………... | ……………… | ……………… |
| 8 | ……………………………... | ……………… | ……………… |
| 9 | ……………………………... | ……………… | ……………… |
| 10 | ……………………………... | ……………… | ……………… |
| 11 | ……………………………... | ……………… | ……………… |
| 12 | ……………………………... | ……………… | ……………… |
| 13 | ……………………………... | ……………… | ……………… |
| 14 | ……………………………... | ……………… | ……………… |
| 15 | ……………………………... | ……………… | ……………… |
| 16 | ……………………………... | ……………… | ……………… |
| 17 | ……………………………... | ……………… | ……………… |
| 18 | ……………………………... | ……………… | ……………… |
| 19 | ……………………………... | ……………… | ……………… |
| 20 | ……………………………... | ……………… | ……………… |
| 21 | ……………………………... | ……………… | ……………… |
| 22 | ……………………………... | ……………… | ……………… |
| 23 | ……………………………... | ……………… | ……………… |
| 24 | ……………………………... | ……………… | ……………… |
| 25 | ……………………………... | ……………… | ……………… |
| 26 | ……………………………... | ……………… | ……………… |
| 27 | ……………………………... | ……………… | ……………… |
| 28 | ……………………………... | ……………… | ……………… |
| 29 | ……………………………... | ……………… | ……………… |
| 30 | ……………………………... | ……………… | ……………… |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# LAMPIRAN 3. DOKUMENTASI KEGIATAN