



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER
DIREKTORAT RISET DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

Gedung Pusat Riset, Lantai Lobby Kampus ITS Sukolilo Surabaya 60111

Telepon: (031) 5953759 Fax: 031-5953759 PABX: 1404,1405,1330

www.its.ac.id/drpm email: drpm@its.ac.id

Nomor : **3461/IT2.IV.1/B/TU.00.09/IX/2024**
Lampiran : 1 (satu) berkas
Perihal : Pemberitahuan Laporan Akhir Pelaksanaan Kegiatan
Penelitian dan Abmas Dana ITS & Unit Kerja Batch 1 Tahun 2024

Yth. : Para Kepala Departemen
di lingkungan Kampus ITS
Surabaya

Sehubungan dengan jadwal pelaporan pelaksanaan Penelitian dan Abmas Dana ITS & Unit Kerja Batch 1 Tahun 2024, bersama ini kami mohon bantuan Bapak/Ibu berkenan menyampaikan kepada para pelaksana kegiatan tersebut di unit kerja masing-masing (daftar terlampir), untuk mengunggah dan menyerahkan Laporan Kegiatan dengan memperhatikan hal-hal sebagai berikut :

1. *Softcopy* Laporan Penelitian dan Abmas dalam bentuk PDF **melalui SIMPEL ITS** dengan batas waktu sampai dengan **tanggal 30 September 2024**, meliputi: (a) Laporan Akhir; (b) Catatan Harian Akhir; (c) Surat Pernyataan Tanggungjawab Belanja (SPTB) Asli bermaterai Rp 10.000; (d) Capaian Luaran Kegiatan;
2. *Hardcopy* kegiatan Penelitian dan Abmas, meliputi: (a) Laporan Kegiatan (template penjiilidan dapat diunduh pada <https://its.id/PenjiilidanLaporan>); (b) Surat Pernyataan Tanggungjawab Belanja (SPTB) Asli bermaterai Rp 10.000; (c) Dokumen Laporan Keuangan 100% asli untuk skema abmas sedangkan untuk skema penelitian berupa salinan *fotocopy*; Diserahkan masing-masing 1 (satu) eksemplar ke Depo Arsip DRPM ITS, Gedung Pusat Riset Lantai 6, Kampus ITS Sukolilo dengan batas waktu sampai dengan **tanggal 16 Oktober 2024**;
3. Untuk skema Penelitian maupun Abmas yang bersumber dana dari Departemen/Fakultas/Unit Kerja, pelaksana kegiatan juga diwajibkan untuk memberikan salinan dokumen *Hardcopy* kepada unit pemberi dana;
4. Format laporan, catatan harian (*log book*), dan tata cara unggah Laporan dan Surat Pernyataan Tanggungjawab Belanja (SPTB) melalui SIMPEL, dapat diunduh di <https://its.id/kumpulanpanduan>;
5. Untuk skema Abmas, pengabdian diwajibkan mengunggah luaran video melalui <https://intip.in/VideoAbmasITS> untuk selanjutnya diproses tayang pada Youtube DRPM ITS.

Kelengkapan dokumen unggah laporan menjadi persyaratan dalam penerbitan Surat Keterangan telah melaksanakan kegiatan penelitian/pengabdian kepada masyarakat.

Demikian pemberitahuan ini, atas perhatian dan kerjasama yang diberikan kami sampaikan terima kasih.



Surabaya, 10 September 2024
Direktur Riset dan Pengabdian Kepada
Masyarakat,

Fadlilatul Taufany, S.T., Ph.D.
198107132005011001

Tembusan Yth :

1. Wakil Rektor IV
2. Kepala Bagian Administrasi Umum dan Kearsipan Digital
3. Dekan Fakultas Teknologi Industri dan Rekayasa Sistem
4. Dekan Fakultas Teknologi Kelautan
5. Dekan Fakultas Vokasi
6. Dekan Fakultas Sains dan Analitika Data
7. Dekan Fakultas Teknik Sipil, Perencanaan, dan Kebumihan
8. Dekan Fakultas Teknologi Elektro dan Informatika Cerdas

9. Dekan Fakultas Desain Kreatif dan Bisnis Digital
10. Dekan Sekolah Interdisiplin Manajemen dan Teknologi
11. Dekan Fakultas Kedokteran dan Kesehatan