**FORM PEMINJAMAN RUANGAN**

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : ..........................................................

NRP : ..........................................................

Telp/HP : ..........................................................

Unit : ……………………………………..

Dengan ini mengajukan peminjaman ruang di Departemen Teknik Komputer FT-EIC ITS,

Untuk keperluan : …………………………………………………… …………….

Pada hari / tanggal : …………………………………………………… …………….

Nama ruang : …………………………………………………… …………….

Waktu peminjaman : mulai Pk. ……………s/d……………………

Waktu pengembalian : ………………………………………………………………….

Sebagai pertimbangan kami siap mengikuti tata tertib yang ditetapkan :

1. Memelihara kebersihan dan keindahan dengan tidak mengotori, menulisi, merusak, menempel, memaku, mengecat dinding/kaca ruangan
2. Tidak membuang sampah sembarangan termasuk putung rokok
3. Merapikan kembali peralatan yang telah digunakan
4. Menutup jendela dan pintu serta mematikan lampu/AC setelah selesai menggunakan ruangan
5. Mentaati prosedur peminjaman ruang sebagaimana telah disyaratkan
6. Apabila terjadi kerusakan atau kehilangan maka saya bersedia untuk memperbaiki/mengganti.

Surabaya, ..................................

Peminjam,

...........................................

NRP.

Menyetujui,

Kasubbag. TU.

……………………………….

NIP.

Mengetahui

Kadep/Sekdep

……………………………….

NIP.