



INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER (ITS)

Unit :

STANDARD OPERASI & PROSEDUR

Tgl. Berlaku

BAPKM

PEMBUATAN IJAZAH

Berlaku

Hal : 1 of 5

NO.: PM-BAPKM.AK.2-03

No Revisi

01

Disusun oleh : Kasubbag Pemantauan & Evaluasi Pembelajaran	Diperiksa oleh : Kabag Administrasi Pembelajaran	Disetujui oleh : Ka. BAPKM
Mudji Sukur, S.Kom. Nip. 1979011192003121003	Sunarno, S.E Nip. 196009231981031002	Ir. AgusGunaryo NIP. 19641107199101 1002
Tanggal : 31 Januari 2018	Tanggal :	Tanggal :

NO.	BAGIAN	TANGGAL	STATUS	KETERANGAN
1.	PEMANTAUAN & EVALUASI PEMBELAJARAN		<input type="checkbox"/> TERKENDALI	
2.	REGISTRASI & DATA		<input type="checkbox"/> TERKENDALI	



INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER (ITS)

Unit : STANDARD OPERASI & PROSEDUR

Tgl. Berlaku

BAPKM

PEMBUATAN IJAZAH

Berlaku

Hal : 2 of 5

NO.: PM-BAPKM.AK.2-03

No Revisi

01

1.	TUJUAN a. Mencetak Ijazah bagi Mahasiswa yang dinyatakan Lulus Berdasarkan Berita acara KPJ Departemen tentang Yudisium; b. Sebagai dokumen kelengkapan tanda Kelulusan yang diberikan kepada mahasiswa yang telah menyelesaikan studi dan dinyatakan Lulus.
2.	RUANG LINGKUP Prosedur ini dilakukan sebagai acuan bagi Pencetakan dokumen Tanda Kelulusan (Ijazah) bagi Mahasiswa yang telah menyelesaikan Studi.
3.	DEFINISI Pencetakan Ijazah adalah proses kegiatan pencetakan Tanda Kelulusan bagi Mahasiswa yang telah menyelesaikan Studi dan dinyatakan Lulus dalam Rapat Yudisium oleh KPJ dan telah ditetapkan oleh SK Rektor.
4.	DOKUMEN TERKAIT a. Berita Acara KPJ Tentang Kelulusan; b. SK Rektor Tentang Peraturan Akademik; c. SK Rektor Tentang Kalender Akademik; d. SK Rektor Tentang Kelulusan; e. SIM Akademik; f. SIM Wisuda; g. SIM Yudisium; h. Ijazah Terakhir Calon Wisudawan atau data Pendukung lainnya; i. Draft Ijazah.
5.	PROSEDUR a. Mendata Calon Wisudawan berdasarkan Berita Acara KPJ tentang kelulusan; b. Memasukkan data Prodi dan nomor Ijazah;



INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER (ITS)

Unit : STANDARD OPERASI & PROSEDUR

Tgl. Berlaku

BAPKM

PEMBUATAN IJAZAH

Berlaku

Hal : 3 of 5

NO.: PM-BAPKM.AK.2-03

No Revisi

01

- c. Mencetak Draft Ijazah yang akan diverifikasi oleh calon wisudawan;
- d. Melakukan proses verifikasi bersama calon wisudawan berdasarkan ijazah terakhir;
- e. Mencetak Ijazah pada blangko Asli;
- f. Melakukan proses monitoring pencetakan Ijazah;
- g. Melakukan proses penempelan foto 3x4 hitam putih sesuai dengan nrp pada Ijazah;
- h. Melakukan proses shorting ijazah sesuai dengan Departemen dan nrp;
- i. Mempersiapkan ijazah untuk ditandatangani oleh calon wisudawan;
- j. Melakukan proses shorting ijazah sesuai dengan Departemen dan nrp;
- k. Mempersiapkan ijazah yang akan di paraf oleh Kepala Departemen/Kaprodi sesuai dengan SK KPJ;
- l. Membawa ijazah untuk ditandatangani oleh Dekan sesuai dengan Fakultasnya;
- m. Membawa kembali ijazah yang telah ditandatangani oleh Dekan sesuai dengan fakultasnya;
- n. Membawa ijazah yang telah ditandatangani oleh Dekan untuk ditandatangani oleh Rektor;
- o. Membawa kembali ijazah yang telah ditandatangani oleh Rektor ke BAPKM untuk proses digitalisasi;
- p. Melakukan proses inventarisir ijazah yang telah lengkap untuk dimasukkan ke dalam map bersama transkrip.

6. KELENGKAPAN

Persyaratan Proses

- a. Ijazah Terakhir Calon Wisudawan;
- b. Software Pencetakan Ijazah;
- c. Blangko Ijazah;
- d. Draft Ijazah.

Alat Kerja

- a. Unit Personal Computer (PC);
- b. Blangko Transkrip;
- c. Unit Printer;
- d. Perangkat Local Area Network.



INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER (ITS)

Unit : STANDARD OPERASI & PROSEDUR

Tgl. Berlaku

BAPKM

PEMBUATAN IJAZAH

Berlaku

Hal : 4 of 5

NO.: PM-BAPKM.AK.2-03

No Revisi

01

7.	REALISASI Ijazah tercetak sesuai data dan tersusunnya laporan data wisuda.
8.	SUMBER DATA Arsip data transkrip wisuda terkait.
9.	CATATAN DAN KOMENTAR Apabila terdapat ketidaksesuaian data dalam ijazah terakhir pada saat verifikasi draft ijazah, maka calon wisudawan harus menyerahkan dokumen diri yang disahkan oleh Pengadilan Negeri (Akte Kelahiran).
10.	CATATAN PERUBAHAN



INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER (ITS)

Unit :

STANDARD OPERASI & PROSEDUR

Tgl. Berlaku

BAPKM

PEMBUATAN IJAZAH

Berlaku

Hal : 5 of 5

NO.: PM-BAPKM.AK.2-03

No Revisi

01

FLOWCHART

