



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI  
INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER**

Kampus ITS Sukolilo – Surabaya 60111  
Telepon : 031-5994251-54, 5947274, 5945472 (Hunting)  
Fax: 031-5947264, 5950806  
<http://www.its.ac.id>

**KEPUTUSAN REKTOR INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER  
NOMOR 31/IT2/T/HK.00.01/VII/2024**

**TENTANG**

**DAFTAR INFORMASI PUBLIK  
INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER TAHUN 2024**

**REKTOR INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER,**

- Menimbang** : a. bahwa untuk melaksanakan amanat Pasal 11 Undang-undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;  
b. bahwa sehubungan dengan Informasi Publik bersifat terbuka dan dapat diakses oleh setiap Pengguna Informasi Publik, dipandang perlu ditetapkan Daftar Informasi Publik Institut Teknologi Sepuluh Nopember;  
c. bahwa sehubungan dengan huruf a dan huruf b di atas, perlu untuk menetapkan Daftar Informasi Publik Institut Teknologi Sepuluh Nopember Tahun 2024 melalui Keputusan Rektor Institut Teknologi Sepuluh Nopember;
- Mengingat** : 1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);  
2. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5500);  
3. Peraturan Pemerintah Nomor 54 Tahun 2015 tentang Statuta Institut Teknologi Sepuluh Nopember (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 172, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5723);  
4. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2010 tentang Standar Layanan Informasi Publik;  
5. Keputusan Majelis Wali Amanat Institut Teknologi Sepuluh Nopember Nomor 4 Tahun 2024 tentang Pengangkatan Rektor Institut Teknologi Sepuluh Nopember Masa Jabatan 2024-2029;  
6. Peraturan Rektor Institut Teknologi Sepuluh Nopember Nomor 19 Tahun 2018 tentang Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip Dinamis di Lingkungan Institut Teknologi Sepuluh Nopember;  
7. Peraturan Rektor Institut Teknologi Sepuluh Nopember Nomor 24 Tahun 2019 tentang Organisasi dan Tata Kerja Institut Teknologi Sepuluh Nopember sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Rektor Institut Teknologi Sepuluh Nopember Nomor 30 Tahun 2022 tentang Perubahan atas Peraturan Rektor Institut Teknologi Sepuluh Nopember Nomor 24 Tahun 2019;

**MEMUTUSKAN:**

**Menetapkan** : **KEPUTUSAN REKTOR INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER TENTANG DAFTAR INFORMASI PUBLIK INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER TAHUN 2024.**

**KESATU** : Menetapkan Daftar Informasi Publik Institut Teknologi Sepuluh Nopember Tahun 2024, sebagaimana terlampir dalam lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari keputusan ini.

- KEDUA : Daftar Informasi Publik sebagaimana dimaksud pada diktum KESATU terdiri atas:
- a. Informasi Publik yang Wajib Disediakan dan Diumumkan Secara Berkala;
  - b. Informasi Publik yang Wajib Tersedia Setiap Saat;
  - c. Informasi Publik yang Diumumkan secara serta-merta.
- KETIGA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Surabaya  
pada tanggal 12 Juli 2024  
REKTOR INSTITUT TEKNOLOGI  
SEPULUH NOPEMBER,



*[Handwritten signature]*  
BAMBANG PRAMUJATI  
NIP 196912031994031001  
*[Handwritten initials]*

- Salinan keputusan ini disampaikan kepada :
1. Para Wakil Rektor;
  2. Sekretaris Institut;
  3. Para Dekan;
  4. Para Direktur;
  5. Para Kepala Biro;
  6. Para Kepala Kantor;
  7. Kepala Bagian Administrasi Umum dan Kearsipan Digital;
  8. Yang bersangkutan di lingkungan ITS.

LAMPIRAN  
 KEPUTUSAN REKTOR INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH  
 NOPEMBER  
 NOMOR 31/IT2/T/HK.00.01/VII/2024  
 TANGGAL 12 JULI 2024  
 TENTANG DAFTAR INFORMASI PUBLIK INSTITUT  
 TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER TAHUN 2024

DAFTAR INFORMASI PUBLIK INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER TAHUN 2024

A. Informasi Publik yang Wajib Disediakan dan Diumumkan Secara Berkala;

No	Ringkasan isi informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia		Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip	Dasar Hukum
					Hardcopy	Softcopy		
1	<b>Informasi profil Institut Teknologi Sepuluh Nopember (ITS)</b>							
	a. Profil Singkat	Sekretaris Institut	Unit Komunikasi Publik	2024, Sekretaris Institut		√	Selama berlaku	a. Pasal 9 UU No 14 Tahun 2008 b. Pasal 15 PERKI No. 1 Tahun 2021
	b. Visi Misi	Sekretaris Institut	Unit Komunikasi Publik	2021, Sekretaris Institut		√	Selama berlaku	a. Pasal 9 UU No 14 Tahun 2008 b. Pasal 15 PERKI No. 1 Tahun 2021
	c. Kedudukan, Alamat dan Ruang Lingkup	Sekretaris Institut	Unit Komunikasi Publik	2021, Sekretaris Institut		√	Selama berlaku	a. Pasal 9 UU No 14 Tahun 2008 b. Pasal 15 PERKI No. 1 Tahun 2021
	d. Tugas dan Fungsi	Wakil Rektor Bidang Sumber Daya Manusia, Organisasi, dan Teknologi dan Sistem Informasi	Direktorat Sumber Daya Manusia dan Organisasi	2020, Direktorat Sumber Daya Manusia dan Organisasi		√	Selama berlaku	a. Pasal 9 UU No 14 Tahun 2008 b. Pasal 15 PERKI No. 1

No	Ringkasan isi informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia		Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip	Dasar Hukum
					Hardcopy	Softcopy		
								Tahun 2021
	e. Struktur Organisasi	Wakil Rektor Bidang Sumber Daya Manusia, Organisasi, dan Teknologi Sistem Informasi	Direktorat Sumber Daya Manusia dan Organisasi	2021, Direktorat Sumber Daya Manusia dan Organisasi		√	Selama berlaku	a. Pasal 9 UU No 14 Tahun 2008 b. Pasal 15 PERKI No. 1 Tahun 2021
	f. Alamat Lengkap dan Satuan Unit Kerja	Sekretaris Institut	Unit Komunikasi Publik	2022, Sekretaris Institut		√	Selama berlaku	a. Pasal 9 UU No 14 Tahun 2008 b. Pasal 15 PERKI No. 1 Tahun 2021
	g. Profil Pimpinan	Sekretaris Institut	Unit Komunikasi Publik	2024, Sekretaris Institut	√	√	Selama berlaku	a. Pasal 9 UU No 14 Tahun 2008 b. Pasal 15 PERKI No. 1 Tahun 2021
	h. LHKPN pimpinan yang telah diperiksa, diverifikasi, dan telah dikirimkan oleh Komisi Pemberantasan Korupsi ke ITS	Biro Umum dan Reformasi Birokrasi	Pusat Layanan Terpadu	2023, Biro Umum dan Reformasi Birokrasi	√	√	Selama berlaku	a. Pasal 9 UU No 14 Tahun 2008 b. Pasal 15 PERKI No. 1 Tahun 2021
	i. Direktori	Sekretaris Institut	Unit Komunikasi Publik	2022, Sekretaris Institut		√	Selama berlaku	a. Pasal 9 UU No 14 Tahun 2008 b. Pasal 15 PERKI No. 1 Tahun 2021
<b>2</b>	<b>Ringkasan informasi tentang program dan/atau kegiatan yang sedang dijalankan dalam lingkup Badan Publik</b>							
	a. Program Kerja Institut Teknologi Sepuluh Nopember	Masing-masing Unit Kerja	Masing-masing Unit Kerja	2024, Masing-masing Unit Kerja		√	Selama berlaku	a. Pasal 9 UU No 14 Tahun 2008

No	Ringkasan isi informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia		Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip	Dasar Hukum
					Hardcopy	Softcopy		
								b. Pasal 15 PERKI No. 1 Tahun 2021
	b. Program Kerja Institut Teknologi Sepuluh Nopember yang Sedang Dilaksanakan	Masing-masing Unit Kerja	Masing-masing Unit Kerja	2024, Unit Komunikasi Publik		√	Selama berlaku	a. Pasal 9 UU No 14 Tahun 2008 b. Pasal 15 PERKI No. 1 Tahun 2021
	c. Kalender Akademik	Wakil Rektor Bidang Akademik dan Kemahasiswaan	Direktorat Pendidikan	2024, Direktorat Pendidikan	√	√	Sesuai dengan retensi arsip	a. Pasal 9 UU No 14 Tahun 2008 b. Pasal 15 PERKI No. 1 Tahun 2021
<b>3</b>	<b>Ringkasan informasi tentang kinerja dalam lingkup Badan Publik</b>							
	a. Laporan Rektor	Sekretaris Institut	Unit Pengelolaan dan Pengendalian Program	2023, Unit Pengelolaan dan Pengendalian Program	√	√	Selama berlaku	a. Pasal 9 UU No 14 Tahun 2008 b. Pasal 15 PERKI No. 1 Tahun 2021
	b. Laporan Dies Natalis	Sekretaris Institut	Unit Pengelolaan dan Pengendalian Program	2023, Unit Pengelolaan dan Pengendalian Program	√	√	Selama berlaku	a. Pasal 9 UU No 14 Tahun 2008 b. Pasal 15 PERKI No. 1 Tahun 2021
	c. Perjanjian Kinerja Rektor dengan DIRJEN DIKTI	Sekretaris Institut	Unit Pengelolaan dan Pengendalian Program	2024, Unit Pengelolaan dan Pengendalian Program	√	√	Selama berlaku	a. Pasal 9 UU No 14 Tahun 2008 b. Pasal 15 PERKI No. 1 Tahun 2021
	d. Rencana Aksi Berdasarkan	Sekretaris Institut	Unit Pengelolaan dan	2024, Unit	√	√	Selama	a. Pasal 9 UU

No	Ringkasan isi informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia		Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip	Dasar Hukum
					Hardcopy	Softcopy		
	Perjanjian Kinerja Rektor dengan DIRJEN DIKTI		Pengendalian Program	Pengelolaan dan Pengendalian Program			berlaku	No 14 Tahun 2008 b. Pasal 15 PERKI No. 1 Tahun 2021
4	<b>Ringkasan Informasi tentang Keuangan ITS</b>							
	a. Ringkasan Laporan Keuangan ITS	Wakil Rektor Bidang Perencanaan, Keuangan, dan Sarana Prasarana	Biro Keuangan	2023, Biro Keuangan	√	√	Selama berlaku	a. Pasal 9 UU No 14 Tahun 2008 b. Pasal 15 PERKI No. 1 Tahun 2021
	b. Laporan Aset, Investasi dan Neraca	Wakil Rektor Bidang Perencanaan, Keuangan, dan Sarana Prasarana	Biro Keuangan	2023, Biro Keuangan	√	√	Selama berlaku	a. Pasal 9 UU No 14 Tahun 2008 b. Pasal 15 PERKI No. 1 Tahun 2021
	c. Rencana Kerja Anggaran dan Tahunan (RKAT)	Wakil Rektor Bidang Perencanaan, Keuangan, dan Sarana Prasarana	Direktorat Perencanaan dan Pengembangan	2024, Direktorat Perencanaan dan Pengembangan	√	√	Selama berlaku	a. Pasal 9 UU No 14 Tahun 2008 b. Pasal 15 PERKI No. 1 Tahun 2021
	d. Laporan Dana Abadi	Lembaga Pengelolaan Dana Abadi ITS	Wakil Rektor Bidang Perencanaan, Keuangan, dan Sarana Prasarana	2024, Lembaga Pengelolaan Dana Abadi ITS		√	Selama berlaku	a. Pasal 9 UU No 14 Tahun 2008 b. Pasal 15 PERKI No. 1 Tahun 2021
5	<b>Ringkasan informasi Pelaksanaan Pelayanan Informasi Publik</b>							
	a. Laporan Tahunan PPID	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID)	PPID Pelaksana	2024, Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi	√	√	Selama berlaku	a. Pasal 9 UU No 14 Tahun 2008

No	Ringkasan isi informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia		Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip	Dasar Hukum
					Hardcopy	Softcopy		
				(PPID)				b. Pasal 15 PERKI No. 1 Tahun 2021
	b. Laporan Survey Kepuasan Masyarakat	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID)	PPID Pelaksana	2023, Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID)	√	√	Selama berlaku	a. Pasal 9 UU No 14 Tahun 2008 b. Pasal 15 PERKI No. 1 Tahun 2021
	c. Ringkasan Laporan Informasi Publik	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID)	PPID Pelaksana	2023, Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID)	√	√	Selama berlaku	a. Pasal 9 UU No 14 Tahun 2008 b. Pasal 15 PERKI No. 1 Tahun 2021
<b>6</b>	<b>Informasi Dokumentasi dan Produk Hukum</b>							
	a. Peraturan dan Keputusan Majelis Wali Amanat	Majelis Wali Amanat	Majelis Wali Amanat	2024, Majelis Wali Amanat	√	√	Selama berlaku	a. Pasal 9 UU No 14 Tahun 2008 b. Pasal 15 PERKI No. 1 Tahun 2021
	b. Peraturan dan Keputusan Senat Akademik	Senat Akademik	Senat Akademik	2024, Senat Akademik	√	√	Selama berlaku	a. Pasal 9 UU No 14 Tahun 2008 b. Pasal 15 PERKI No. 1 Tahun 2021
	c. Peraturan dan Keputusan Rektor	Sekretaris Institut	Unit Layanan Hukum dan Pengelolaan Risiko	2024, Unit Layanan Hukum dan Pengelolaan Risiko	√	√	Selama berlaku	a. Pasal 9 UU No 14 Tahun 2008 b. Pasal 15 PERKI No. 1 Tahun 2021
	d. Daftar Rancangan	Sekretaris Institut	Unit Layanan Hukum	Unit Layanan		√	Selama	a. Pasal 9 UU

No	Ringkasan isi informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia		Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip	Dasar Hukum
					Hardcopy	Softcopy		
	Peraturan dan Keputusan		dan Pengelolaan Risiko	Hukum dan Pengelolaan Risiko			berlaku	No 14 Tahun 2008 b. Pasal 15 PERKI No. 1 Tahun 2021
<b>7</b>	<b>Pengelolaan Layanan Informasi Publik</b>							
	a. Daftar Informasi Publik	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID)	PPID Pelaksana	2024, Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID)	√	√	Selama berlaku	a. Pasal 9 UU No 14 Tahun 2008 b. Pasal 15 PERKI No. 1 Tahun 2021
	b. Daftar Informasi Publik Dikecualikan	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID)	PPID Pelaksana	2022, Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID)	√	√	Selama berlaku	a. Pasal 9 UU No 14 Tahun 2008 b. Pasal 15 PERKI No. 1 Tahun 2021
	c. Prosedur Permohonan Informasi	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID)	PPID Pelaksana	2021, Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID)	√	√	Selama berlaku	a. Pasal 9 UU No 14 Tahun 2008 b. Pasal 15 PERKI No. 1 Tahun 2021
	d. Prosedur Pengajuan Keberatan atas Permohonan Informasi	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID)	PPID Pelaksana	2021, Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID)	√	√	Selama berlaku	a. Pasal 9 UU No 14 Tahun 2008 b. Pasal 15 PERKI No. 1 Tahun 2021
	e. Prosedur Proses Penyelesaian Sengketa Informasi Publik	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID)	PPID Pelaksana	2021, Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID)	√	√	Selama berlaku	a. Pasal 9 UU No 14 Tahun 2008 b. Pasal 15 PERKI No. 1

No	Ringkasan isi informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia		Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip	Dasar Hukum
					Hardcopy	Softcopy		
								Tahun 2021
	f. Prosedur Pengaduan Pungli dan Gratifikasi	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID)	PPID Pelaksana	2021, Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID)	√	√	Selama berlaku	a. Pasal 9 UU No 14 Tahun 2008 b. Pasal 15 PERKI No. 1 Tahun 2021
	g. Prosedur Pengaduan Penyalahgunaan Wewenang atau Pelanggaran	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID)	PPID Pelaksana	2021, Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID)	√	√	Selama berlaku	a. Pasal 9 UU No 14 Tahun 2008 b. Pasal 15 PERKI No. 1 Tahun 2021
	h. Standar Biaya Perolehan Informasi Publik	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID)	PPID Pelaksana	2021, Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID)	√	√	Selama berlaku	a. Pasal 9 UU No 14 Tahun 2008 b. Pasal 15 PERKI No. 1 Tahun 2021
	i. Prosedur Pendokumentasian Informasi Publik	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID)	PPID Pelaksana	2021, Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID)	√	√	Selama berlaku	a. Pasal 9 UU No 14 Tahun 2008 b. Pasal 15 PERKI No. 1 Tahun 2021
	j. Prosedur Pendokumentasian Informasi Publik yang Dikecualikan	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID)	PPID Pelaksana	2021, Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID)	√	√	Selama berlaku	a. Pasal 9 UU No 14 Tahun 2008 b. Pasal 15 PERKI No. 1 Tahun 2021
	k. Prosedur Pengujian Konsekuensi Informasi Publik	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID)	PPID Pelaksana	2022, Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID)	√	√	Selama berlaku	a. Pasal 9 UU No 14 Tahun 2008 b. Pasal 15

No	Ringkasan isi informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia		Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip	Dasar Hukum
					Hardcopy	Softcopy		
								PERKI No. 1 Tahun 2021
	1. Prosedur Pemutakhiran Daftar Informasi Publik	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID)	PPID Pelaksana	2021, Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID)	√	√	Selama berlaku	a. Pasal 9 UU No 14 Tahun 2008 b. Pasal 15 PERKI No. 1 Tahun 2021
	m. Whistle Blowing System	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID)	PPID Pelaksana	2021, Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID)	√	√	Selama berlaku	a. Pasal 9 UU No 14 Tahun 2008 b. Pasal 15 PERKI No. 1 Tahun 2021
	n. Prosedur Pengaduan Layanan Publik Melalui Laporan	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID)	PPID Pelaksana	2021, Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID)	√	√	Selama berlaku	a. Pasal 9 UU No 14 Tahun 2008 b. Pasal 15 PERKI No. 1 Tahun 2021
<b>8</b>	<b>Informasi tentang prosedur peringatan dini dan prosedur evakuasi keadaan darurat</b>							
	a. Video Prosedur Evakuasi	Wakil Rektor Bidang Sumber Daya Manusia, Organisasi, dan Teknologi Sistem Informasi	Keselamatan, Kesehatan Kerja dan Lingkungan (K3L)	2024, Keselamatan, Kesehatan Kerja dan Lingkungan (K3L)	√	√	Sesuai dengan retensi arsip	a. Pasal 9 UU No 14 Tahun 2008 b. Pasal 15 PERKI No. 1 Tahun 2021
	b. Emergency Call Center ITS	Wakil Rektor Bidang Sumber Daya Manusia, Organisasi, dan Teknologi Sistem Informasi	Keselamatan, Kesehatan Kerja dan Lingkungan (K3L)	2021, Keselamatan, Kesehatan Kerja dan Lingkungan (K3L)	√	√	Selama berlaku	a. Pasal 9 UU No 14 Tahun 2008 b. Pasal 15 PERKI No. 1 Tahun 2021
	c. Prosedur Keadaan Darurat	Wakil Rektor Bidang Sumber Daya	Keselamatan, Kesehatan Kerja dan	2024, Keselamatan, Kesehatan Kerja dan	√	√	Selama berlaku	a. Pasal 9 UU No 14 Tahun

No	Ringkasan isi informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia		Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip	Dasar Hukum
					Hardcopy	Softcopy		
		Manusia, Organisasi, dan Teknologi Sistem Informasi	Lingkungan (K3L)	dan Lingkungan (K3L)				2008 b. Pasal 15 PERKI No. 1 Tahun 2021
	d. Buku Saku Panduan K3	Wakil Rektor Bidang Sumber Daya Manusia, Organisasi, dan Teknologi Sistem Informasi	Keselamatan, Kesehatan Kerja dan Lingkungan (K3L)	2021, Keselamatan, Kesehatan Kerja dan Lingkungan (K3L)	√	√	Selama berlaku	a. Pasal 9 UU No 14 Tahun 2008 b. Pasal 15 PERKI No. 1 Tahun 2021

#### B. Informasi Publik yang Wajib Tersedia Setiap Saat

No	Ringkasan isi informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia		Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip	Dasar Hukum
					Hardcopy	Softcopy		
1	<b>Daftar Informasi Publik</b>							
	a. Daftar Informasi Publik (DIP)	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID)	PPID Pelaksana	2024, Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID)	√	√	Selama berlaku	a. Pasal 9 UU No 14 Tahun 2008 b. Pasal 15 PERKI No. 1 Tahun 2021
	b. Daftar Informasi Publik yang Dikecualikan (DIK)	1. Kearsipan dan Dokumentasi Multimedia 2. Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID)	1. Kearsipan dan Dokumentasi Multimedia 2. PPID Pelaksana	2021, Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID)	√	√	Selama berlaku	a. Pasal 9 UU No 14 Tahun 2008 b. Pasal 15 PERKI No. 1 Tahun 2021
2	<b>Pedoman Penyelenggaraan Administrasi</b>							
	a. Profil Pimpinan dan	Wakil Rektor Bidang	Direktorat Sumber	2024, Direktorat		√	Selama	a. Pasal 9 UU No

No	Ringkasan isi informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia		Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip	Dasar Hukum
					Hardcopy	Softcopy		
	Pegawai	Sumber Daya Manusia, Organisasi, dan Teknologi Sistem Informasi	Daya Manusia dan Organisasi	Sumber Daya Manusia dan Organisasi			berlaku	14 Tahun 2008 b. Pasal 15 PERKI No. 1 Tahun 2021
	b. Pedoman Pengelolaan Organisasi	Wakil Rektor Bidang Sumber Daya Manusia, Organisasi, dan Teknologi Sistem Informasi	Direktorat Sumber Daya Manusia dan Organisasi	2020, Direktorat Sumber Daya Manusia dan Organisasi	√	√	Selama berlaku	a. Pasal 9 UU No 14 Tahun 2008 b. Pasal 15 PERKI No. 1 Tahun 2021
	c. Pedoman Pengelolaan Administrasi	Wakil Rektor Bidang Sumber Daya Manusia, Organisasi, dan Teknologi Sistem Informasi	Biro Umum dan Reformasi Birokrasi	2020, Biro Umum dan Reformasi Birokrasi	√	√	Selama berlaku	a. Pasal 9 UU No 14 Tahun 2008 b. Pasal 15 PERKI No. 1 Tahun 2021
	d. Pedoman Pengelolaan Personil	Wakil Rektor Bidang Sumber Daya Manusia, Organisasi, dan Teknologi Sistem Informasi	Direktorat Sumber Daya Manusia dan Organisasi	2024, Direktorat Sumber Daya Manusia dan Organisasi	√	√	Selama berlaku	a. Pasal 9 UU No 14 Tahun 2008 b. Pasal 15 PERKI No. 1 Tahun 2021
	e. Pedoman Pengelolaan Keuangan	Wakil Rektor Bidang Perencanaan, Keuangan, dan Sarana Prasarana	Biro Keuangan	2024, Biro Keuangan	√	√	Selama berlaku	a. Pasal 9 UU No 14 Tahun 2008 b. Pasal 15 PERKI No. 1 Tahun 2021
	f. Laporan Keuangan	Wakil Rektor Bidang Perencanaan, Keuangan, dan Sarana Prasarana	Biro Keuangan	2024, Biro Keuangan	√	√	Selama berlaku	a. Pasal 9 UU No 14 Tahun 2008 b. Pasal 15 PERKI No. 1 Tahun 2021

No	Ringkasan isi informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia		Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip	Dasar Hukum
					Hardcopy	Softcopy		
	g. Data Statistik	1. Masing-masing Unit Kerja 2. Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID)	1. Direktorat Pengembangan Teknologi dan Sistem Informasi 2. PPID Pelaksana	2024, Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID)		√	Selama berlaku	a. Pasal 9 UU No 14 Tahun 2008 b. Pasal 15 PERKI No. 1 Tahun 2021
<b>3</b>	<b>Pengadaan Barang dan Jasa</b>							
	a. Rencana Umum Pengadaan	Wakil Rektor Bidang Perencanaan, Keuangan, dan Sarana Prasarana	Unit Kerja Pengadaan Barang dan Jasa	2024, Unit Kerja Pengadaan Barang dan Jasa		√	Selama berlaku	a. Pasal 9 UU No 14 Tahun 2008 b. Pasal 15 PERKI No. 1 Tahun 2021
	b. Surat Perjanjian dengan Pihak Ketiga	Wakil Rektor Bidang Perencanaan, Keuangan, dan Sarana Prasarana	Unit Kerja Pengadaan Barang dan Jasa	2024, Unit Kerja Pengadaan Barang dan Jasa	√	√	Selama berlaku	a. Pasal 9 UU No 14 Tahun 2008 b. Pasal 15 PERKI No. 1 Tahun 2021
4	<b>Dokumen Surat-Menyurat</b>	Masing-masing Unit Kerja	Narahubung (LO) di masing-masing unit kerja	2024, Unit Kerja Narahubung (LO)	√	√	Selama berlaku	a. Pasal 9 UU No 14 Tahun 2008 b. Pasal 15 PERKI No. 1 Tahun 2021
5	<b>Pengelolaan Barang Milik Negara (BMN)</b>	Wakil Rektor Bidang Perencanaan, Keuangan, dan Sarana Prasarana	Biro Keuangan	2024, Biro Keuangan	√	√	Selama berlaku	a. Pasal 9 UU No 14 Tahun 2008 b. Pasal 15 PERKI No. 1 Tahun 2021
<b>6</b>	<b>Rencana Strategis dan Rencana Kerja</b>							
	a. Rencana Strategis	Sekretaris Institut	Unit Pengelolaan dan Pengendalian Program	2022, Unit Pengelolaan dan Pengendalian Program	√	√	Selama berlaku	a. Pasal 9 UU No 14 Tahun 2008

No	Ringkasan isi informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia		Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip	Dasar Hukum
					Hardcopy	Softcopy		
								b. Pasal 15 PERKI No. 1 Tahun 2021
	b. Rencana Induk Pengembangan	Sekretaris Institut	Unit Pengelolaan dan Pengendalian Program	2023, Unit Pengelolaan dan Pengendalian Program	√	√	Selama berlaku	a. Pasal 9 UU No 14 Tahun 2008 b. Pasal 15 PERKI No. 1 Tahun 2021
<b>7</b>	<b>Informasi Kegiatan Pelayanan Informasi Publik</b>							
	a. Sarana dan Prasana	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID)	PPID Pelaksana	2024, PPID Pelaksana	√	√	Selama berlaku	a. Pasal 9 UU No 14 Tahun 2008 b. Pasal 15 PERKI No. 1 Tahun 2021
	b. Formulir Permohonan	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID)	PPID Pelaksana	2022, PPID Pelaksana	√	√	Selama berlaku	a. Pasal 9 UU No 14 Tahun 2008 b. Pasal 15 PERKI No. 1 Tahun 2021
	c. Struktur Organisasi PPID ITS	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID)	PPID Pelaksana	2023, PPID Pelaksana	√	√	Selama berlaku	a. Pasal 9 UU No 14 Tahun 2008 b. Pasal 15 PERKI No. 1 Tahun 2021
	d. Laporan Pelaksanaan Kegiatan Layanan Informasi Publik Beserta Anggarannya	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID)	PPID Pelaksana	2024, PPID Pelaksana	√	√	Selama berlaku	a. Pasal 9 UU No 14 Tahun 2008 b. Pasal 15 PERKI No. 1 Tahun 2021
	e. Notulensi	Pejabat Pengelola	PPID Pelaksana	2024, PPID Pelaksana	√	√	Selama	a. Pasal 9 UU No

No	Ringkasan isi informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia		Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip	Dasar Hukum
					Hardcopy	Softcopy		
	Koordinasi Rutin	Informasi dan Dokumentasi (PPID)					berlaku	14 Tahun 2008 b. Pasal 15 PERKI No. 1 Tahun 2021

C. Informasi Publik yang Diumumkan secara serta-merta

Informasi yang diumumkan secara serta-merta adalah informasi yang mengancam hajat hidup orang banyak dan ketertiban umum. Informasi tersebut akan diunggah ke laman website <https://www.its.ac.id/ppid/informasi-serta-merta/>.



Ditetapkan di Surabaya  
REKTOR INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER,

BAMBANG PRAMUJATI  
NIP 196912031994031001