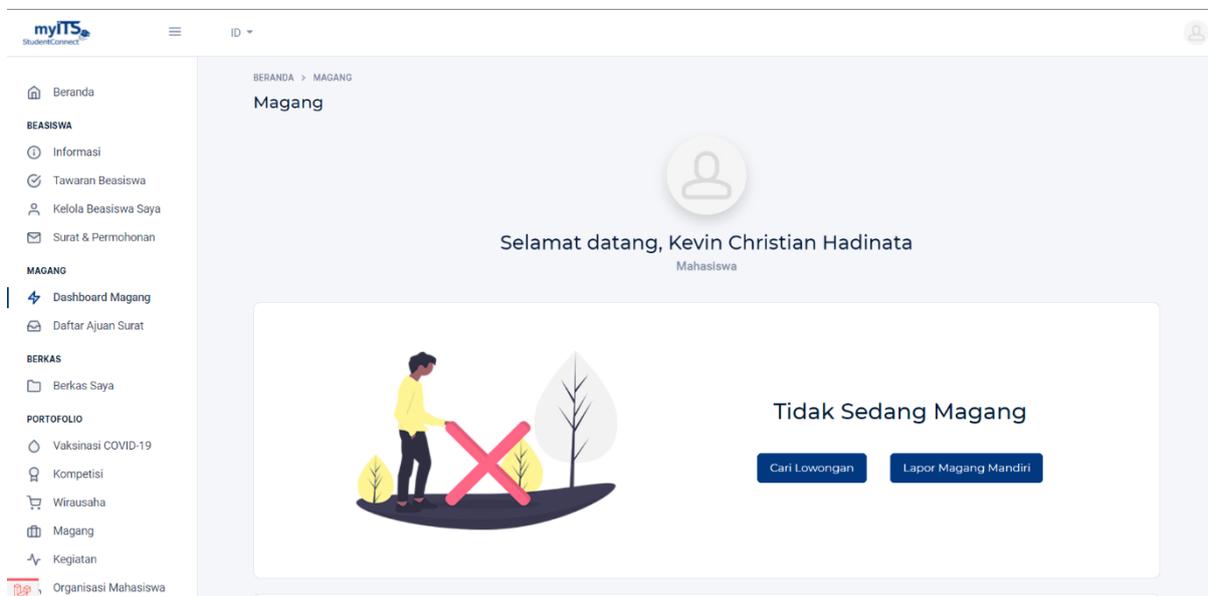
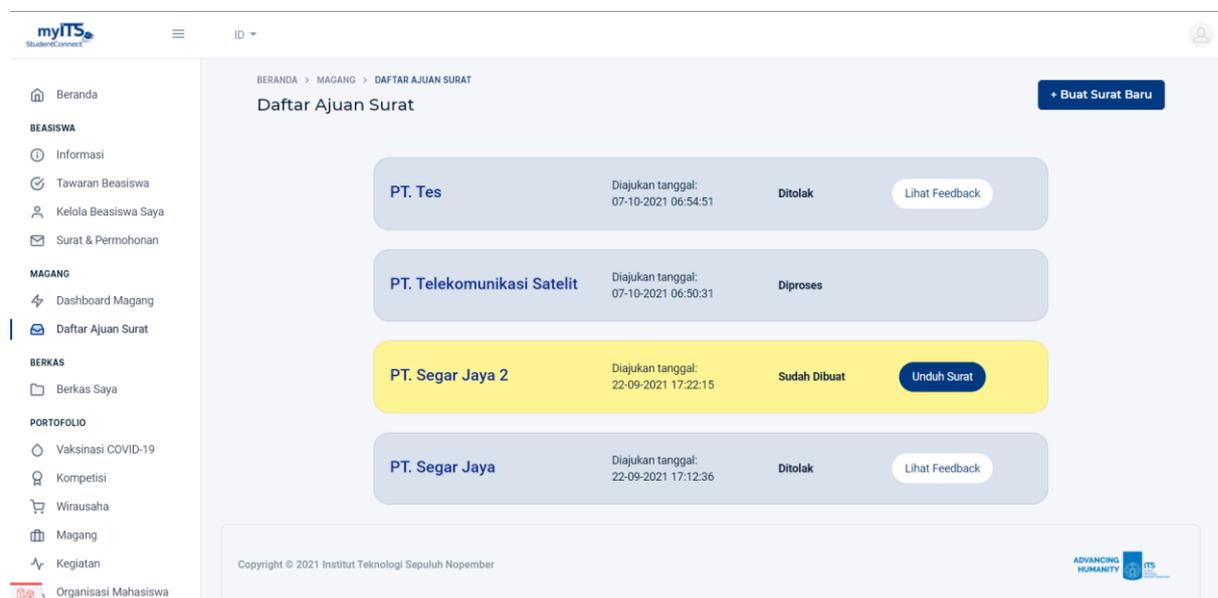


Mahasiswa – Surat Ajuan Magang

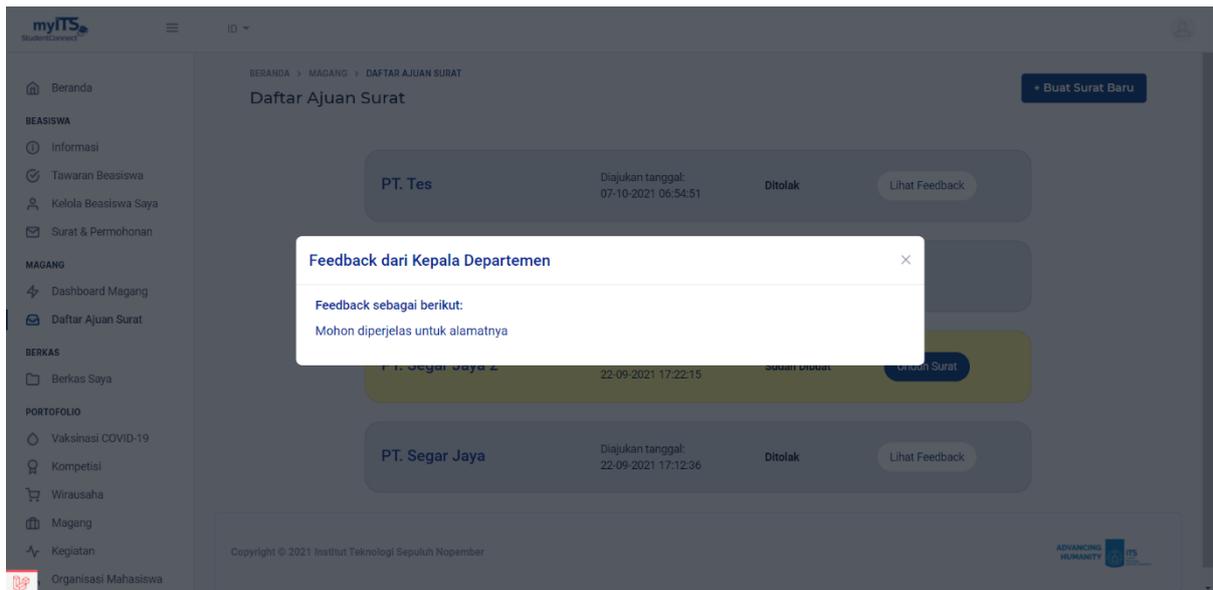
1. Buka halaman *dashboard* magang, apabila anda **sedang tidak magang**, halaman akan tampil seperti di bawah ini.



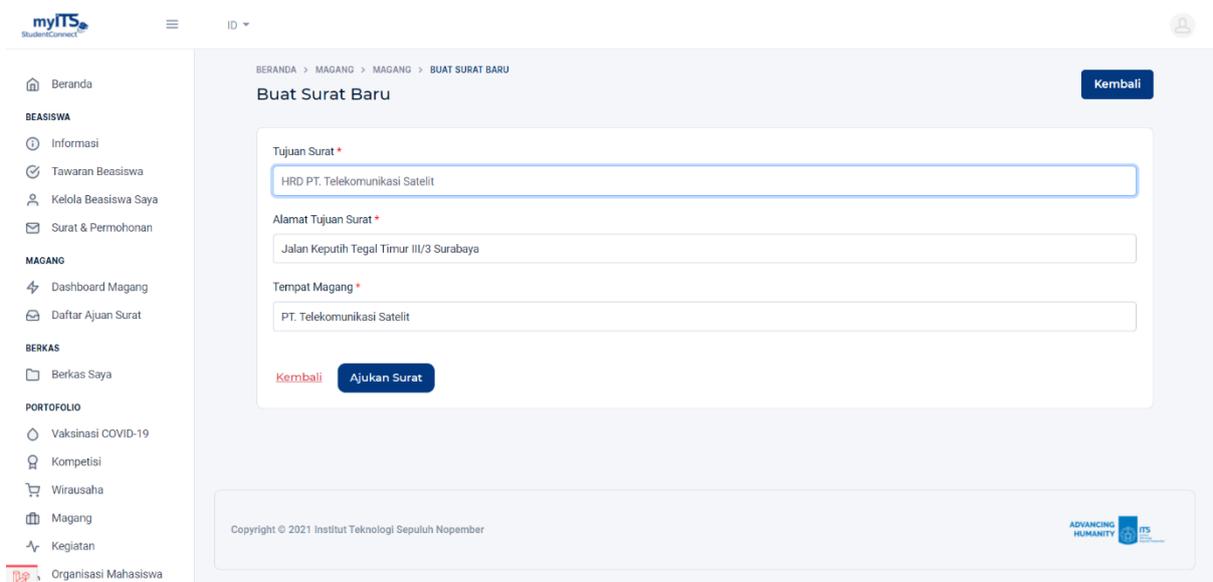
2. Klik pada **Daftar Ajuan Surat** pada menu di bagian kiri. Anda akan diarahkan pada halaman daftar ajuan surat. Halaman akan tampil seperti di bawah ini.



- a. Apabila pengajuan sebelumnya telah diproses dan diunggah suratnya oleh kepala departemen, maka anda dapat mengunduh surat tersebut menggunakan tombol **Unduh Surat**.
- b. Apabila pengajuan sebelumnya ditolak oleh kepala departemen, maka anda dapat melihat alasan penolakannya pada tombol **Lihat Feedback**.



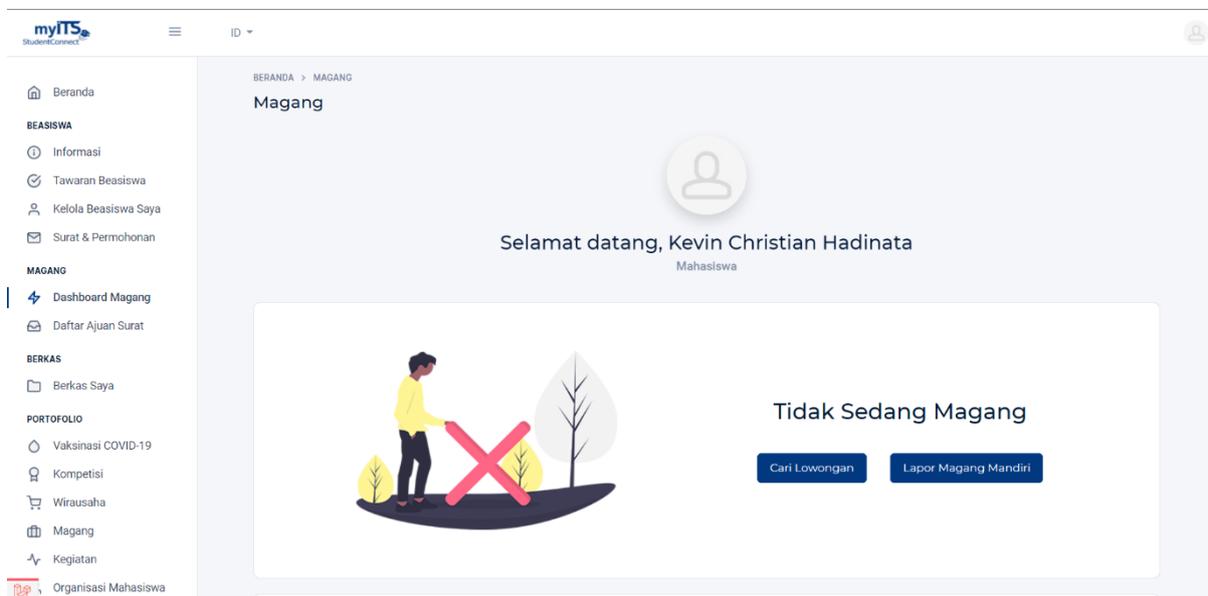
3. Untuk membuat surat baru, anda dapat klik tombol **Buat Surat Baru** dan mengisi *form* pada halaman tersebut.



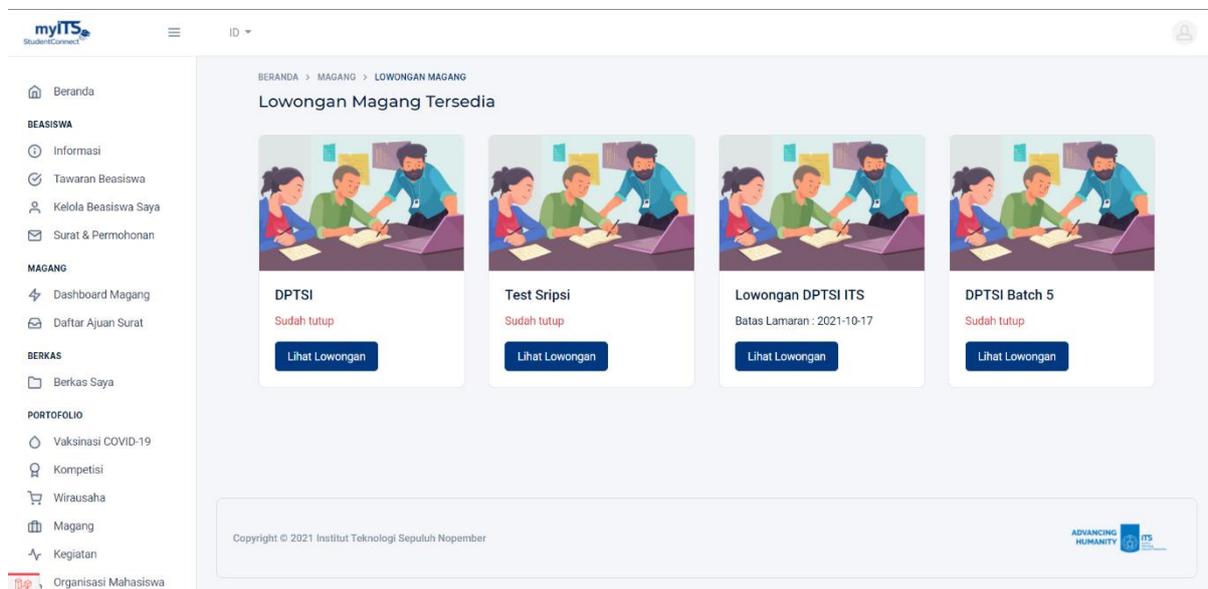
4. Setelah selesai, klik tombol **Ajukan Surat**. Ajuan anda akan diteruskan pada kepala departemen anda untuk diperiksa dan diproses lebih lanjut.

Mahasiswa – Mendaftar Lowongan Magang

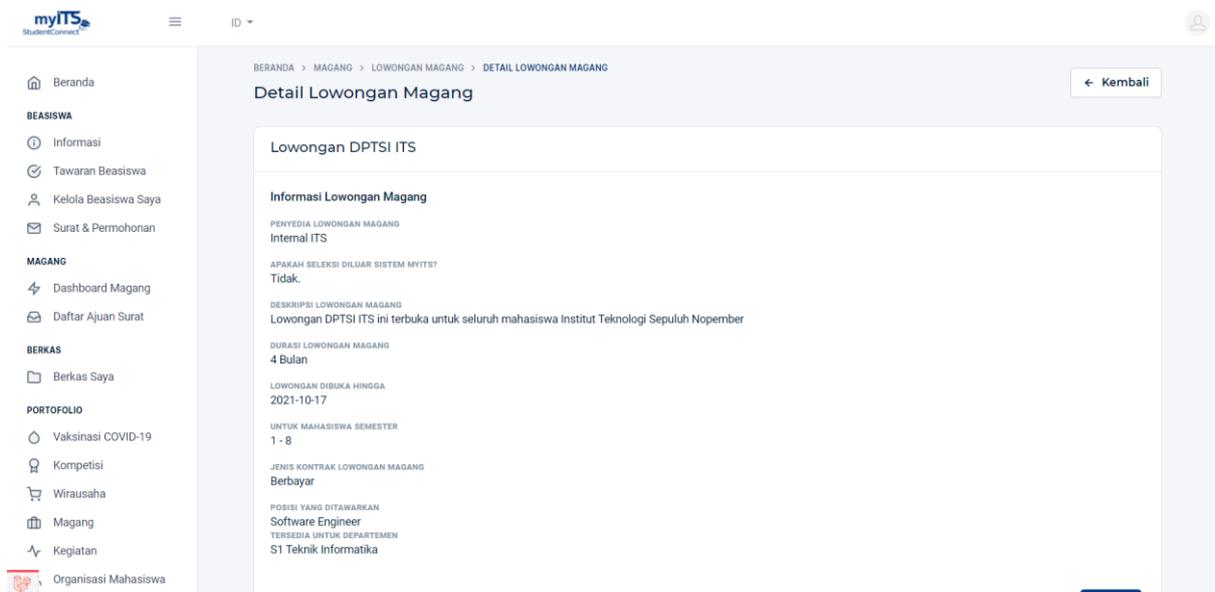
1. Buka halaman *dashboard* magang, apabila anda **sedang tidak magang**, halaman akan tampil seperti di bawah ini.



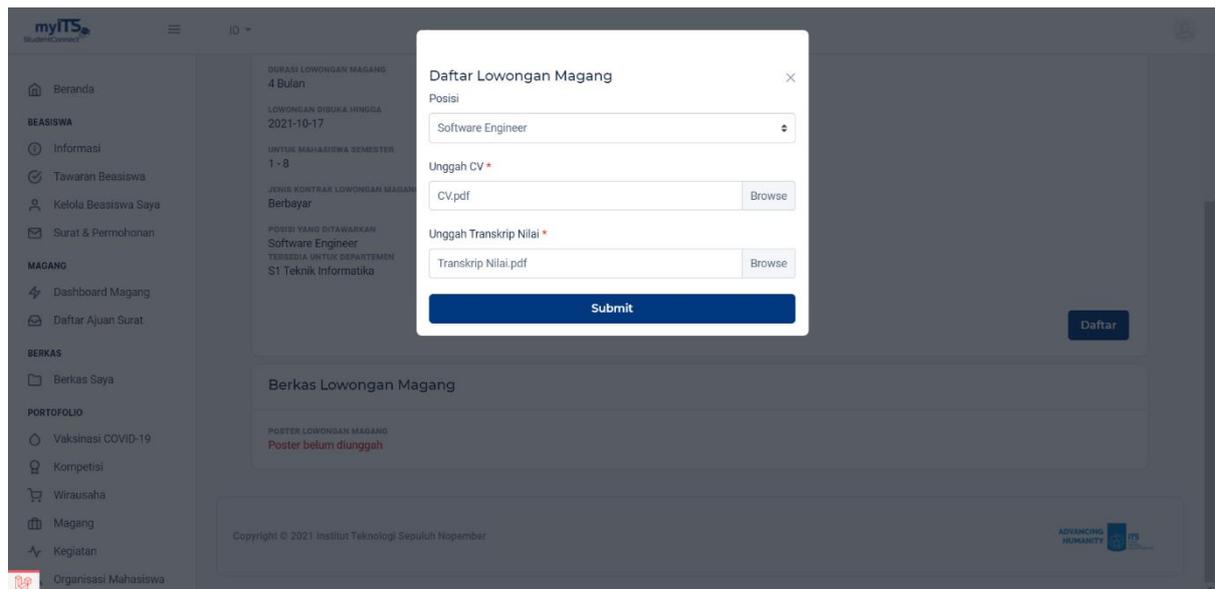
2. Klik tombol **Cari Lowongan** pada menu di samping untuk membuka halaman lowongan magang, halaman akan tampil seperti di bawah ini.



3. Klik tombol **Lihat Lowongan** pada magang yang diminati untuk membuka halaman detail lowongan. Halaman akan tampil seperti di bawah ini.



4. Setelah membaca seluruh keterangan detail terkait magang tersebut, klik tombol **Daftar**. Akan muncul jendela berupa *form* untuk memilih posisi yang diminati, mengunggah CV, dan mengunggah transkrip nilai.



5. Setelah selesai mengisi *form* tersebut, klik tombol **Submit** untuk mendaftar. Anda akan diarahkan kembali pada *dashboard* magang dengan tampilan seperti di bawah ini.

🏠 Beranda

BEASISWA

- 📄 Informasi
- 📄 Tawaran Beasiswa
- 👤 Kelola Beasiswa Saya
- ✉ Surat & Permohonan

MAGANG

- 📌 Dashboard Magang
- 📄 Daftar Ajuan Surat

BERKAS

- 📁 Berkas Saya

PORTOFOLIO

- 📄 Vaksinasi COVID-19
- 📄 Kompetisi
- 📄 Wirausaha
- 📄 Magang
- 📄 Kegiatan

 Organisasi Mahasiswa

BERANDA > MAGANG

Magang



Selamat datang, Kevin Christian Hadinata

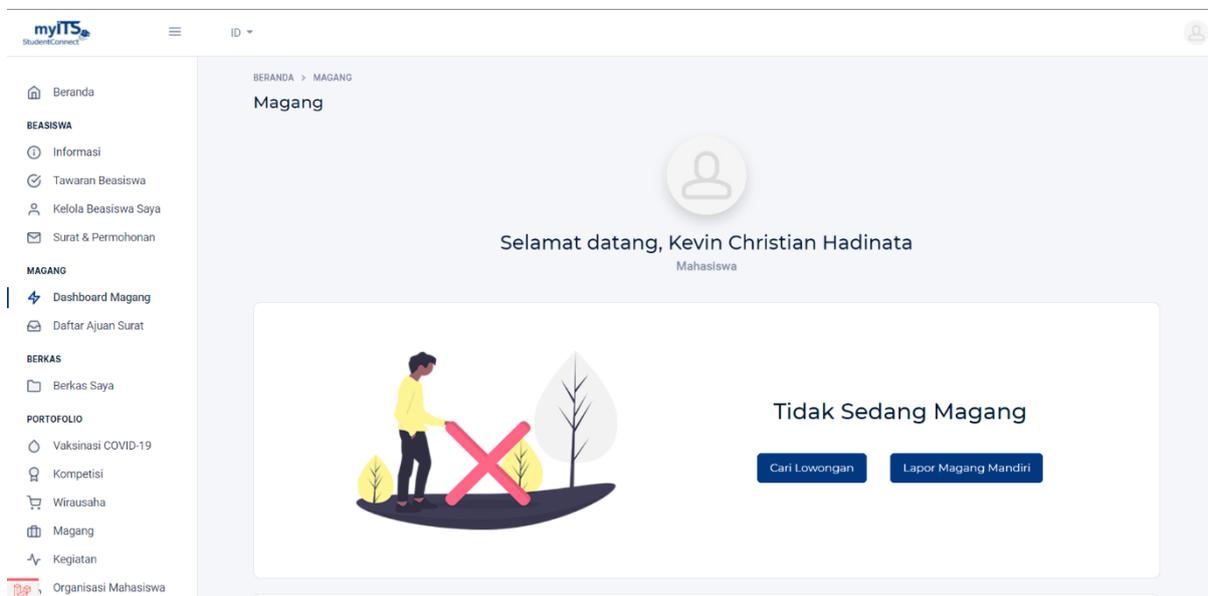
Mahasiswa

Menunggu Penerimaan Magang

[Lowongan DPTSI ITS](#)

Mahasiswa – Melaporkan Magang Mandiri

1. Buka halaman *dashboard* magang, apabila anda **sedang tidak magang**, halaman akan tampil seperti di bawah ini



2. Klik **Lapor Magang Mandiri**, akan muncul halaman *form* seperti di bawah ini.

The screenshot shows the 'Lapor Magang Mandiri' form. The form fields are as follows:

- Judul Magang: Membuat Front-End Situs Perlindungan Masyarakat
- Durasi Magang (dalam bulan): 4
- Tanggal Mulai: 10/31/2021
- Tanggal Selesai: 02/28/2022
- Posisi Magang: Front-End Developer
- Deskripsi Magang: Magang di PT. Kerja Bersama
- Bukti Penerimaan Magang: Bukti Penerimaan Magang.jpg

The form has 'Kembali' and 'Ajukan' buttons.

3. Isikan *form* sesuai dengan data yang dimiliki dan klik **Ajukan** apabila sudah selesai.

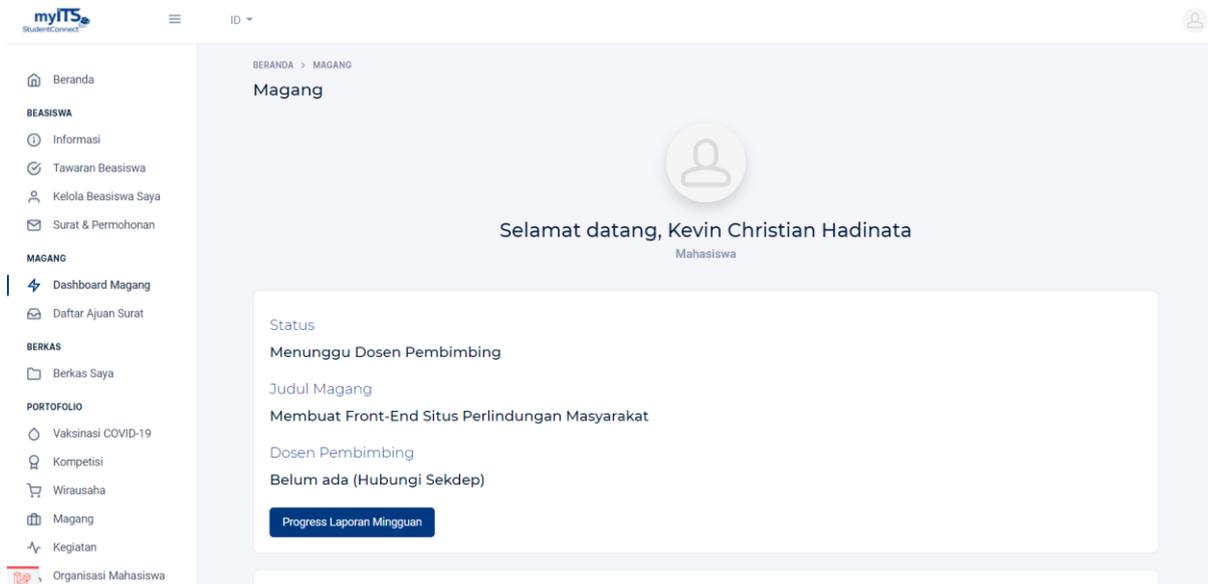
The screenshot shows the MyITS StudentConnect SIM Magang dashboard. The user is identified as Kevin Christian Hadinata, a student. The dashboard features a navigation menu on the left with categories: BEASISWA, MAGANG, BERKAS, and PORTOFOLIO. The main content area displays a welcome message and a prominent announcement: "Menunggu Persetujuan untuk Membuat Front-End Situs Perlindungan Masyarakat". Below this, a "Data Diri Pribadi" section lists the user's details: Name (KEVIN CHRISTIAN HADINATA), NRP (0511184000066), and Faculty (Fakultas).

4. Setelah itu, mahasiswa akan memerlukan persetujuan dari Kepala Departemen untuk dapat melanjutkan proses magang.
 - a. Apabila disetujui, maka mahasiswa akan lanjut pada proses magang dalam MyITS StudentConnect SIM Magang
 - b. Apabila ditolak, maka tampilan *dashboard* mahasiswa akan kembali seperti tampilan nomor 1.

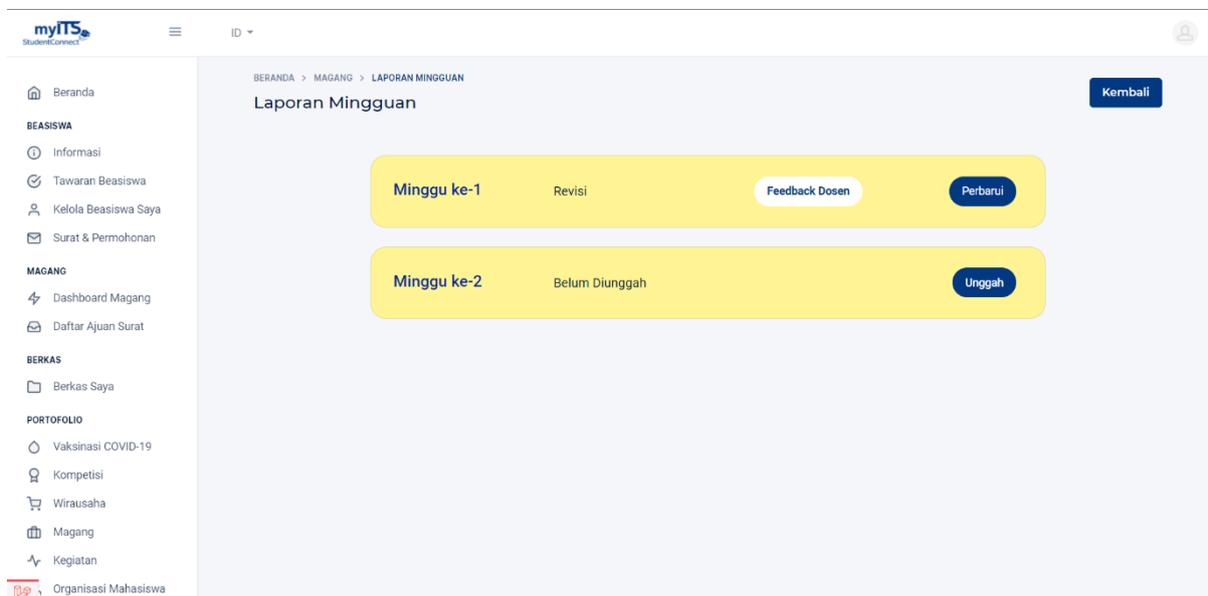
Mahasiswa – Proses Magang

Melaporkan Laporan Mingguan

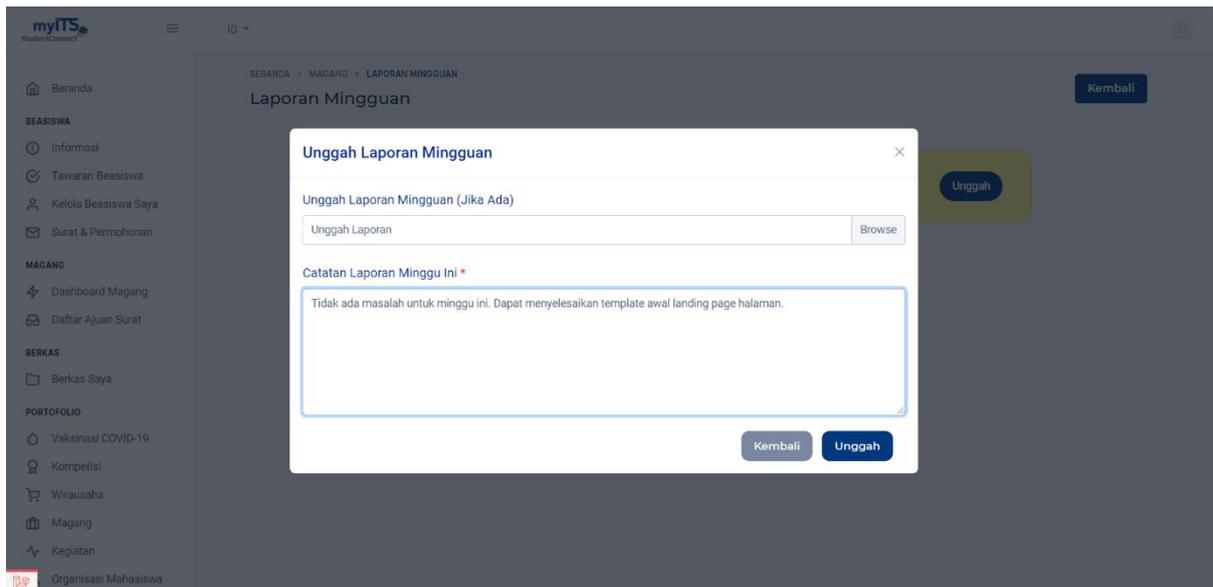
1. Buka halaman *dashboard* magang, apabila anda **sedang dalam proses magang**, halaman akan tampil seperti di bawah ini.



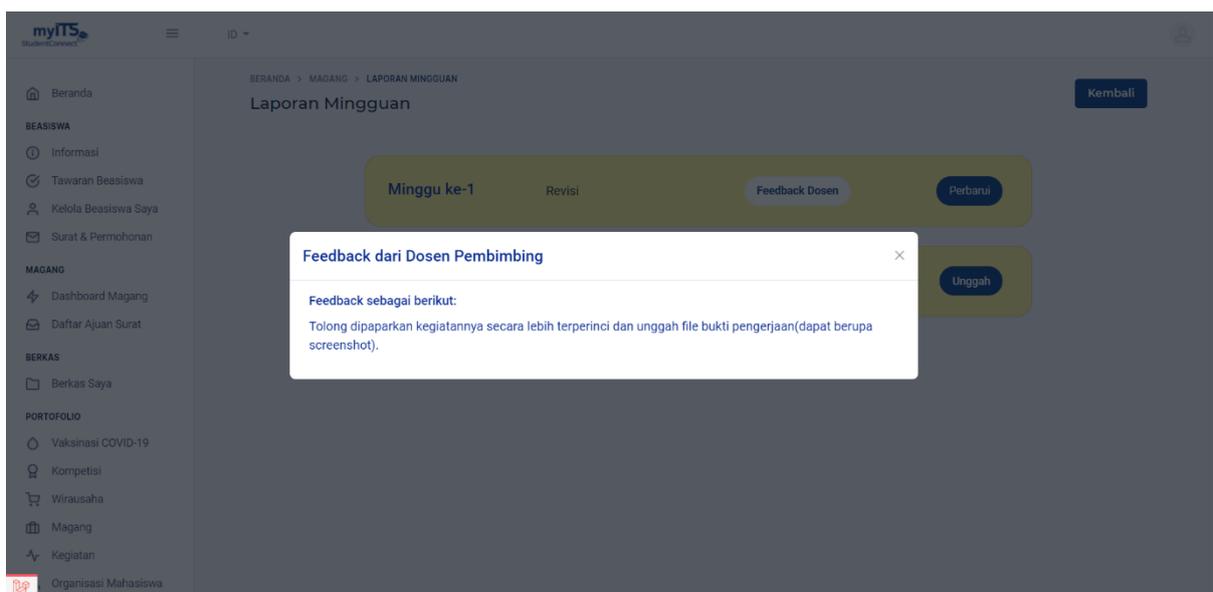
2. Klik **Progress Laporan Mingguan** untuk melihat daftar laporan mingguan yang dimiliki, akan muncul halaman seperti di bawah ini.



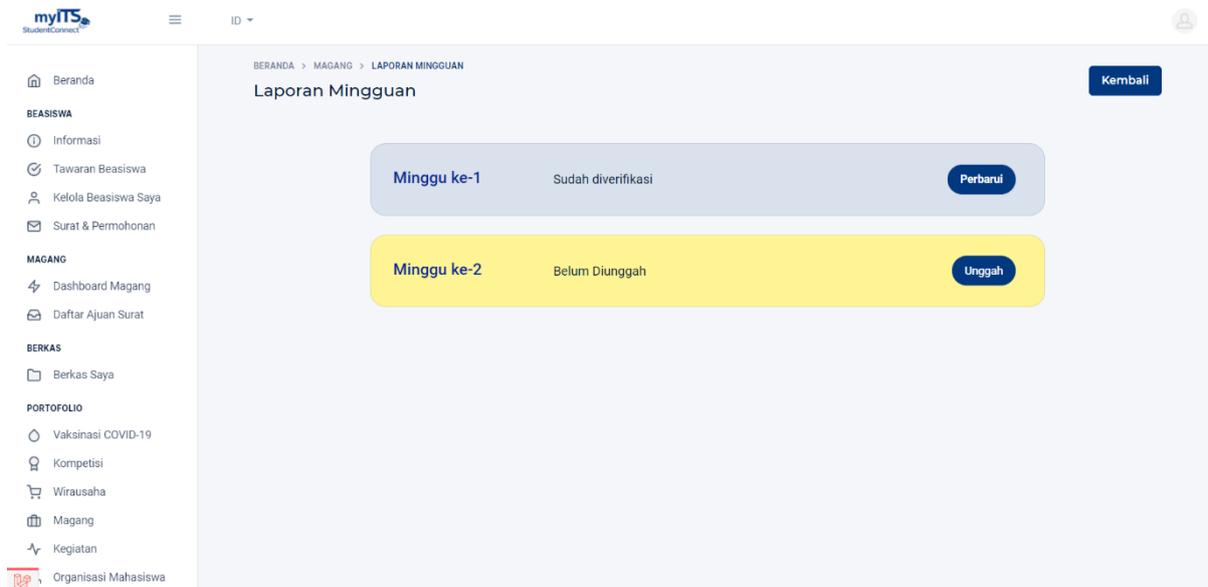
3. Setelah itu,
 - a. Apabila **belum mengunggah**, dapat klik tombol **Unggah** untuk memunculkan *pop-up* yang dapat diisi sesuai dengan laporan mingguan yang dimiliki.



- b. Apabila **revisi**, maka anda dapat melihat *feedback* dari dosen pembimbing dari magang anda pada tombol **Feedback Dosen** dan mengunggah versi revisi dari laporan mingguan anda pada tombol **Perbarui**



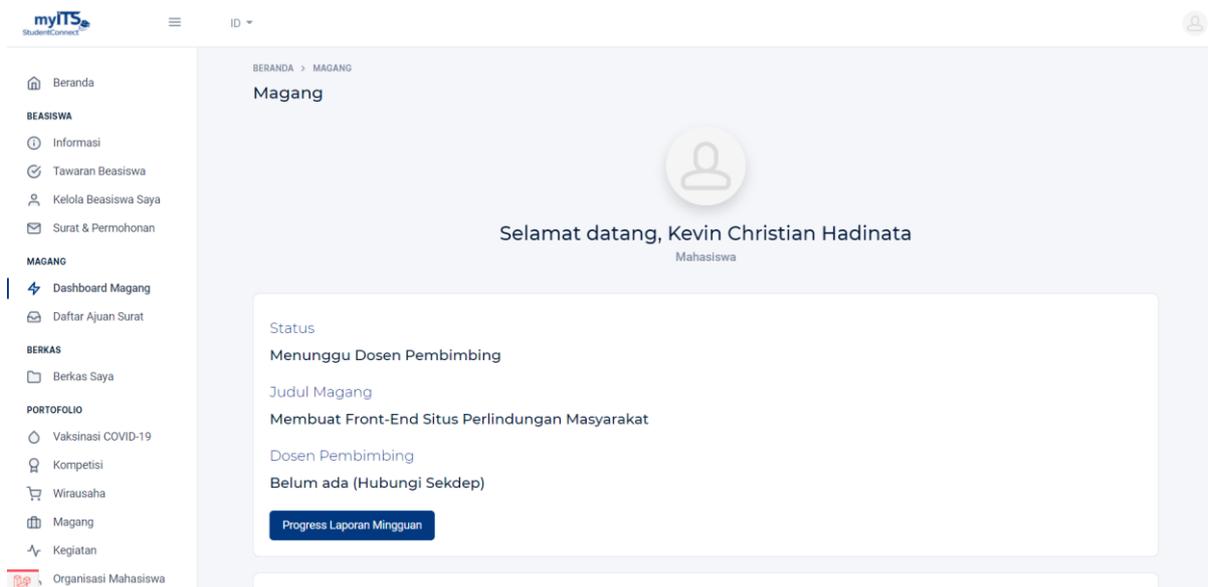
- c. Apabila **sudah diverifikasi**, anda tetap dapat melakukan perubahan terhadap laporan minggu tersebut seperti pada poin 3a.



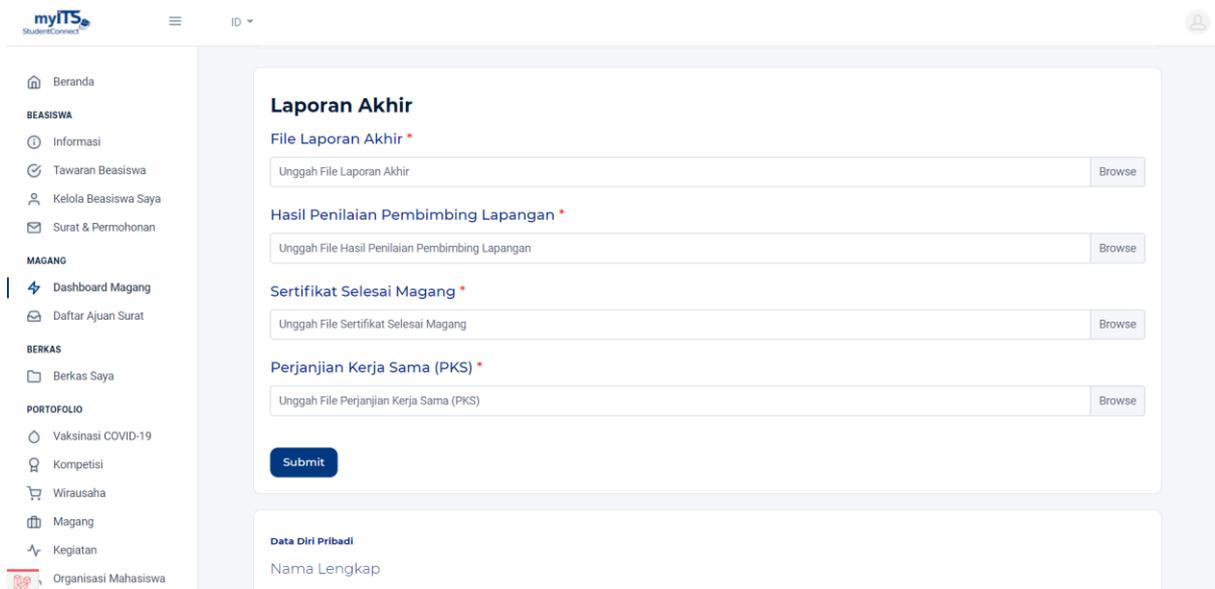
Laporan Mingguan akan otomatis memunculkan kolom untuk minggu berikutnya sesaat setelah laporan pada minggu sebelumnya diunggah.

Mengunggah Laporan Akhir (Mengakhiri Magang)

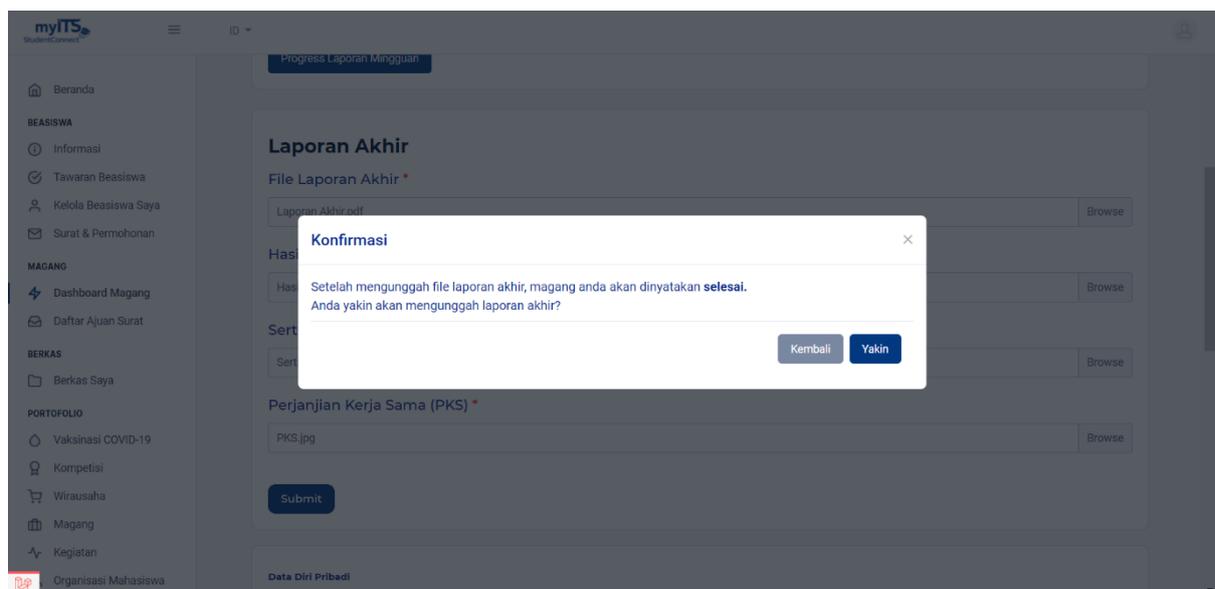
1. Buka halaman *dashboard* magang, apabila anda **sedang dalam proses magang**, *scroll* halaman ke bawah, halaman akan tampil seperti di bawah ini.



2. Anda dapat mengunggah *file* sesuai dengan kolom yang diberikan. Apabila tidak ada dokumen terkait, dapat ditanyakan pada pihak tempat magang.



3. Selesai mengunggah semua dokumen, anda dapat klik tombol **submit**, akan keluar jendela konfirmasi. Harap dibaca dengan seksama.



4. Setelah diunggah, apabila
 - a. Laporan akhir masih **dalam proses verifikasi**, maka anda dapat melihat kembali dokumen yang telah anda unggah. Proses verifikasi akan dilanjutkan oleh dosen pembimbing magang anda.

myITS StudentConnect

BEASISWA

- Informasi
- Tawaran Beasiswa
- Kelola Beasiswa Saya
- Surat & Permohonan

MAGANG

- Dashboard Magang
- Daftar Ajuan Surat

BERKAS

- Berkas Saya

PORTOFOLIO

- Vaksinasi COVID-19
- Kompetisi
- Wirausaha
- Magang
- Kegiatan
- Organisasi Mahasiswa

Laporan Akhir

Status

Menunggu Verifikasi Dosen Pembimbing

Laporan Akhir

[Lihat File](#)

Hasil Penilaian Pembimbing Lapangan

[Lihat File](#)

Sertifikat Selesai Magang

[Lihat File](#)

Perjanjian Kerja Sama (PKS)

[Lihat File](#)

Data Diri Pribadi

Nama Lengkap

KEVIN CHRISTIAN HADINATA

- b. Laporan akhir mendapat **revisi**, maka anda dapat melihat *feedback* dari dosen pembimbing melalui halaman yang sama dan mengunggah kembali kelengkapan dokumen laporan akhir (kembali pada langkah nomor 2).

myITS StudentConnect

Progress Laporan Mingguan

Laporan Akhir

Status

Revisi

Feedback dari Dosen Pembimbing

Font terlalu besar

File Laporan Akhir *

Unggah File Laporan Akhir

Hasil Penilaian Pembimbing Lapangan *

Unggah File Hasil Penilaian Pembimbing Lapangan

Sertifikat Selesai Magang *

Unggah File Sertifikat Selesai Magang

Perjanjian Kerja Sama (PKS) *

Unggah File Perjanjian Kerja Sama (PKS)

Data Diri Pribadi

- c. Laporan akhir **diverifikasi**, maka magang anda telah dinyatakan selesai oleh dosen pembimbing dan halaman *dashboard* anda akan kembali seperti awal (Tidak Sedang Magang).

🏠 Beranda

BEASISWA

- 🕒 Informasi
- 📄 Tawaran Beasiswa
- 👤 Kelola Beasiswa Saya
- ✉ Surat & Permohonan

MAGANG

- 🚀 Dashboard Magang
- 📄 Daftar Ajuan Surat

BERKAS

- 📁 Berkas Saya

PORTOFOLIO

- 🏠 Vaksinasi COVID-19
- 🏆 Kompetisi
- 🛒 Wirausaha
- 🏢 Magang
- 📅 Kegiatan

Organisasi Mahasiswa

BERANDA > MAGANG

Magang



Selamat datang, Kevin Christian Hadinata

Mahasiswa



Tidak Sedang Magang

Cari Lowongan

Lapor Magang Mandiri