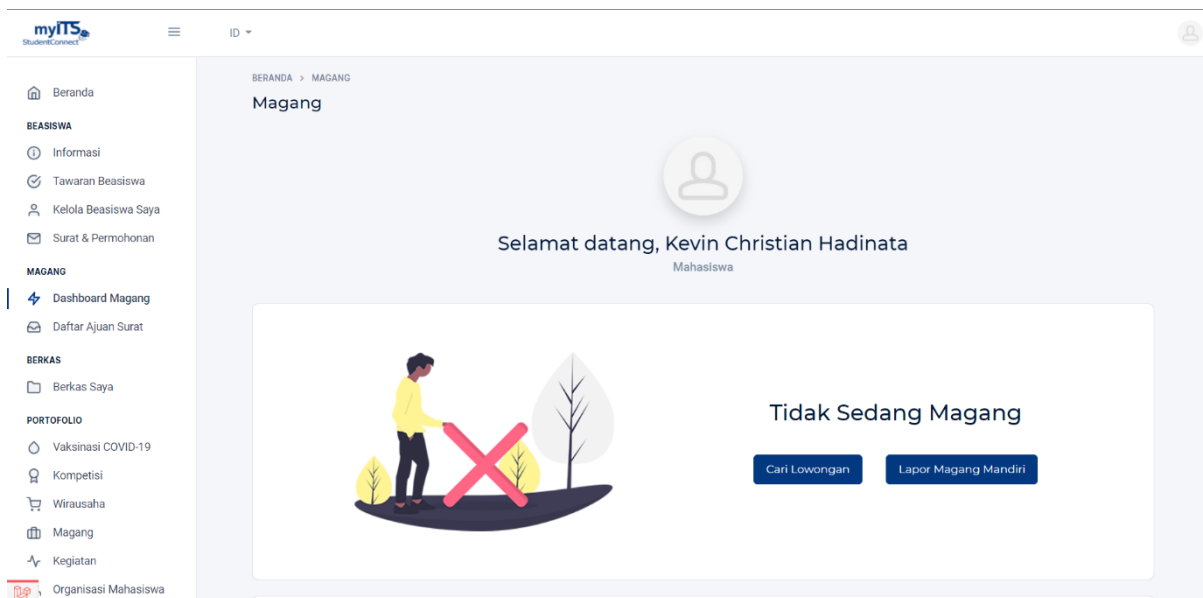
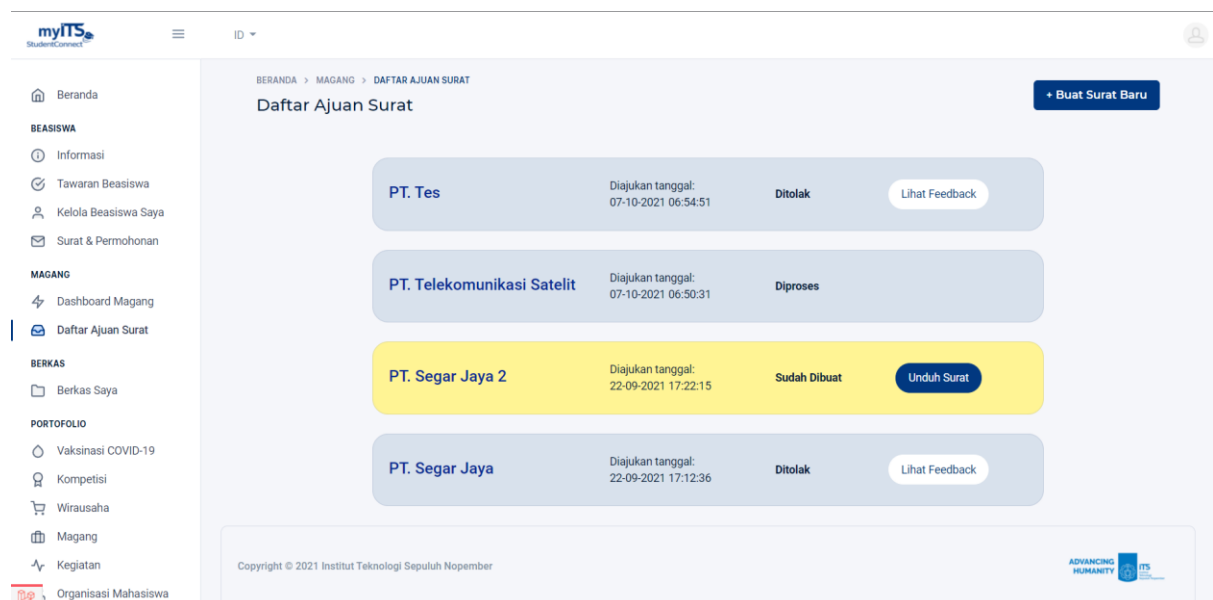


# Mahasiswa – Surat Ajuan Magang

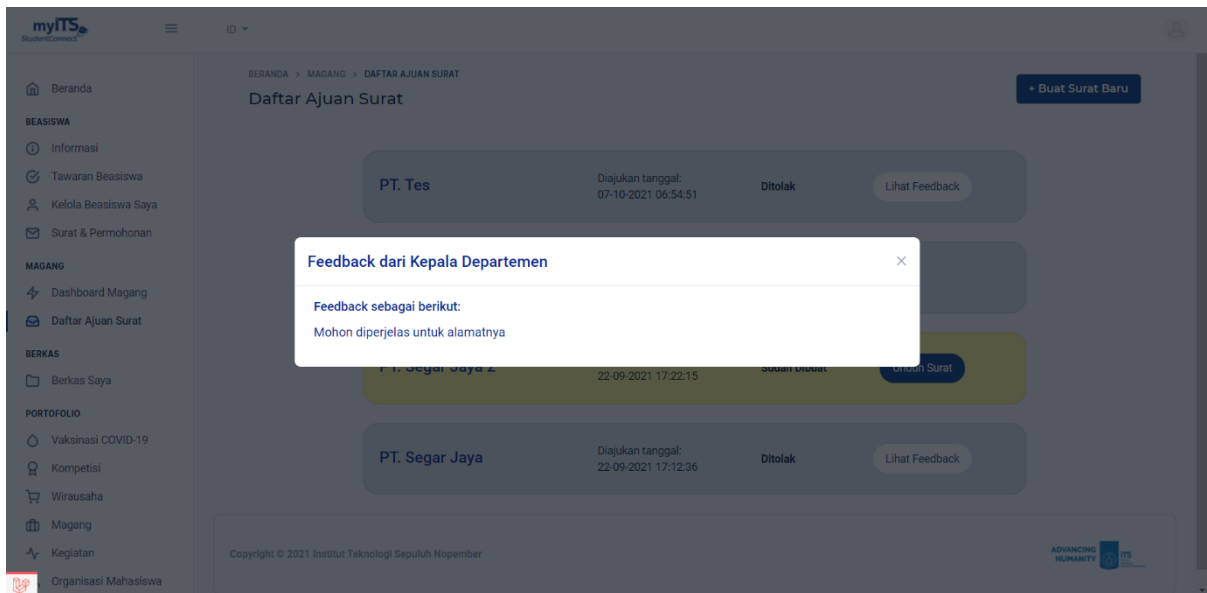
1. Buka halaman *dashboard* magang, apabila anda **sedang tidak magang**, halaman akan tampil seperti di bawah ini.



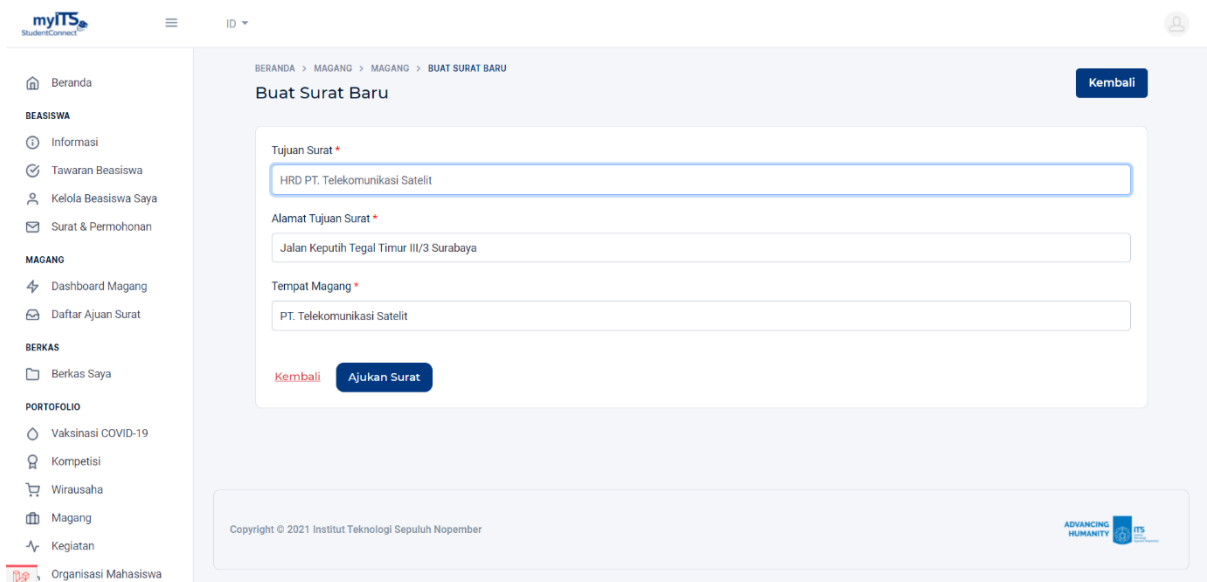
2. Klik pada **Daftar Ajuan Surat** pada menu di bagian kiri. Anda akan diarahkan pada halaman daftar ajuan surat. Halaman akan tampil seperti di bawah ini.



- a. Apabila pengajuan sebelumnya telah diproses dan diunggah suratnya oleh kepala departemen, maka anda dapat mengunduh surat tersebut menggunakan tombol **Unduh Surat**.
- b. Apabila pengajuan sebelumnya ditolak oleh kepala departemen, maka anda dapat melihat alasan penolakannya pada tombol **Lihat Feedback**.



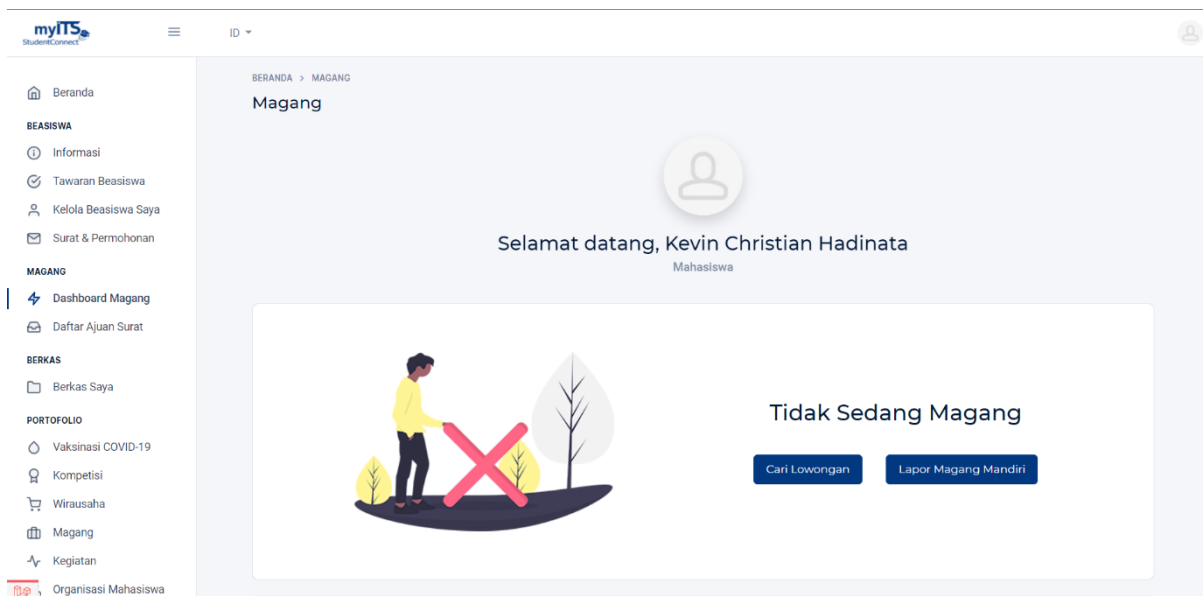
3. Untuk membuat surat baru, anda dapat klik tombol **Buat Surat Baru** dan mengisi *form* pada halaman tersebut.



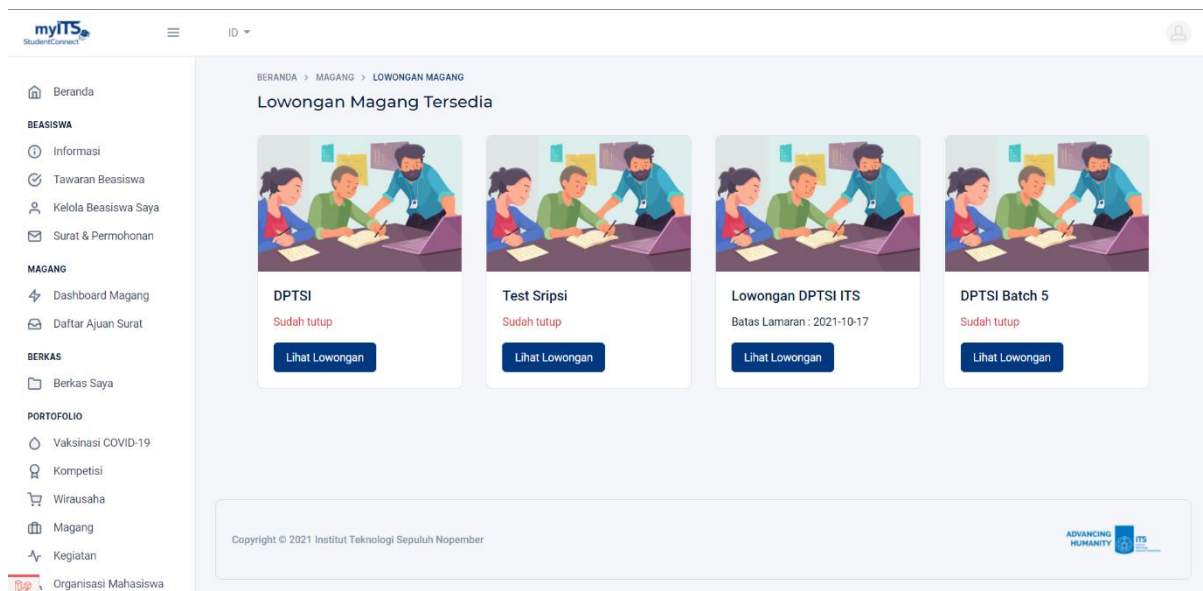
4. Setelah selesai, klik tombol **Ajukan Surat**. Ajuan anda akan diteruskan pada kepala departemen anda untuk diperiksa dan diproses lebih lanjut.

# Mahasiswa – Mendaftar Lowongan Magang

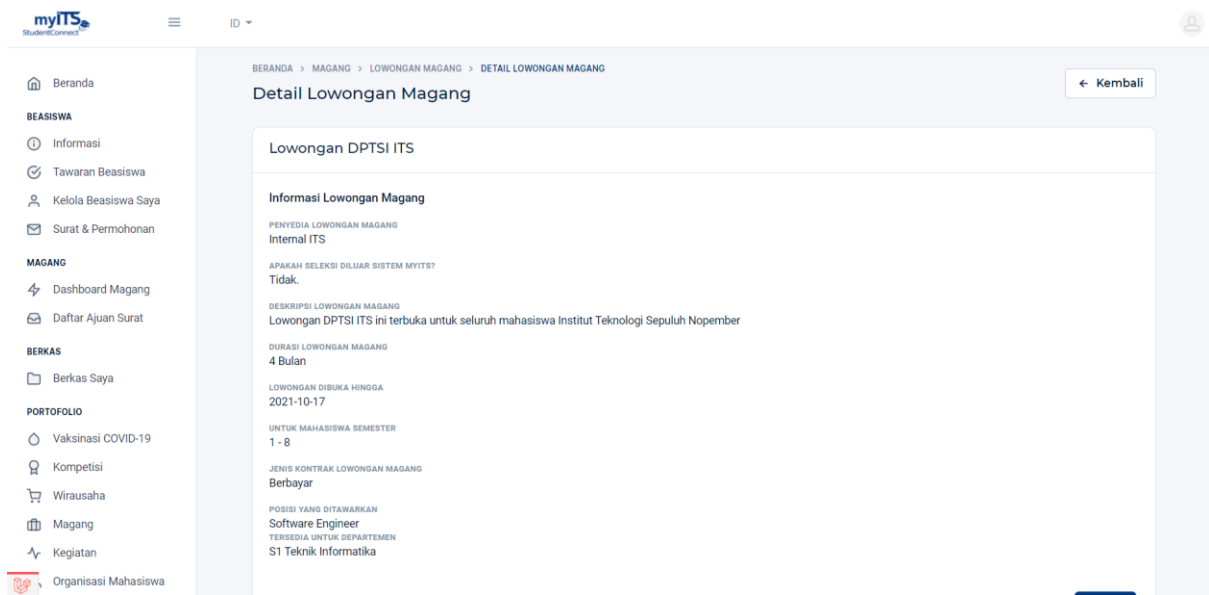
1. Buka halaman *dashboard* magang, apabila anda **sedang tidak magang**, halaman akan tampil seperti di bawah ini.



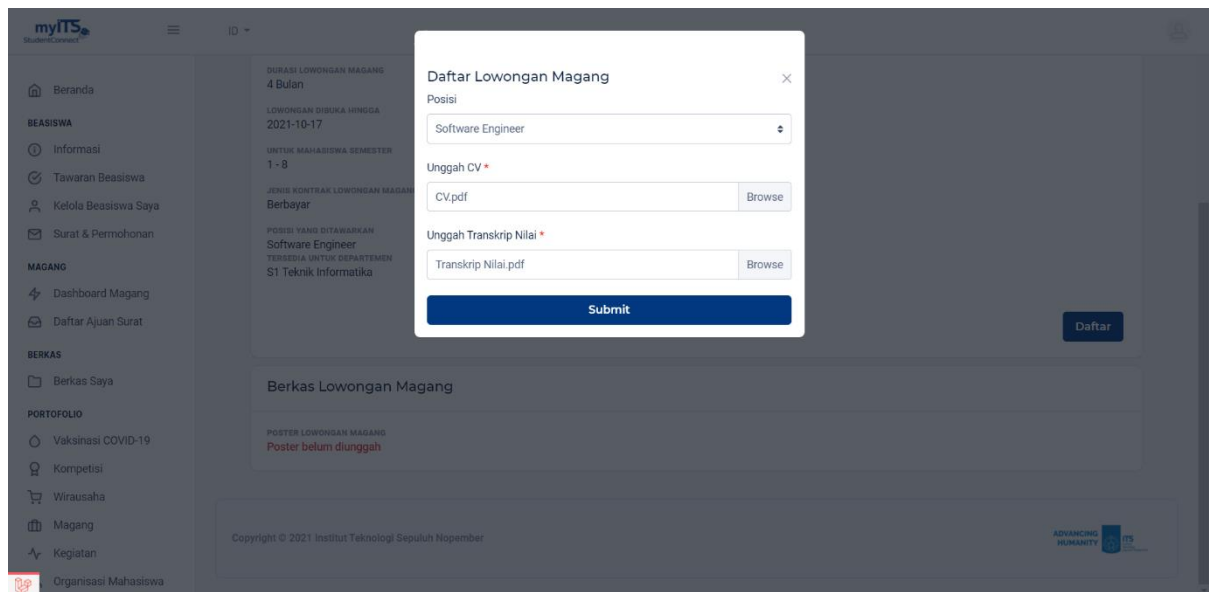
2. Klik tombol **Cari Lowongan** pada menu di samping untuk membuka halaman lowongan magang, halaman akan tampil seperti di bawah ini.



3. Klik tombol **Lihat Lowongan** pada magang yang diminati untuk membuka halaman detail lowongan. Halaman akan tampil seperti di bawah ini.



4. Setelah membaca seluruh keterangan detail terkait magang tersebut, klik tombol **Daftar**. Akan muncul jendela berupa *form* untuk memilih posisi yang diminati, mengunggah CV, dan mengunggah transkrip nilai.



5. Setelah selesai mengisi *form* tersebut, klik tombol **Submit** untuk mendaftar. Anda akan diarahkan kembali pada *dashboard* magang dengan tampilan seperti di bawah ini.

🏠 Beranda

**BEASISWA**

- 📄 Informasi
- 📄 Tawaran Beasiswa
- 👤 Kelola Beasiswa Saya
- ✉ Surat & Permohonan

**MAGANG**

- 🏠 Dashboard Magang
- 📄 Daftar Ajuan Surat

**BERKAS**

- 📄 Berkas Saya

**PORTOFOLIO**

- 📄 Vaksinasi COVID-19
- 📄 Kompetisi
- 📄 Wirausaha
- 📄 Magang
- 📄 Kegiatan

 Organisasi Mahasiswa

BERANDA > MAGANG

## Magang



Selamat datang, Kevin Christian Hadinata

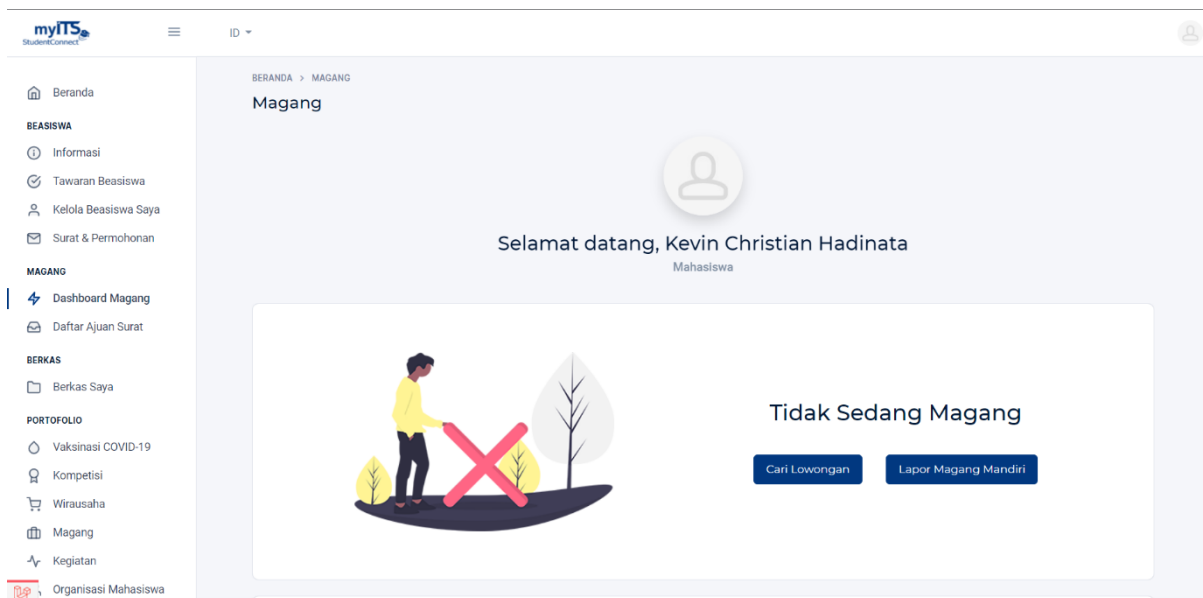
Mahasiswa

## Menunggu Penerimaan Magang

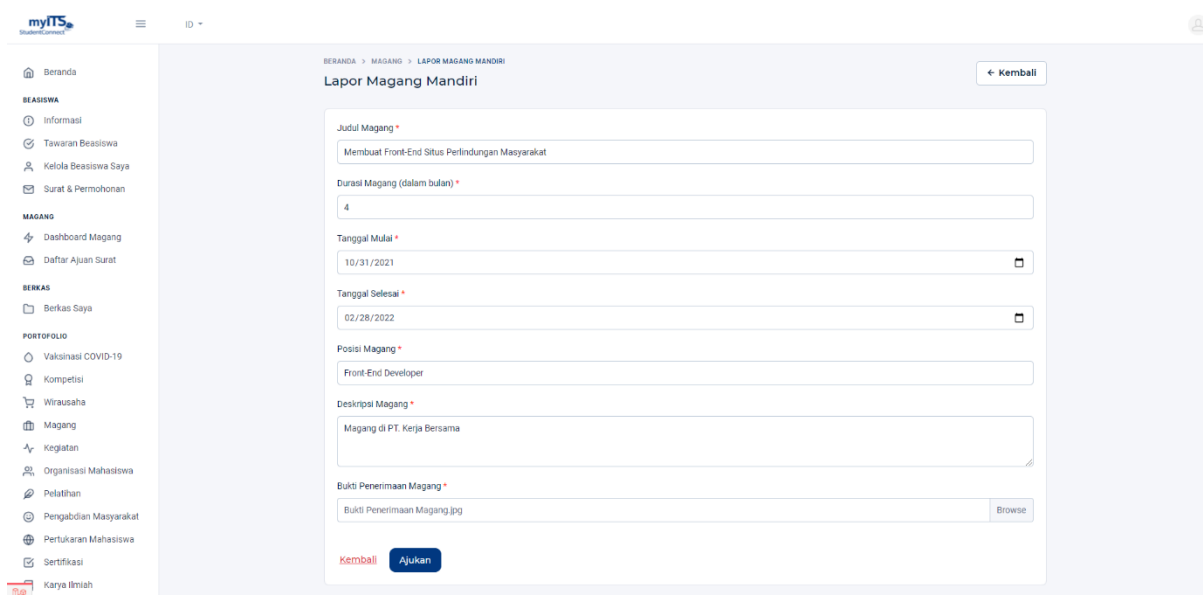
[Lowongan DPTSI ITS](#)

# Mahasiswa – Melaporkan Magang Mandiri

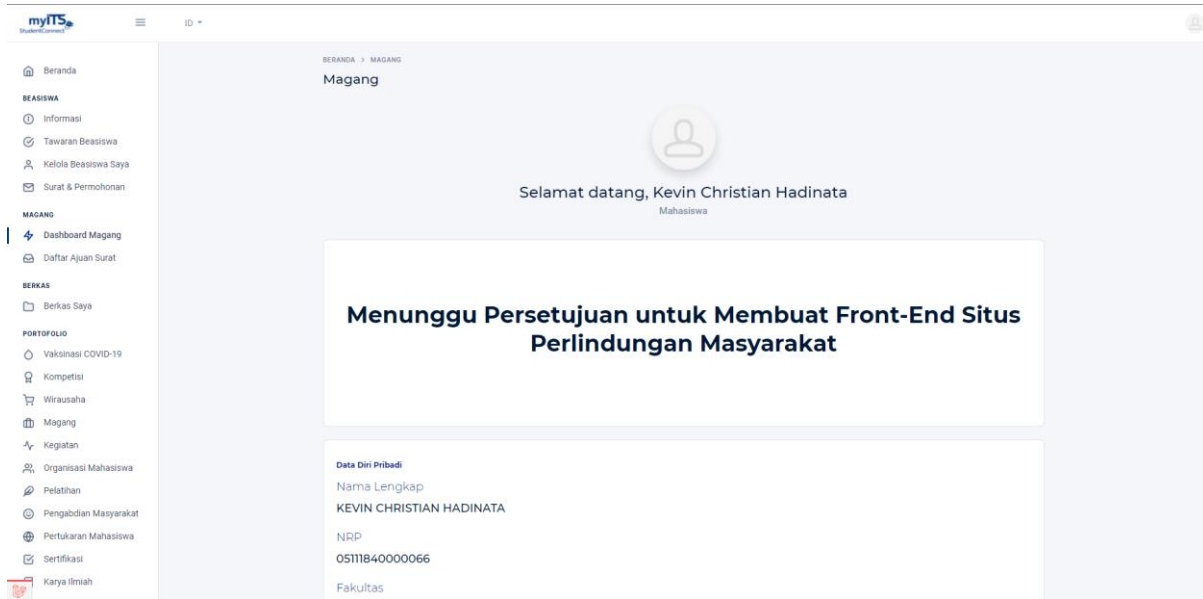
1. Buka halaman *dashboard* magang, apabila anda **sedang tidak magang**, halaman akan tampil seperti di bawah ini



2. Klik **Lapor Magang Mandiri**, akan muncul halaman *form* seperti di bawah ini.



3. Isikan *form* sesuai dengan data yang dimiliki dan klik **Ajukan** apabila sudah selesai.

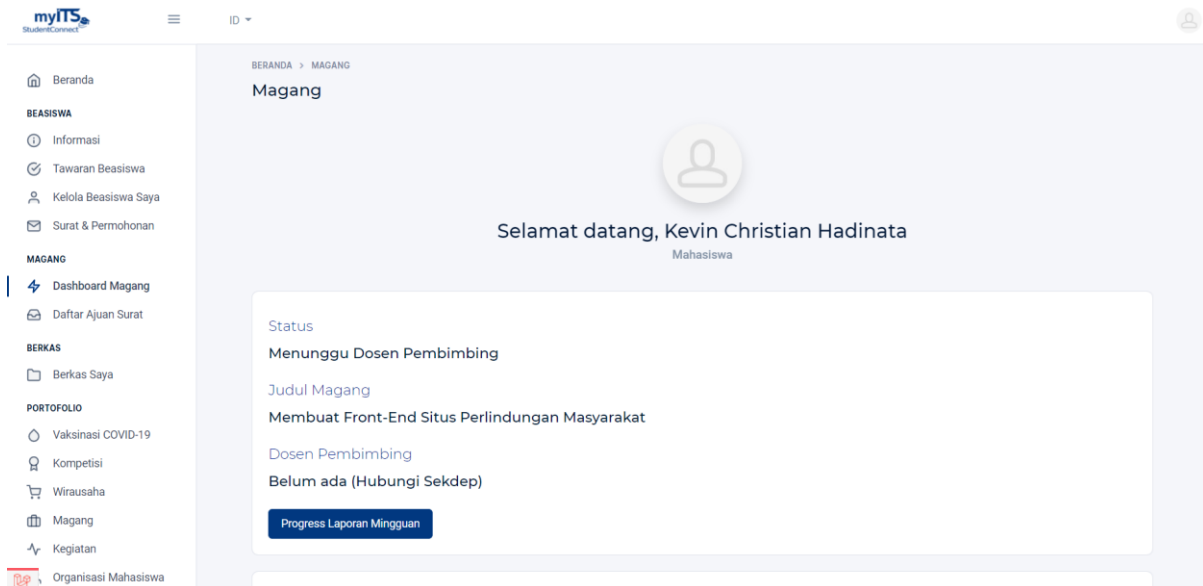


4. Setelah itu, mahasiswa akan memerlukan persetujuan dari Kepala Departemen untuk dapat melanjutkan proses magang.
  - a. Apabila disetujui, maka mahasiswa akan lanjut pada proses magang dalam MyITS StudentConnect SIM Magang
  - b. Apabila ditolak, maka tampilan *dashboard* mahasiswa akan kembali seperti tampilan nomor 1.

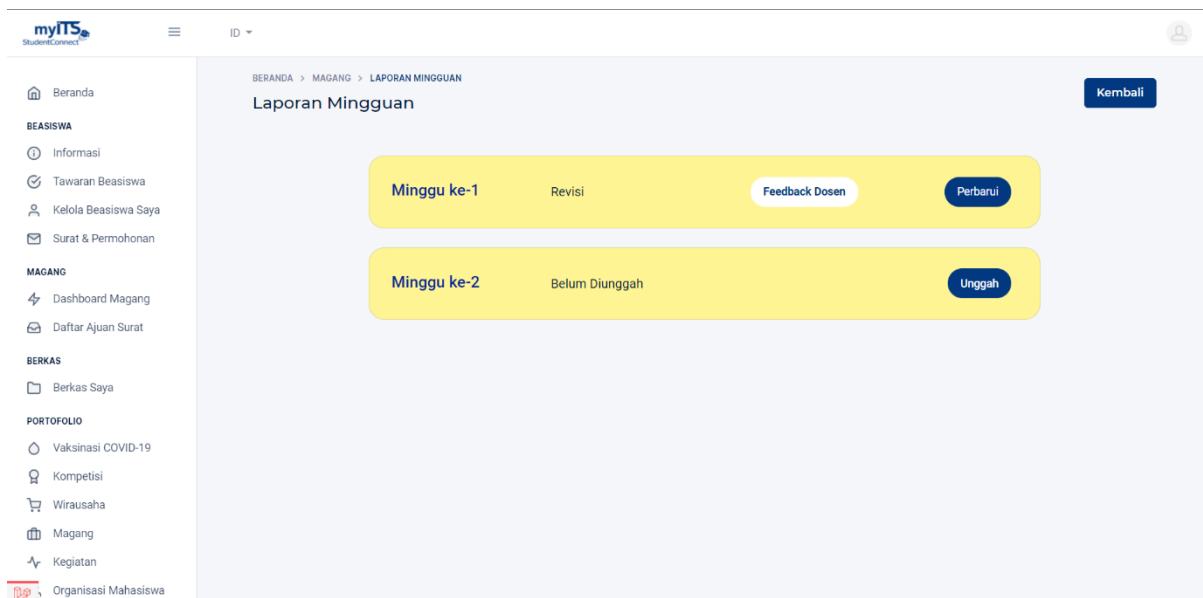
# Mahasiswa – Proses Magang

## Melaporkan Laporan Mingguan

1. Buka halaman *dashboard* magang, apabila anda **sedang dalam proses magang**, halaman akan tampil seperti di bawah ini.

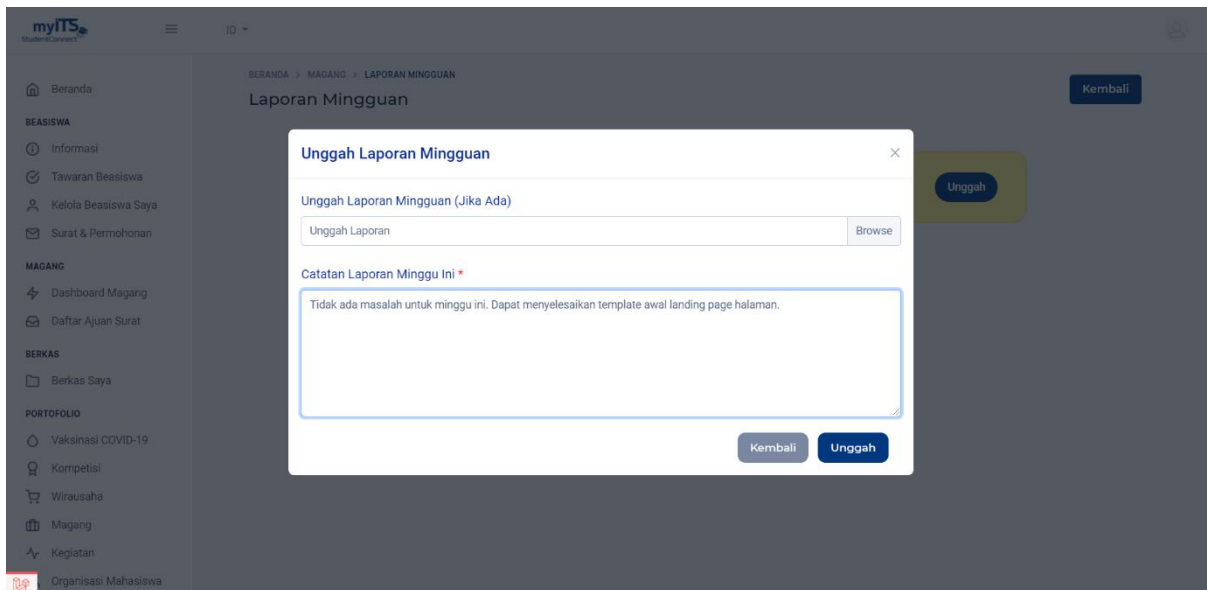


2. Klik **Progress Laporan Mingguan** untuk melihat daftar laporan mingguan yang dimiliki, akan muncul halaman seperti di bawah ini.

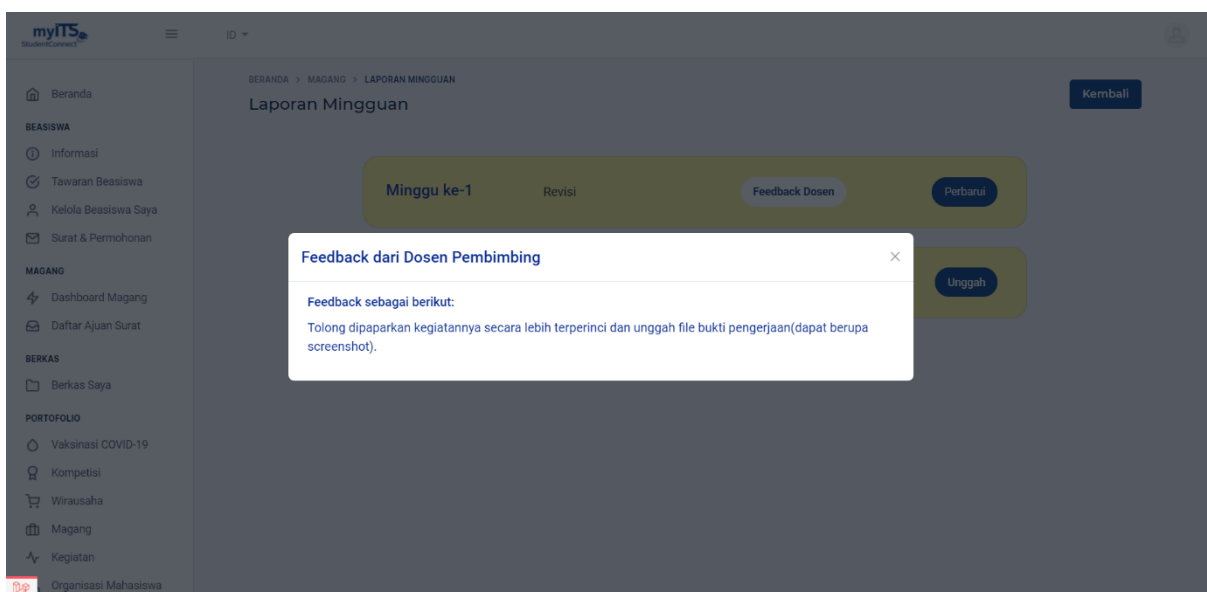


3. Setelah itu,
  - a. Apabila **belum mengunggah**, dapat klik tombol **Unggah** untuk memunculkan *pop-up* yang dapat diisi sesuai dengan laporan mingguan yang dimiliki.

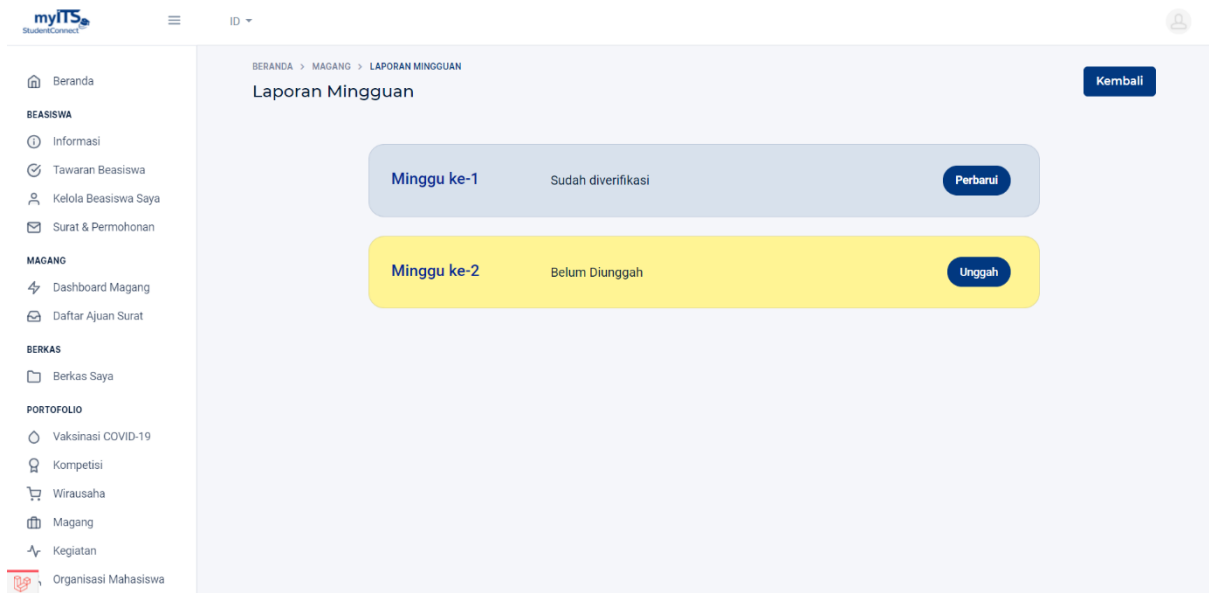




- b. Apabila **revisi**, maka anda dapat melihat *feedback* dari dosen pembimbing dari magang anda pada tombol **Feedback Dosen** dan mengunggah versi revisi dari laporan mingguan anda pada tombol **Perbarui**



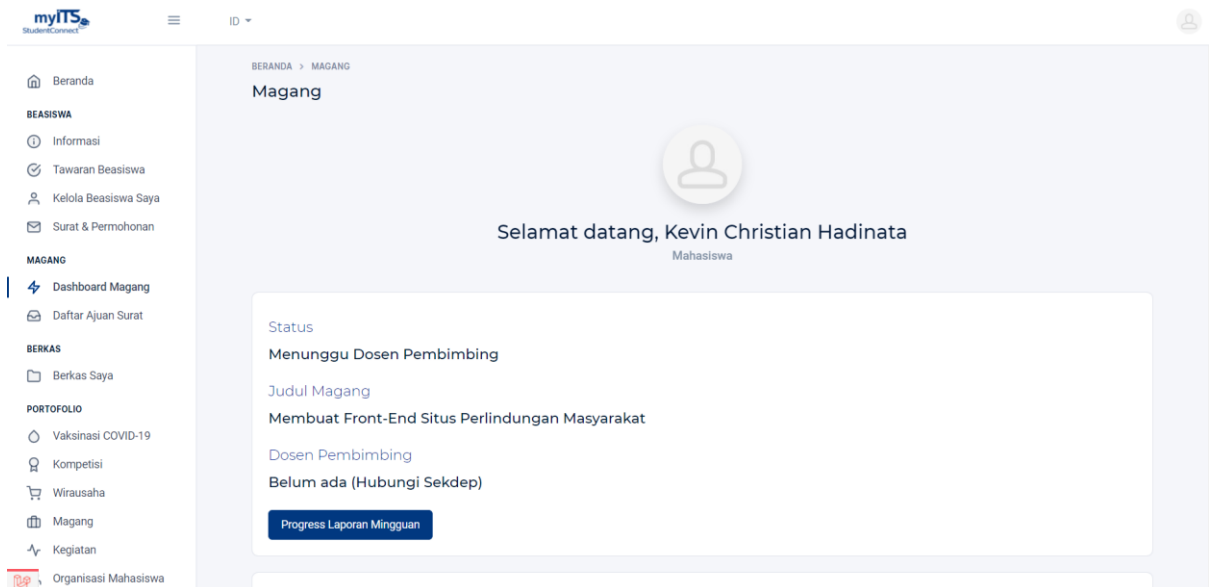
- c. Apabila **sudah diverifikasi**, anda tetap dapat melakukan perubahan terhadap laporan minggu tersebut seperti pada poin 3a.



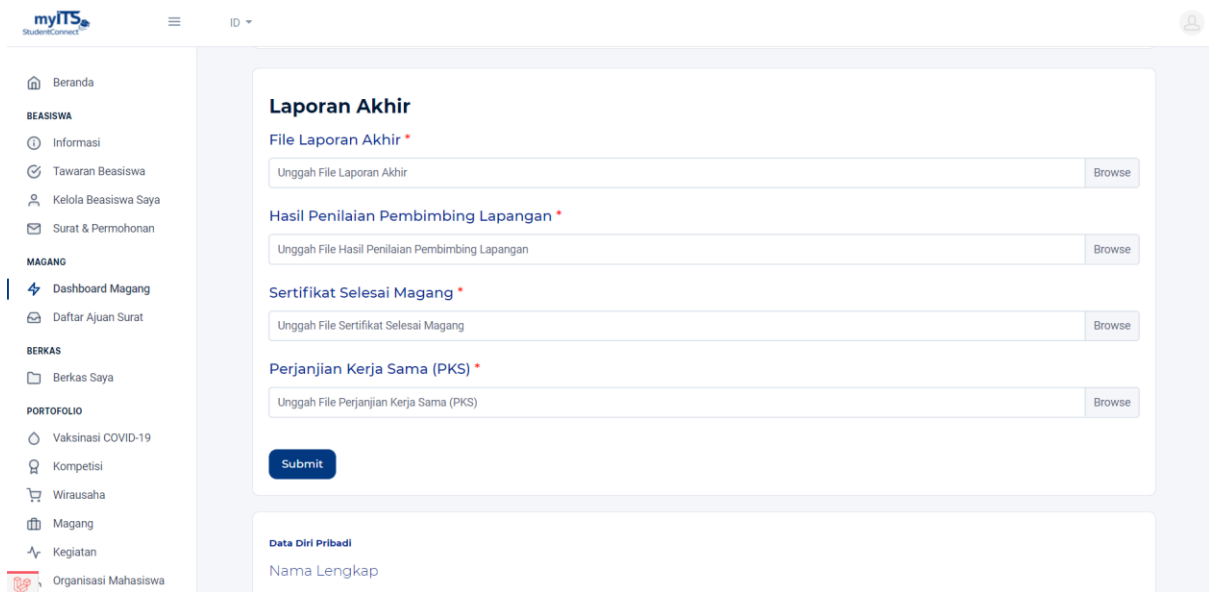
Laporan Mingguan akan otomatis memunculkan kolom untuk minggu berikutnya sesaat setelah laporan pada minggu sebelumnya diunggah.

## Mengunggah Laporan Akhir (Mengakhiri Magang)

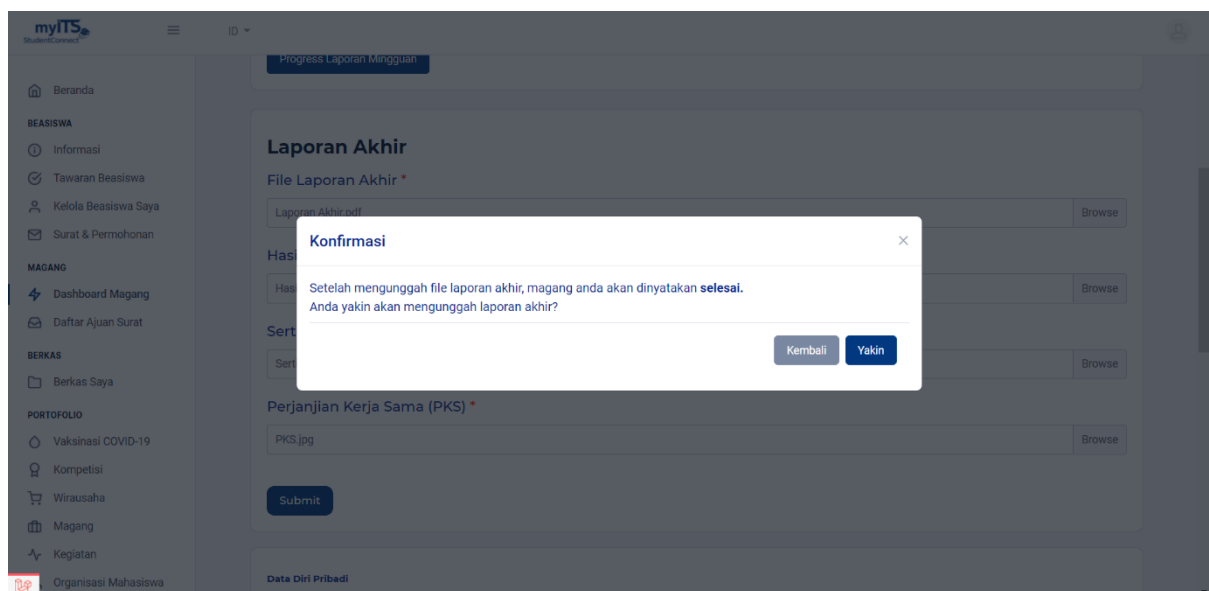
1. Buka halaman *dashboard* magang, apabila anda **sedang dalam proses magang**, *scroll* halaman ke bawah, halaman akan tampil seperti di bawah ini.



2. Anda dapat mengunggah *file* sesuai dengan kolom yang diberikan. Apabila tidak ada dokumen terkait, dapat ditanyakan pada pihak tempat magang.



3. Selesai mengunggah semua dokumen, anda dapat klik tombol **submit**, akan keluar jendela konfirmasi. Harap dibaca dengan seksama.



4. Setelah diunggah, apabila
  - a. Laporan akhir masih **dalam proses verifikasi**, maka anda dapat melihat kembali dokumen yang telah anda unggah. Proses verifikasi akan dilanjutkan oleh dosen pembimbing magang anda.

myITS StudentConnect

BEASISWA

- Informasi
- Tawaran Beasiswa
- Kelola Beasiswa Saya
- Surat & Permohonan

MAGANG

- Dashboard Magang
- Daftar Ajuan Surat

BERKAS

- Berkas Saya

PORTOFOLIO

- Vaksinasi COVID-19
- Kompetisi
- Wirausaha
- Magang
- Kegiatan
- Organisasi Mahasiswa

### Laporan Akhir

Status

Menunggu Verifikasi Dosen Pembimbing

Laporan Akhir

[Lihat File](#)

Hasil Penilaian Pembimbing Lapangan

[Lihat File](#)

Sertifikat Selesai Magang

[Lihat File](#)

Perjanjian Kerja Sama (PKS)

[Lihat File](#)

Data Diri Pribadi

Nama Lengkap

KEVIN CHRISTIAN HADINATA

- b. Laporan akhir mendapat **revisi**, maka anda dapat melihat *feedback* dari dosen pembimbing melalui halaman yang sama dan mengunggah kembali kelengkapan dokumen laporan akhir (kembali pada langkah nomor 2).

myITS StudentConnect

Progress Laporan Mingguan

### Laporan Akhir

Status

Revisi

Feedback dari Dosen Pembimbing

Font terlalu besar

File Laporan Akhir \*

Unggah File Laporan Akhir

Hasil Penilaian Pembimbing Lapangan \*

Unggah File Hasil Penilaian Pembimbing Lapangan

Sertifikat Selesai Magang \*

Unggah File Sertifikat Selesai Magang

Perjanjian Kerja Sama (PKS) \*

Unggah File Perjanjian Kerja Sama (PKS)

Data Diri Pribadi

- c. Laporan akhir **diverifikasi**, maka magang anda telah dinyatakan selesai oleh dosen pembimbing dan halaman *dashboard* anda akan kembali seperti awal (Tidak Sedang Magang).

🏠 Beranda

**BEASISWA**

- 🕒 Informasi
- 📄 Tawaran Beasiswa
- 👤 Kelola Beasiswa Saya
- ✉ Surat & Permohonan

**MAGANG**

- 🚀 Dashboard Magang
- 📄 Daftar Ajuan Surat

**BERKAS**

- 📁 Berkas Saya

**PORTOFOLIO**

- 🏠 Vaksinasi COVID-19
- 🏆 Kompetisi
- 🛒 Wirausaha
- 🏢 Magang
- 📅 Kegiatan

Organisasi Mahasiswa

BERANDA > MAGANG

## Magang



Selamat datang, Kevin Christian Hadinata

Mahasiswa



### Tidak Sedang Magang

Cari Lowongan

Lapor Magang Mandiri