



**INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER**

**DEPARTEMEN STATISTIKA**

**Jl. Kampus ITS Keputih Sukolilo  
Surabaya, PO BOX 60111**

<b>NOMOR SOP</b>	10880/IT2.IX.1.1.3/T/TU.00.08/VIII/2024
<b>TGL PEMBUATAN</b>	30 Agustus 2024
<b>TGL REVISI</b>	-
<b>TGL EFEKTIF</b>	30 Agustus 2024
<b>DISAHKAN OLEH</b>	Penyusun Kasubbag TU Departemen Statistika,  Nivio Artha Drana, ST Disetujui Kepala Departemen Statistika,  Dr. Dra. Kartika Fithriasari, M.Si
<b>NAMA SOP</b>	<b>PEMINJAMAN PC INSIDENTIL (untuk TUGAS KULIAH)</b>


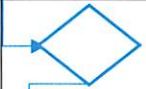







**DASAR HUKUM:**

1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
2. UU Nomor 25 tahun 2009 tentang Pelayanan Publik secara konsisten, mendorong inovasi pelayanan publik, peningkatan partisipasi masyarakat dalam pelayanan publik dan penguatan kapasitas dan efektivitas pengawasan pelayanan publik;
3. Peraturan Menpan RB Nomor 11 tentang *Road Map* Reformasi Birokrasi 2015-2019;
4. Peraturan Rektor ITS No. 24 Tahun 2019 tentang Organisasi dan Tata Kerja Institut Teknologi Sepuluh Nopember Surabaya;
5. Peraturan Rektor ITS Nomor 25 Tahun 2019 tentang Organisasi dan Tata Kerja Fakultas di Lingkungan Institut Teknologi Sepuluh Nopember;
6. Peraturan Rektor ITS No. 26 Tahun 2019 tentang Organisasi dan Tata Kerja Sekretaris Institut, Direktorat, Biro, Kantor, Perpustakaan dan Unit di Lingkungan Institut Teknologi Sepuluh Nopember Surabaya;
7. Peraturan Rektor ITS Nomor 2 Tahun 2023 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Rektor ITS Nomor 25 Tahun 2019 tentang Organisasi dan Tata Kerja Fakultas di Lingkungan Institut Teknologi Sepuluh Nopember.

**KUALIFIKASI PELAKSANA:**

1. Kemampuan menguasai prosedur layanan dengan baik dan benar
2. Kemampuan menguasai software PC
3. Kemampuan menguasai Ms. Office
4. Kemampuan menggunakan google drive
5. Kemampuan mengoperasikan PC

<b>KETERKAITAN:</b>	<b>PERALATAN/PERLENGKAPAN:</b>
Form Rekomendasi Peminjaman PC Departemen Statistika	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Komputer/laptop</li> <li>2. Jaringan Internet</li> </ol>
<b>PERINGATAN:</b>	<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN:</b>
	Disimpan sebagai data elektronik

NO	KEGIATAN	PELAKSANA			MUTU BAKU			Ket
		Mahasiswa	Dosen Pengampu MK	Teknisi	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mahasiswa mengisi form rekomendasi peminjaman pc						Form Rekomendasi telah ditandatangani oleh Mhs	Form ada di web Departemen Statistika dan juga disediakan di TU
2	Dosen pengampu MK menyetujui form rekomendasi tersebut						Form Rekomendasi telah ditandatangani oleh dosen	
2	Mahasiswa booking PC di pc TU							
3	Mahasiswa memberikan form rekomendasi yang sudah berttd dosen dan KTM di ruang teknisi lantai 3				KTM dan form rekomendasi berttd		Monitoring pemakaian	
4	Teknisi membuka ruangan tempat peminjaman PC							
4	Mahasiswa menggunakan PC				Set PC	/Jam		
5	Setelah selesai penggunaan mematikan/shut down PC						PC dalam keadaan mati	
6	Melaporkan bahwa peminjaman telah selesai dan mengambil KTM ke ruang teknisi lantai 3				KTM			
7	Teknisi memastikan PC telah mati dan mengunci ruangan							
8	Selesai			