

| | | |
|---|---|---|
|  <p style="text-align: center;">INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER FAKULTAS TEKNIK SIPIL PERENCANAAN DAN KEBUMIHAN DEPARTEMEN TEKNIK GEOFISIKA</p> | NOMOR POS AP | 10.14.1.4.2 |
| | TGL PEMBUATAN | 18 September 2024 |
| | TGL RFEVISI | |
| | TGL EFEKTIF | |
| | DISAHKAN OLEH |  <p>Kepala Departemen Teknik Geofisika Dr. Dwa Desa Warnana, S.Si, M.Si NIP 197601232000031001</p> |
| NAMA SOP | SOP Banding Perubahan Nilai | |
| DASAR HUKUM : | KUALIFIKASI PELAKSANA : | |
| <ol style="list-style-type: none"> Peraturan Rektor ITS No. 24 Tahun 2019 tentang Organisasi dan Tata Kerja Institut Teknologi Sepuluh Nopember Surabaya Peraturan Rektor ITS Nomor 25 Tahun 2019 tentang Organisasi dan Tata Kerja Fakultas di Lingkungan Institut Teknologi Sepuluh Nopember Peraturan Rektor ITS Nomor 2 Tahun 2023 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Rektor ITS Nomor 25 Tahun 2019 tentang Organisasi dan Tata Kerja Fakultas di Lingkungan Institut Teknologi Sepuluh Nopember Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik UU Nomor 25 tahun 2009 tentang Pelayanan Publik secara konsisten, mendorong inovasi pelayanan publik, peningkatan partisipasi masyarakat dalam pelayanan publik dan penguatan kapasitas dan efektivitas pengawasan pelayanan publik Peraturan Menpan RB Nomor 11 tentang <i>Road Map</i> Reformasi Birokrasi 2015-2019 | <ol style="list-style-type: none"> Kemampuan menguasai pengoperasian MyITS Academics Kemampuan menguasai fungsi dari masing-masing komponen yang terlibat Kemampuan menguasai prosedur layanan dengan baik dan benar Kemampuan memberikan pelayanan dengan baik | |
| KETERKAITAN : | PERALATAN/PERLENGKAPAN : | |
| Transkrip nilai | <ol style="list-style-type: none"> Berkas asesmen Platform MyITS Academics | |
| PERINGATAN : | PENCATATAN DAN PENDATAAN : | |
| Dosen diharapkan menyimpan arsip asesmen dengan baik, agar transparansi nilai dapat terjaga | Perubahan Nilai terdata dalam MyITS Academics | |

| NO | KEGIATAN | PELAKSANA | | | | MUTU BAKU | | | KETERANGAN |
|----|---|-----------|-------|-------|-----------|-----------------------------|---------|---------------------|------------|
| | | MAHASISWA | DOSEN | KADEP | DIRPENDIK | Dok. terkait | Waktu | Output | |
| 1 | Menghadap Dosen MK Terkait untuk permohonan banding nilai | | | | | | | | |
| 2 | Validasi terhadap hasil asesmen MK | | | | | | | | |
| 3 | Menyetujui permohonan banding nilai | | | | | | | | |
| | Tidak menyetujui permohonan banding nilai | | | | | | | | |
| 4 | Memperbaiki nilai via MyITS Academics | | | | | Waktu kejadian bahaya | 5 menit | Laporan tercatat | |
| 5 | Menyampaikan perbaikan nilai kepada Kadep | | | | | | | | |
| | Menyetujui perbaikan nilai | | | | | | | | |
| | Merubah nilai dalam transkrip | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |