Perihal : Surat Permohonan Pengambilan Data Tugas Akhir ke Perusahaan/Instansi

Lampiran : ………… lembar

Kepada Yth. : Kepala Departemen Teknik Perkapalan FTK ITS

di Surabaya

Dalam rangka penyelesaian Tugas Akhir yang merupakan salah satu persyaratan kelulusan program sarjana di Departemen Teknik Perkapalan FTK ITS, saya yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama : ……………...………………………..…………………………………………………….

NRP : ……………...………………………..…………………………………………………….

Dosen Pembimbing : 1. …………………………………………………………………………………………..

2. …………………………………………………………………………………………..

Judul Tugas Akhir : ……………...………………………..…………………………………………………….

……………...………………………..…………………………………………………….

Mohon untuk dibuatkan Surat Permohonan Pengambilan Data kepada:

Nama : ……………...……..…………………..………….… (*nama perusahaan/instansi*)

Alamat : ……………...………………………..…………………………………………………….

Data yang diperlukan adalah sebagai berikut:

1. …………………………………
2. …………………………………
3. dst.

Demikian surat permohonan ini saya ajukan, atas perhatian dan bantuan Bapak/Ibu saya ucapkan terima kasih.

Surabaya, ……………………………………..

Dosen Pembimbing Pemohon

....................................................... .......................................................

NIP NRP